

Zarządzenie Nr 30/2014
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 17.02.2014 r.

w sprawie Regulaminu Gospodarowania Środkami Finansowymi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów oraz powołania Komisji Socjalnej

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.) art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) na terenie Gminy Miejskiej Tczew,

Prezydent Miasta Tczewa
zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza do stosowania w Gminie Miejskiej Tczew uzgodniony z działającą organizacją związkową, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Socjalną w następującym składzie:

1. Wasyla Cychowska – przewodnicząca,
2. Jadwiga Sikorska - członek,
3. Regina Turska - członek,
4. Maryla Kortas - członek,
5. Anna Base - członek.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 60/2012 Prezydenta Miasta Tczewa z dnia 19.03.2012

Prezydent Miasta Tczewa

Mirosław Pobłocki

REGULAMIN
gospodarowania środkami finansowymi
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prezydent Miasta Tczewa administruje Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów nauczycieli (zwanym dalej Funduszem) na podstawie porozumienia między dyrektorami szkół i placówek, których organem założycielskim jest Gmina Miejska Tczew.
2. Administrowanie Funduszem odbywa się na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.) art. 53 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dn. 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (j.t. Dz. U. 2001 r. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.) i niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń, zasady przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
4. Regulamin i zmiany w nim wymagają uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli emerytów i rencistów.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **rodzina** - małżonkowie lub osoby pozostające w faktycznym związku oraz dzieci wspólnie zamieszkujące, gospodarujące, niepracujące i pozostające na utrzymaniu i wychowaniu - dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pasierbowie w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat oraz osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności (całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji) bez względu na wiek;
2. **osoba samotnie gospodarująca** - osoba prowadząca samodzielnie gospodarstwo domowe;
3. **rodzic samotnie wychowujący dzieci** - osoba prowadząca samodzielnie gospodarstwo domowe, posiadająca dzieci wspólnie zamieszkujące, gospodarujące, niepracujące i pozostające na utrzymaniu i wychowaniu - dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pasierbowie w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat oraz o znacznym stopniu niepełnosprawności (osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji) bez względu na wiek;

4. **dochód rodziny** – sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie ustaloną na podstawie dochodów za okres ubiegłego roku przed dniem złożenia wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz kwotę alimentów świadczoną na rzecz innych osób. Dochód osób prowadzących działalność gospodarczą ustala się na podstawie przeciętnego miesięcznego dochodu osiągniętego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku. W przypadku, gdy członek rodziny utracił określony stały dochód przyjmuje się dochód z miesiąca złożenia wniosku;
5. **dochód na jednego członka rodziny** – dochód rodziny podzielony przez liczbę członków rodziny;
6. **Komisja Socjalna** - komisja powołana przez dyrektorów szkół i placówek w porozumieniu z Prezydentem Miasta Tczewa, w celu uzgadniania przyznawanych świadczeń osobom uprawnionym w oparciu o regulamin Funduszu. Komisja Socjalna składa się z przedstawicieli emerytów i rencistów nauczycieli:
 - dwóch desygnowanych przez ZOZNP w Tczewie
 - dwóch desygnowanych przez KM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Tczewie,
 - jeden przedstawiciel Gminy Miejskiej lub dyrektorów i placówek oświatowych.
7. **najniższa emerytura** - świadczenie w poprzednim roku kalendarzowym ogłoszone przez Prezesa ZUS-u w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3

1. Pracą Komisji socjalnej kieruje przewodniczący (wybrany przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu) w oparciu o przepisy niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Komisja może obradować także poza wyznaczonym terminem jeżeli zaistnieje taka konieczność. Obrady zwołuje przewodniczący Komisji.
4. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkiem każdego członka Komisji.
5. Opinia Komisji o przyznaniu lub odmowie świadczenia zapada większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do przewodniczącego.
6. Członek Komisji, na czas rozpatrywania jego wniosku nie bierze udziału w pracy Komisji.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
8. W przypadku opinii negatywnej na wniosku wpisuje się uzasadnienie.
9. Kadencja Komisji Socjalnej trwa 4 lata.
10. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
11. Komisja kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości oraz gospodarności.
12. Do zadań Komisji należy:
 - a) opracowywanie projektu wykorzystania ZFŚSNEiR w ramach przyznanego limitu, przeznaczonych na organizację imprez oraz na udzielanie świadczeń indywidualnych,
 - b) opiniowanie wniosków o udzielenie świadczeń socjalnych,
 - c) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków funduszu,
 - d) przedkładanie Prezydentowi do zatwierdzenia ustaleń i wniosków.

§ 4

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie lub dofinansowanie różnych form wypoczynku, spotkań rekreacyjno – sportowych, działalności kulturalno – oświatowej, na udzielanie pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej), a także udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczka mieszkaniowa), na zapomogi zdrowotne, losowe, bytowe, świąteczne, jubileuszowe oraz dofinansowanie kosztów dopłaty do sanatorium lub turnusu rehabilitacyjnego oraz kosztów zakupu sprzętu medycznego i specjalistycznego.
2. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie środków Funduszu na cele niezwiązane z działalnością o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi corocznie sporządzony plan dochodów i wydatków określający podział wydatków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności, przy czym 25 % dochodów przeznaczone będzie na cele mieszkaniowe. Plan może być korygowany w zakresie wielkości środków przeznaczonych na określone cele.
2. Rozliczenie wykorzystania świadczeń z funduszu za rok ubiegły Komisja Socjalna otrzymuje do 1 marca bieżącego roku.

§ 6

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym według zasad ustawowych.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 7

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

1. Emeryci i renciści nauczyciele, którzy posiadają i otrzymują emerytury/renty nauczycielskie.
 2. Członkowie rodziny emeryta/rencisty nauczyciela pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.
 3. Nauczyciel emeryt/rencista pobierający zamiast swojego świadczenia rentę rodzinną po zmarłym współmałżonku.
 4. Członkowie rodzin emeryta lub rencisty posiadający własne dochody mogą korzystać z usług socjalnych za pełną odpłatnością.
 5. Świadczenia z Funduszu mogą być przyznawane na wniosek uprawnionego, opiekuna prawnego, osobę upoważnioną lub w szczególnych przypadkach na wniosek Komisji Socjalnej złożony w Wydziale Edukacji, zgodnie z terminami obowiązującymi w regulaminie.
- 

II. Tworzenie Funduszu

§ 8

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu naliczanego w wysokości 5% pobieranych przez nauczycieli emerytur i rent.
2. Środki funduszu zwiększa się o:
 - a) odsetki bankowe od trzymany na rachunku bankowym środków finansowych,
 - b) darowizny, zapisy od osób fizycznych i prawnych,
 - c) inne środki przekazywane na ten cel.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 9

Fundusz przeznaczony jest na:

1. Finansowanie bezzwrotnych świadczeń indywidualnych:
 - a) zapomogi zdrowotne (po poświadczeniu przez lekarza długotrwałej choroby lub okazaniu orzeczenia o I stopniu niepełnosprawności) – 1 raz w roku kalendarzowym, wysokość przyznanego świadczenia określa się na podstawie załącznika Nr 3 do regulaminu, w wyjątkowych, szczegółowo udokumentowanych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wypłatę drugiej zapomogi zdrowotnej w ciągu roku kalendarzowego zgodnie z zał. Nr 3 do regulaminu.
 - b) zapomogi jubileuszowe dla seniorów: 70, 75, 80, 85, 90 – letnich i starszych – wysokość przyznanego świadczenia określa się na podstawie załącznika Nr 14 do regulaminu;
 - c) zapomogi z okazji Świąt Wielkanocnych dla osób leżących/przewlekłe chorych – wysokość przyznanego świadczenia określa się na podstawie załącznika Nr 6 do regulaminu;
 - d) zapomogi dla osób leżących, wymagających rehabilitacji (przeznacza się w roku kalendarzowym jednorazowo do 50% wartości przedstawionej od specjalisty faktury VAT, ale nie więcej niż wysokość najniższej emerytury);
 - e) zapomogi świąteczne z okazji Świąt Bożego Narodzenia – wysokość przyznanego świadczenia określa się na podstawie załącznika Nr 6 do regulaminu;
 - f) zapomogi losowe, bytowe – pomoc finansowa w formie zapomóg dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi udokumentowanymi lub znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – 1 raz w roku kalendarzowym, wysokość przyznanego świadczenia określa się na podstawie załącznika Nr 3 do regulaminu.
2. Dofinansowania, refundacje części poniesionych kosztów do wysokości zaplanowanych świadczeń w Rocznym Planie działalności Funduszu Socjalnego:
 - a) wycieczek krajowych i zagranicznych – dofinansowanie do 1 wycieczki kilkudniowej w roku kalendarzowym zorganizowanej przez Gminę Miejską lub Starostwo Powiatowe w Tczewie - wysokość dofinansowania, refundacji zgodnie z załącznikiem Nr 5 do regulaminu.
 - b) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, rekreacyjno – sportowej w postaci spotkań organizowanych przez Gminę Miejską lub Starostwo Powiatowe w Tczewie – zgodnie z załącznikiem Nr 12 do regulaminu lub całkowitej refundacji oraz dofinansowanie biletów wstępu na inne imprezy kulturalno - oświatowe - zgodnie z załącznikiem Nr 11 do regulaminu;

- c) zajęć sportowych i rekreacyjnych - zgodnie z załącznikiem Nr 13 do regulaminu,
 - d) wczasów nieorganizowanych indywidualnych tzw. „pod gruszą”, przysługuje osobom uprawnionym, dopłata 1 raz na dany rok kalendarzowy i następuje zgodnie z tabelą w załączniku Nr 4 do regulaminu. Za korzystanie z wypoczynku uważa się również otrzymanie dopłaty na dziecko w ramach wypoczynku urlopowego („wczasy indywidualne”);
 - e) refundacja kosztów dopłaty do sanatorium lub turnusów rehabilitacyjnych co 2 lata - wysokość dofinansowania zgodnie z załącznikiem Nr 7 do regulaminu;
 - f) zakupu sprzętu medycznego – 1 raz w roku kalendarzowym, wysokość dofinansowania zgodnie z załącznikiem Nr 7 do regulaminu;
 - g) masaży leczniczych – wysokość dofinansowania zgodnie z załącznikiem Nr 13 do regulaminu.
3. W celu uzyskania refundacji bądź dopłaty należy przedstawić oryginalną imienną prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
 4. Nauczyciel emeryt/rencista ze znacznym stopniem niepełnosprawności ma prawo przybyć na uroczystość lub wyjazd jednodniowy organizowany przez Gminę Miejską lub Starostwo Powiatowe w Tczewie z opiekunem, za którego wnosi opłatę jak za nauczyciela emeryta.
 5. Nauczyciel emeryt/rencista zapisujący się na listę uczestników wycieczki / imprezy organizowanej przez Gminę Miejską uiszcza opłatę wpisową oraz kolejne wpłaty w wyznaczonych wcześniej terminach. Rezygnacja następuje na pisemną prośbę. W przypadku takiej rezygnacji, gdy nie ma innych osób chętnych na liście rezerwowej, nauczyciel emeryt/rencista traci całe dotychczasowe wpłaty (nie dotyczy uzasadnionych przypadków losowych np. nieszczęśliwy wypadek, zgon, pobyt w szpitalu).
 6. Nauczyciel emeryt/rencista należący do ZFŚSNEiR przy Starostwie Powiatowym w Tczewie uczestniczą w wycieczkach/imprezach organizowanych przez Gminę Miejską

IV. Zasady przyznawania świadczeń

§ 10

Świadczenia socjalne z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 11

1. Przyznanie i wysokość świadczenia socjalnego uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej nauczyciela emeryta/rencisty oraz wielkości środków funduszu.
2. Osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń socjalnych z Funduszu powinny złożyć w terminie najpóźniej do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok ubiegły stanowiącą załącznik Nr 2 do regulaminu wraz z aktualną decyzją o wysokości emerytury/renty oraz na żądanie Komisji Socjalnej w przypadkach wątpliwych przedłożyć do wglądu zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu netto (PIT) lub zaświadczenie z zakładu pracy. W sytuacji nagłej zmiany ilości osób w rodzinie, podany średni miesięczny dochód netto na jednego członka w rodzinie za rok ubiegły przestaje obowiązywać. W tym celu należy złożyć ponownie aktualną informację stanowiącą załącznik Nr 2 do regulaminu.

3. W celu naliczenia odpisu na Fundusz Socjalny nauczyciel emeryt/rencista zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wysokości emerytury/renty – załącznik Nr 10 do regulaminu oraz przedłożenia do wglądu decyzji o emeryturze/rencie z ZUS lub w przypadkach wątpliwych przedłożyć do wglądu zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu netto (PIT) lub zaświadczenie z zakładu pracy do dnia 20 kwietnia każdego roku.
4. Oświadczenia o wysokości emerytury/renty oraz informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej składa się w Wydziale Edukacji. Nie złożenie oświadczenia skutkuje brakiem możliwości korzystania z funduszu. Istnieje wówczas możliwość pełnopłatnego korzystania z imprez.

§ 12

1. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych stanowi załącznik Nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i do regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie „wczasów indywidualnych” należy składać do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.
3. Wnioski o przyznanie zapomogi świątecznej z okazji Świąt Bożego Narodzenia należy składać do dnia 30 września danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

§ 13

1. Komisja Socjalna w porozumieniu z pracownikiem Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego do spraw funduszu świadczeń socjalnych opracowuje projekt podziału środków funduszu na rok bieżący oraz roczny plan działalności w terminie do dnia 20 marca br. i przedkłada Prezydentowi do zatwierdzenia.
2. Roczny plan działalności Funduszu Socjalnego oraz podział środków winien być zatwierdzony przez Prezydenta do końca 31 marca każdego roku.
3. Wszelkie zmiany przyjętych planów podziału środków i planów działalności zatwierdza Prezydent na wniosek Komisji Socjalnej.

§ 14

Kwoty dopłat i wypłat z Funduszu, o których mowa w regulaminie podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Uprawniony korzystający z Funduszu, który otrzymał dopłatę, pomoc socjalną lub pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu kwoty dopłaty lub pożyczki, jeżeli okaże się, że osoba korzystająca z Funduszu złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub sfałszowała dokument lub w inny sposób wprowadziła w błąd przyznającego świadczenie.
2. Uprawniony, który dopuścił się wykroczenia, o którym mowa wyżej traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejny rok.

V. Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

§ 16

1. Ze środków Funduszu może być udzielana pomoc na finansowanie potrzeb mieszkaniowych nauczycieli emerytów lub rencistów w formie zwrotnej pożyczki.
2. Pożyczki udzielone na cele mieszkaniowe wymagają zawarcia umowy i poręczenia przez dwóch nauczycieli emerytów/rencistów lub nauczycieli pracujących. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 9 do regulaminu.
3. Ubiegający się o udzielenie pożyczki powinni złożyć umotywowany wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 8 do regulaminu.
4. W przypadkach szczególnych (w razie śmierci pożyczkobiorcy), pożyczkę umarza się.

§ 17

Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:

1. Remont i modernizację domu lub mieszkania.
2. Budowę domu jednorodzinnego lub modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny.
3. Uzupełnienie środków finansowych na pierwszy własny lokal mieszkalny zakupiony lub budowany przez przedsiębiorstwo budujące lokale na sprzedaż, spółdzielnię mieszkaniową, gminę, товариства будownицтва mieszkaniowego lub na pierwszy lokal mieszkalny zakupiony od osoby fizycznej.

§ 18

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe, a określonej w preliminarzu rocznym.
2. Maksymalna kwota przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 5 000 zł.
3. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć 36 miesięcy. Na pisemną prośbę nauczyciela emeryta/rencisty otrzymującego świadczenie niższe niż 150 % najniższej emerytury dopuszcza się rozłożenie pożyczki na 40 miesięcy.
4. Ostatnia rata spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe zawartej na 36 miesięcy jest kwotą niższą niż pozostałe raty i wynosi 100 zł.

§ 19

W przypadku niewystarczającej ilości środków na pożyczki wymienione w § 16, pożyczki na cele mieszkaniowe będą przyznawane:

- a) w pierwszej kolejności emerytom i rencistom, którzy nie korzystali wcześniej z pożyczki,
- b) emerytom/rencistom mającym niższe dochody na członka rodziny,
- c) według kolejności zgłoszeń.

§ 20

Przeznaczenie pożyczki na inne cele niż określone we wniosku pożyczkobiorcy rodzi obowiązek niezwłocznego jej zwrotu.

§ 21

1. Kolejna pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona po spłaceniu poprzedniej pożyczki.
2. Pożyczka może być spłacona wcześniej, przed terminem ustalonym w umowie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 22

W Gminie Miejskiej – Wydział Edukacji prowadzi ewidencję świadczeń i usług socjalnych, rejestr udzielonych pożyczek na cele mieszkaniowe, ewidencję uprawnionych do korzystania ze środków funduszu socjalnego.

§ 23

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania porozumienia pomiędzy Prezydentem Miasta Tczewa a dyrektorami szkół i placówek i po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w formie pisemnej, w tym samym trybie co ustalenie Regulaminu.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Uzgodniono z Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Tczewie

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wychowania
REJON TCZEW
83-110 TCZEW, ul. Podmurna 11
tel./fax 531-60-81, NIP 593-14-43-805

WICEPRZEWODNICZĄCA
Komisji Międzyzakładowej

Maria Waszewska

pieczęć i podpis

WICEPRZEWODNICZĄCA
Komisji Międzyzakładowej

Maria Waszewska

i Zarządem Oddziału ZNP w Tczewie:

Związek Zawodowy Pracowników
ZARZĄD Oddziału ZNP
83-110 TCZEW, ul. św. Grzegorza 5
telefon 53-531-36-53

pieczęć i podpis

Prezes Oddziału ZNP

Jerzy Waruszeński

Prezydent Miasta Tczewa

Mirosław Pobłocki

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Rafał Poślad
83-303/06

Załącznik Nr 1a do Regulaminu

Tczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
symbol emerytury/ renty

.....
numer telefonu, adres e-mail

.....
nr konta bankowego

**Zakładowy Fundusz
Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Gminie Miejskiej
w Tczewie**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów:

- zapomogi zdrowotnej,

W załączeniu przedstawiam:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Przyznano / nie przyznano* świadczenie w wysokości:zł

Podpisy Członków Komisji:

Tczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres
.....

.....
symbol emerytury/ renty

.....
numer telefonu, adres e-mail

.....
nr konta bankowego

**Zakładowy Fundusz
Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Gminie Miejskiej
w Tczewie**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów:

- zapomogi losowej, bytowej

W załączeniu przedstawiam:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Przyznano / nie przyznano* świadczenie w wysokości:zł

Podpisy Członków Komisji:

Tczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

**Zakładowy Fundusz
Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Gminie Miejskiej
w Tczewie**

.....
symbol emerytury/ renty

.....
numer telefonu, adres e-mail

.....
nr konta bankowego

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów:

- dofinansowania / refundacji wycieczki

W załączeniu przedstawiam:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Przyznano / nie przyznano* świadczenie w wysokości:zł

Podpisy Członków Komisji:

Tczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
symbol emerytury/ renty

.....
numer telefonu, adres e-mail

.....
nr konta bankowego

**Zakładowy Fundusz
Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Gminie Miejskiej
w Tczewie**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów:

- **wczasów indywidualnych „pod gruszą”/ wczasów zorganizowanych dla dzieci i młodzieży**

W załączeniu przedstawiam:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Przyznano / nie przyznano* świadczenie w wysokości:zł

Podpisy Członków Komisji:

Tczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
symbol emerytury/renty

.....
numer telefonu, adres e-mail

.....
nr konta bankowego

**Zakładowy Fundusz
Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Gminie Miejskiej
w Tczewie**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów:

- zapomogi świątecznej z okazji Świąt Bożego Narodzenia

W załączeniu przedstawiam:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Przyznano / nie przyznano* świadczenie w wysokości:zł

Podpisy Członków Komisji:

Tczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

**Zakładowy Fundusz
Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Gminie Miejskiej
w Tczewie**

.....
symbol emerytury/ renty

.....
numer telefonu, adres e-mail

.....
nr konta bankowego

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów:

- zapomogi z okazji Świąt Wielkanocnych dla osób leżących / przewlekle chorych

W załączeniu przedstawiam:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Przyznano / nie przyznano* świadczenie w wysokości:zł

Podpisy Członków Komisji:

Załącznik Nr 1g do Regulaminu

Tczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
symbol emerytury/ renty

.....
numer telefonu, adres e-mail

.....
nr konta bankowego

**Zakładowy Fundusz
Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Gminie Miejskiej
w Tczewie**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów:

- refundacji / dopłaty kosztów sanatorium / turnusu rehabilitacyjnego / zakupu sprzętu medycznego / rehabilitacji osób leżących / masaży leczniczych

W załączeniu przedstawiam:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Przyznano / nie przyznano* świadczenie w wysokości:zł

Podpisy Członków Komisji:

Załącznik Nr 1h do Regulaminu

Tczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
symbol emerytury/ renty

.....
numer telefonu, adres e-mail

.....
nr konta bankowego

**Zakładowy Fundusz
Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Gminie Miejskiej
w Tczewie**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów:

- refundacji / dopłaty kosztów do zajęć sportowych i rekreacyjnych

W załączeniu przedstawiam:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Przyznano / nie przyznano* świadczenie w wysokości:zł

Podpisy Członków Komisji:

Tczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

**Zakładowy Fundusz
Świadczeń Socjalnych
Nauczycieli Emerytów i Rencistów
przy Gminie Miejskiej
w Tczewie**

.....
symbol emerytury/ renty

.....
numer telefonu, adres e-mail

.....
nr konta bankowego

WNIOSEK

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów:

- refundacji / dopłaty do kosztów zakupu biletu wstępu w spektaklu teatralnym / filmie

W załączeniu przedstawiam:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Przyznano / nie przyznano* świadczenie w wysokości:zł

Podpisy Członków Komisji:

.....
imię i nazwisko.....
adres.....
symbol emerytury/ renty.....
numer telefonu, adres e-mail.....
nr konta bankowego

**Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym
ze świadczeń finansowych z ZFŚSNEiR**

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby – wpisane w tabelę poniżej, (uprawnione zgodnie z § 6 Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów) / jestem osobą samotną*:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy/ nazwa szkoły i nr legitymacji szkolnej/indeksu	Inne informacje (np. orzeczenie o niepełnosprawności)
1					
2					
3					
4					
5					

Średni miesięczny dochód netto przypadający na 1 osobę (mój i osób wymienionych w poz. 1-5 powyższej tabeli) za rok wynosiłzł.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej zgodnie z Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i odpowiedzialności przewidzianej w § 15 Regulaminu ZFŚSNEiR oraz zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Komisję ZFŚSNEiR w przypadku jakiegokolwiek zmiany.

.....
(data i podpis składającego informację)

* niepotrzebne skreślić

Stawki zapomóg zdrowotnych, losowych i bytowych

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość zapomogi w zł.
1	do 150 % najniższej emerytury	do 200 % najniższej emerytury	450
2	151 % do 200 % najniższej emerytury	201 % do 250 % najniższej emerytury	350
3	201 % do 250 % najniższej emerytury	251 % do 300 % najniższej emerytury	250
4	powyżej 250% najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	150

Stawki wczasów indywidualnych

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość wczasów indywidualnych w zł.
1	do 150 % najniższej emerytury	do 200 % najniższej emerytury	300
2	151 % do 200 % najniższej emerytury	201 % do 250 % najniższej emerytury	250
3	201 % do 250 % najniższej emerytury	251 % do 300 % najniższej emerytury	200
4	powyżej 250% najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	150

Stawki dofinansowania/refundacji wycieczek

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość dofinansowania do wycieczki w zł.
1	do 150 % najniższej emerytury	do 200 % najniższej emerytury	75% wartości ale nie więcej niż 400 zł.
2	151 % do 200 % najniższej emerytury	201 % do 250 % najniższej emerytury	60% wartości ale nie więcej niż 300 zł.
3	201 % do 250 % najniższej emerytury	251 % do 300 % najniższej emerytury	50% wartości ale nie więcej niż 250 zł.
4	powyżej 250% najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	40% wartości ale nie więcej niż 200 zł.

Stawki zapomóg świątecznych z okazji Świąt Bożego Narodzenia, zapomóg z okazji Świąt Wielkanocnych dla osób leżących/ przewlekle chorych.

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość zapomogi w zł.
1	do 150 % najniższej emerytury	do 200 % najniższej emerytury	350
2	151 % do 200 % najniższej emerytury	201 % do 250 % najniższej emerytury	300
3	201 % do 250 % najniższej emerytury	251 % do 300 % najniższej emerytury	250
4	powyżej 250% najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	200

Stawki dopłat do kosztów sanatorium, turnusu rehabilitacyjnego, zakupu sprzętu medycznego

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość dopłaty w zł
1	do 150 % najniższej emerytury	do 200 % najniższej emerytury	60% wartości ale nie więcej niż 400 zł
2	151 % do 200 % najniższej emerytury	201 % do 250 % najniższej emerytury	50% wartości ale nie więcej niż 300 zł
3	201 % do 250 % najniższej emerytury	251 % do 300 % najniższej emerytury	40% wartości ale nie więcej niż 250 zł
4	powyżej 250% najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	30% wartości ale nie więcej niż 200 zł

**Zakładowy Fundusz Świadczeń
Socjalnych Nauczycieli Emerytów
i Rencistów
przy Gminie Miejskiej
w Tczewie**

WNIOSEK

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania tel.
3. Symbol i nr emerytury / renty
4. Nr konta bankowego

Proszę o przyznanie mi pożyczki ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów Nauczycieli w wysokości

słownie :,
z przeznaczeniem na remont i modernizację domu/mieszkania/budowę domu
jednorodzinne/modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal
mieszkalny/uzupełnienie środków finansowych na pierwszy własny lokal zakupiony
lub budowany/na pierwszy lokal mieszkalny zakupiony od osoby fizycznej*

Przyznana pożyczkę proszę rozłożyć na miesięcy.

Oświadczam, iż posiadam mieszkanie/wymienić jakie, typ: spółdzielcze, komunalne,
(lokatorskie, własnościowe), we własnym domu

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/Panią
zamieszkały/ła
utrzymujący/a się z emerytury/renty Nr
lub zatrudniony w
wysokość uposażenia
dowód osobisty Seria Nr
wydany przez
.....
/ pieczęć zakładu pracy i podpis
lub podpis emeryta/rencisty /

2. Pana/Panią
zamieszkały/ła/
utrzymujący/a się z emerytury / renty Nr
lub zatrudniony w
wysokość uposażenia
dowód osobisty Seria Nr
wydany przez
.....
/ pieczęć zakładu pracy i podpis
lub podpis emeryta/rencisty /

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y
odpowiedzialności karnej zgodnie z Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i odpowiedzialności
przewidzianej w § 15 Regulaminu ZFŚSNEiR

.....
/ podpis pożyczkobiorcy /

Potwierdzam tożsamość wnioskodawcy na podstawie przedłożonego dowodu osobistego seria
..... Nr, wydany przez

Tczew, dnia

.....
(podpis przyjmującego wniosek)

UMOWA **pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** **dla nauczycieli emerytów i rencistów**

W dniu pomiędzy Gminą Miejską w Tczewie, reprezentowanym przez Pana/Panią, zwanym dalej „Pożyczkodawcą”, a Panem/Panią zam., legitymującym się dowodem osobistym, seria Nr, zwanego dalej „Pożyczkobiorcą”

z udziałem poręczycieli:

1. Pana/Pani
zamieszkałego/zamieszkałej

2. Pana/Pani
zamieszkałego/zamieszkałej

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca przyznaje Panu/Pani....., ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów nauczycieli, pożyczkę w kwocie (słownie złotych:.....).
2. Pożyczka zostanie wypłacona Pożyczkobiorcy w kasie Urzędu Miejskiego w Tczewie/przekazana na konto osobiste Pożyczkobiorcy w terminie do

§ 2

1. Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy. Spłata następuje od dnia w miesięcznych ratach: rat po zł, ostatnia rata zł Płatne na konto Gminy Miejskiej w Tczewie Nr **75 1240 1242 1111 0010 4284 0801** lub w kasie Urzędu Miejskiego w Tczewie

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.) oraz Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i rencistów.

§ 4

Zmiany treści umowy wprowadza się w formie aneksu podpisanego przez Strony umowy i poręczycieli.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
Pożyczkodawca – 2 egzemplarze, Pożyczkobiorca – 1 egzemplarz.

§ 6

1. W razie nieuregulowania, we właściwym terminie, przez Pożyczkobiorcę pobranej pożyczki, solidarnie odpowiedzialni, poręczyciele wyrażają zgodę na przejęcie obowiązku spłat pożyczki z ich wynagrodzeń i innych przysługujących im świadczeń ze stosunku pracy niespłaconej części pożyczki wraz z należnymi odsetkami. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z poręczycielem, Pożyczkodawca może dochodzić spłaty pożyczki.
2. Harmonogram spłat, o których mowa w ust. 1 ustali Pożyczkodawca.

Poręczam spłatę pożyczki:

1. Podpis poręczyciela
2. Podpis poręczyciela

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli

.....
(podpis przedstawiciela Pożyczkodawcy)

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć Pożyczkodawcy)

OŚWIADCZENIE

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres

.....

Symbol emerytury/renty

.....
Numer telefonu

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wysokość mojej emerytury/renty w roku netto wynosi zł. Na emeryturę/rentę odeszłam/łem ze szkoły/placówki:

.....

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla Nauczycieli Emerytów i Rencistów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Potwierdzam zgodność oświadczenia z decyzją o emeryturze/rencie z ZUS

.....
(podpis pracownika)

Stawki dopłat/refundacji do udziału w działalności kulturalno – oświatowych

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość dopłaty
1	do 250 % najniższej emerytury	do 300 % najniższej emerytury	50 % wartości
2	powyżej 250 % najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	25 % wartości

Stawki dopłat/refundacji do udziału w działalności rekreacyjno – sportowych

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość dopłaty
1	do 250 % najniższej emerytury	do 300 % najniższej emerytury	80 % wartości
2	powyżej 250 % najniższej emerytury	powyżej 300 % najniższej emerytury	70 % wartości

Stawki refundacji masaży leczniczych oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość refundacji
1	do 300 % najniższej emerytury	do 350 % najniższej emerytury	50% wartości ale nie więcej niż 250 zł. w ciągu roku
2	powyżej 300 % najniższej emerytury	powyżej 350 % najniższej emerytury	25% wartości ale nie więcej niż 200 zł. w ciągu roku

Stawki zapomóg jubileuszowych

Lp.	Dochód na jednego członka w rodzinie	Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość zapomogi w zł.
1	do 1500zł	do 1800zł	550
2	od 1500zł do 2500zł	od 1800zł do 2800zł	500
3	powyżej 2500zł	powyżej 2800zł	450