

.....
(miejscowość, data)

**Urząd Miejski w Tczewie
Biuro Zarządzania Kryzysowego
83-110 Tczew**

ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM

Organizator

.....
Imię, nazwisko, PESEL (lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL)

.....
nazwa i adres siedziby oraz Imię, nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora, jej nr PESEL (lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL w przypadku osoby prawnej lub organizacji

.....
adres organizatora/adres do korespondencji

.....
adres poczty elektronicznej

.....
nr telefonu

Przewodniczący zgromadzenia

.....
Imię, nazwisko, PESEL, (lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL)

Dane kontaktowe

.....
adres przewodniczącego /adres do korespondencji

.....
adres poczty elektronicznej

.....
nr telefonu

Cel zgromadzenia
(wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie)
.....
.....
.....

Data zgromadzenia

Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia

Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia
.....

Przewidywana liczba uczestników

Trasa przejścia ze wskazaniem miejsca rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia (jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia.

.....
.....

.....
(Podpis organizatora/zgłaszającego)

UWAGI:

1. Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło **nie później niż na 6 dni** przed planowanym zgromadzeniem, **i nie wcześniej niż 30 dni przed datą** zgromadzenia.
2. **Do zawiadomienia należy dołączyć zdjęcie** organizatora lub przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.
3. W przypadku gdy przewodniczącym zgromadzenia jest inna osoba niż jego organizator, do wniosku należy **dołączyć pisemną zgodę przewodniczącego zgromadzenia**, że zgadza się on pełnić tę funkcję.