



UM TCZEW

KARTA INFORMACYJNA

WBiP

Urząd Miejski w Tczewie Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
Tel. 58/77-59-300 Fax 58/77-59-411

ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI PODATKU LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ

Miejsce załatwienia sprawy/ adres korespondencyjny :

Urząd Miejski w Tczewie
 Wydział Budżetu i Podatków
budynek przy ul. 30-go Stycznia 1, 83 – 110 Tczew

poniedziałek, wtorek, środa – w godz. 7³⁰ – 15³⁰
 czwartek – w godz. 7³⁰ – 16³⁰
 piątek – w godz. 7³⁰ – 14³⁰

Komórka odpowiedzialna: Wydział Budżetu i Podatków

- podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny od osób fizycznych :
 PARTER: pokój **nr 13** (tel. 58/77-59-328), **nr 14** (tel. 58/77-59-334, 58/77-59-402)
 i **nr 15** (tel. 58/77-59-374)
- podatek od środków transportowych :
 PARTER : pokój **nr 1** (tel. 58/77-59-324, 58/77-59-386)
- podatek od nieruchomości i podatek rolny od osób prawnych i od osób fizycznych :
 PARTER : pokój **nr 15** (tel. 58/77-59-398)

Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej.
- 2) Dokumenty potwierdzające sytuację materialną podatnika np. zaświadczenie o dochodach podatnika oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących /deklaracja PIT/ i inne.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową firmy np. bilans, rachunek zysków i strat, deklaracje CIT.
- 4) Informacje o pomocy otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku – wymagane tylko od przedsiębiorców.
- 5) Wypełniony druk oświadczenia o aktualnej sytuacji finansowej (uzyskiwanych dochodach) oraz stanie majątkowym w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w zapłacie zobowiązań podatkowych.
- 6) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wymagane tylko od przedsiębiorców.

Oplaty : Bez opłaty skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:

Rozpatrzenie i wydanie decyzji następuje w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wymaganych dokumentów, a w sprawach wymagających dodatkowego postępowania do 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Sposób załatwienia sprawy: Decyzja Skarbnika miasta wydana w ramach uznania administracyjnego.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem tutejszego organu podatkowego w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie właściwości organów podatkowych.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis*.

Druki:

Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej (uzyskiwanych dochodach) oraz stanie majątkowym w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w zapłacie zobowiązań podatkowych jest dostępne w Wydziale Budżetu i Podatków – pokoje nr 13, 14 i 15 oraz na stronie internetowej www.bip.tczew.pl w części dotyczącej Wydziału Budżetu i Podatków.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowi załącznik do rozporządzenia RM z dnia 17.10.2025r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest dostępny w Wydziale Budżetu i Podatków – pokoje nr 13, 14 i 15 oraz na stronie internetowej www.bip.tczew.pl w części dotyczącej Wydziału Budżetu i Podatków.

14.11.2025r.

Wytworzyła: Marta Lipkowska

Akceptowała: Danuta Orlikowska – Naczelnik Wydziału Budżetu i Podatków