



WSKI-5/2012

KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Tczewie pl. J. Piłsudskiego 1

Tel. 58 77-59-440 Fax 58 531-34-52

ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW/ ZGŁOSZENIE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA

Miejsce załatwienia sprawy/ adres korespondencyjny :

Wydział Spraw Komunalnych i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Tczewie 83-110 Tczew
Pl. J. Piłsudskiego 1 tel. 58 77 59 440

Komórka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Komunalnych i Inwestycji – budynek główny II piętro pok. 42-43

Wymagane dokumenty:

- 1) **dla osób fizycznych**, będących właścicielami nieruchomości gruntowych, z których usuwane są drzewa (postępowanie uproszczone, niekończące się wydaniem decyzji administracyjnej):
 - **zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew/a** - wypełniony formularz zgłoszenia
 - rysunek (szkic sytuacyjny) lub mapa określająca usytuowanie drzewa w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości,
 - pełnomocnictwo, w przypadku dokonywania zgłoszenia przez pełnomocnika,
- 2) **dla osób prawnych, we wszystkich sytuacjach i innych osób** – w przypadku usuwania drzew lub krzewów związanych z celem prowadzenia działalności gospodarczej:
 - **wniosek w postaci papierowej** - wypełniony formularz wniosku o zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów z załącznikami,
 - rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości,
 - wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości,
 - projekt planu nasadzeń zastępczych (jeżeli przewiduje się ich dokonanie),
 - zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości gruntowej, w przypadku gdy posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem,
 - w przypadku wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych – wniosek o usunięcie drzew lub krzewów składa zarząd wspólnoty / spółdzielni, powiadamiając wszystkich właścicieli, członków i lokatorów o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, wyznaczając co najmniej 30-dniowy termin na zgłoszenie uwag do zarządu,
 - pełnomocnictwo, w przypadku dokonywania zgłoszenia przez pełnomocnika,
 - **albo wniosek w formie dokumentu elektronicznego** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – udostępniony przez ministra właściwego do spraw środowiska w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu.

Opłaty/ opłata skarbowe:

- 1) brak opłaty skarbowej,
- 2) mogą być naliczone opłaty za usunięcie drzew lub krzewów, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów, jeżeli usunięcie jest związane z celem prowadzenia działalności gospodarczej lub nie można zastosować zwolnień ustawowych. Podstawą do ustalenia opłat jest gatunek drzewa i jego obwód mierzony na wysokości 130 cm. W przypadku krzewów o wysokości opłaty decyduje wielkość powierzchni, którą porastają krzewy.

Termin załatwienia sprawy:

w ciągu 1 miesiąca lub w terminie dłuższym, jeżeli wymagane jest uzupełnienie wniosku albo uzgodnienie z innymi organami (np. w pasach drogowych dróg publicznych).

Sposób załatwienia sprawy:

- 1) upoważniony pracownik wszczyna postępowanie i sprawdza czy wniosek jest kompletny,
- 2) w uzgodnionym z wnioskodawcą terminie przeprowadza się wizję dokonując oględzin wnioskowanych drzew lub krzewów oraz określa się prawidłowość i zasadność danych zawartych we wniosku,
- 3) dokonuje się pomiaru obwodu pni drzew lub powierzchni zajmowanej przez krzewy. Podczas wizji dokonuje się oględzin w zakresie występowania gatunków chronionych w obrębie zadrzewień,
- 4) z przeprowadzonych oględzin spisuje się protokół,
- 5) o naliczeniu opłaty decyduje gatunek drzewa i jego obwód mierzony na wysokości 130 cm. W przypadku krzewów o wysokości opłaty decyduje wielkość powierzchni, którą porastają krzewy,
- 6) termin uiszczenia opłaty może być odroczony na okres 3 lat, jeżeli zezwolenie przewiduje przesadzenie drzew lub krzewów w inne miejsce. Jeżeli przesadzone drzewa lub krzewy zachowały żywotność po 3 latach od przesadzenia lub nie zachowały żywotności z przyczyn niezależnych od posiadacza nieruchomości, należność z tytułu naliczonej opłaty ulega umorzeniu,
- 7) jeżeli usunięcie drzew lub krzewów jest spowodowane np. zagrożeniem bezpieczeństwa ludzi lub mienia w istniejących obiektach budowlanych, nie nalicza się opłat,
- 8) zezwolenie wydaje się w formie decyzji administracyjnej,
- 9) w przypadku zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/a (uproszczonego postępowania), spisany podczas oględzin protokół i brak wniesienia sprzeciwu przez organ w ciągu 14 dni od dnia oględzin – stanowi podstawę do usunięcia drzew/a w ciągu 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin.

Tryb odwoławczy:

W terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, za pośrednictwem Prezydenta Miasta.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne informacje:

- 1) zezwolenie lub zgłoszenie nie dotyczy drzew, o obwodach pni mierzonych na wysokości 5 cm, nieprzekraczających odpowiednio:
 - a) 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;
 - b) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz płatanu klonolistnego;
 - c) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew,
- 2) zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta, wydaje wojewódzki konserwator zabytków,
- 3) w przypadku nieruchomości gruntowych, których właścicielem / współwłaścicielem jest Gmina Miejska Tczew (udziały we wspólnocie mieszkaniowej) – zezwolenie wydaje Starosta Tczewski,
- 4) na usunięcie drzew i krzewów owocowych (niewystępujących na nieruchomościach wpisanych do rejestru zabytków i na terenach zieleni), nie jest wymagane zezwolenie / zgłoszenie,
- 5) za usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia nalicza się kary.

Druki:

Ustawa o ochronie przyrody nie określa wzoru wniosku na uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.

W celu ułatwienia wypisania wniosku lub zgłoszenia, Wydział Spraw Komunalnych i Inwestycji przygotował własne formularze, wg załączonego wzoru.

Wytworzył: Janusz Landowski

Akceptował: Adam Modrzyński

Naczelnik Wydziału Spraw Komunalnych i Inwestycji

Tczew, 10.12.2024 r.