



UM TCZEW

## KARTA INFORMACYJNA

Nr :

Urząd Miejski w Tczewie Pl. M.J. Piłsudskiego 1  
Tel. 58/77-59-300 Fax 58/77-59-411

### ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI PODATKU LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ

**Miejsce załatwienia sprawy/ adres korespondencyjny :**

Urząd Miejski w Tczewie  
Wydział Budżetu i Podatków  
budynek przy ul. 30 Stycznia 1, 83 – 110 Tczew

poniedziałek, wtorek, środa – w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
czwartek – w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>  
piątek – w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>

**Komórka odpowiedzialna: Wydział Budżetu i Podatków**

- podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny od osób fizycznych :  
PARTER: pokój nr 13 (tel. 58/77-59-328), nr 14 (tel.58/77-59-334, 58/77-59-402) i nr 15 (tel.58/ 77-59-374, 58/77-59-398)
- podatek od środków transportowych i opłata od posiadania psów :  
PARTER : pokój nr 1 tel. 58/77-59-324, 58/77-59-386
- podatek od nieruchomości i podatek rolny od osób prawnych i od osób fizycznych :  
PARTER : pokój nr 2 tel. 58/77-59-335

**Wymagane dokumenty:**

- 1) Podanie o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej.
- 2) Dokumenty potwierdzające sytuację materialną podatnika np. zaświadczenie o dochodach podatnika oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących /deklaracja PIT/ i inne.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową firmy np. bilans, rachunek zysków i strat, deklaracje CIT.
- 4) Informacje o pomocy otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku – wymagane tylko od przedsiębiorców.
- 5) Wypełniony druk oświadczenia o aktualnej sytuacji finansowej (uzyskiwanych dochodach) oraz stanie majątkowym w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w zapłacie zobowiązań podatkowych.
- 6) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wymagane tylko od przedsiębiorców.

**Oplaty** : Bez opłaty skarbowej.

**Termin załatwienia sprawy:**

Rozpatrzenie i wydanie decyzji następuje w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wymaganych dokumentów, a w sprawach wymagających dodatkowego postępowania do 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**Sposób załatwienia sprawy:** Decyzja Skarbnika miasta wydana w ramach uznania administracyjnego.

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem tutejszego organu podatkowego w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie właściwości organów podatkowych.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**Druki:**

Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej (uzyskiwanych dochodach) oraz stanie majątkowym w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w zapłacie zobowiązań podatkowych jest dostępne w Wydziale Budżetu i Podatków – pokoje nr 13, 14 i 15 oraz na stronie internetowej [www.bip.tczew.pl](http://www.bip.tczew.pl) w części dotyczącej Wydziału Budżetu i Podatków.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowi załącznik do rozporządzenia RM z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest dostępny w Wydziale Budżetu i Podatków – pokoje nr 13, 14 i 15 oraz na stronie internetowej [www.bip.tczew.pl](http://www.bip.tczew.pl) w części dotyczącej Wydziału Budżetu i Podatków.

01.07.2019

Wytworzyła: Marta Lipkowska

Akceptowała: Danuta Orlikowska – Naczelnik Wydziału Budżetu i Podatków