



UM TCZEW

KARTA INFORMACYJNA

WBiP

Urząd Miejski w Tczewie Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
Tel. 58/77-59-300 Fax. 58/77-59-411

ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI PODATKU LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ

Miejsce załatwienia sprawy/ adres korespondencyjny :

Urząd Miejski w Tczewie
Wydział Budżetu i Podatków
budynek przy ul. 30-go stycznia 1, 83-110 Tczew
poniedziałek, wtorek, środa – w godz. 7³⁰ – 15³⁰
czwartek – w godz. 7³⁰ – 16³⁰
piątek – w godz. 7³⁰ – 14³⁰

Komórka odpowiedzialna : Wydział Budżetu i Podatków

– podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny od osób fizycznych :

PARTER: pokój **nr 13** (tel.58/ 77–59–328), **nr 14** (tel.58/77–59–334,58/77–59–402) **nr 15** (tel.58/77-59-374),

- podatek od środków transportowych:

PARTER : pokój **nr 1** tel. 58/77–59–324, 58/77-59-386

- podatek od nieruchomości i podatek rolny od osób prawnych i od osób fizycznych :

PARTER :pokój **nr 15** tel. 58/ 77–59-398

Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej.
- 2) Dokumenty potwierdzające sytuację materialną podatnika np. zaświadczenie o dochodach podatnika oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących /deklaracja PIT/ i inne.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową firmy np. bilans, rachunek zysków i strat, deklaracje CIT.
- 4) Informacje o pomocy otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku – wymagane tylko od przedsiębiorców.
- 5) Wypełniony druk oświadczenia o aktualnej sytuacji finansowej (uzyskiwanych dochodach) oraz stanie majątkowym w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w zapłacie zobowiązań podatkowych.
- 6) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wymagane tylko od przedsiębiorców.

Oplaty : Bez opłaty skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:

Rozpatrzenie i wydanie decyzji następuje w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia

wymaganych dokumentów, a w sprawach wymagających dodatkowego postępowania do 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Sposób załatwienia sprawy: Decyzja Skarbnika miasta wydana w ramach uznania administracyjnego.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem tutejszego organu podatkowego w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

- 1.Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
- 2.Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie właściwości organów podatkowych.
- 3.Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 4.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
- 5.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 6.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Druki:

Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej (uzyskiwanych dochodach) oraz stanie majątkowym w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w zapłacie zobowiązań podatkowych jest dostępne w Wydziale Budżetu i Podatków – pokoje nr 13, 14 i 15 oraz na stronie internetowej www.bip.tczew.pl w części dotyczącej Wydziału Budżetu i Podatków.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowi załącznik do rozporządzenia RM z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest dostępny w Wydziale Budżetu i Podatków – pokoje nr 13,14 i 15 oraz na stronie internetowej www.bip.tczew.pl w części dotyczącej Wydziału Budżetu i Podatków.

03.10.2024r.

Wytworzyła: M. Lipkowska

Akceptowała: Danuta Orlikowska – Naczelnik Wydziału Budżetu i Podatków