



Nr:

KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Tczewie Plac Marszałka Piłsudskiego 1
Tel. 58/ 77-59-300 Fax. 58/ 531-34-52

ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO

Miejsce załatwienia sprawy/adres korespondencyjny:

Urząd Miejski Wydział Spraw Obywatelskich 83-110 Tczew ul. 30 Stycznia 1
tel. 58 77-59-304/404

Komórka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich Tczew ul. 30 Stycznia 1 pokój nr 6

Wymagane dokumenty:

- Wypełniony formularz "Zgłoszenie pobytu czasowego" z potwierdzeniem pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
- Do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu).
- Dowód osobisty lub paszport.
- Dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu - dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu właściciela lub podmiot, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów – w przypadku „Zgłoszenia pobytu stałego” drogą elektroniczną przez platformę e-PUAP.

Oplaty/opłata skarbową:

Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł płatne w kasie Urzędu lub na konto Urzędu Miejskiego w Tczewie Bank Pekao S.A. Nr 4712401242111001002250976 z adnotacją „opłata skarbową”.

Zwolnienia z opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 z późn.zm.).

Opłata od pełnomocnictwa -17 zł. (zwolnieni od opłaty są: małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo).

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie

Sposób załatwienia sprawy:

Obywatel polski dokonuje zameldowania na pobyt czasowy:

1. w formie pisemnej na formularzu – „Zgłoszenie pobytu czasowego” w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje.
2. w formie dokumentu elektronicznego, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ gminy, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru – **przez platformę e-PUAP.**

Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33§2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257), po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Tryb odwoławczy:

Brak

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1382 z późn.zm.).

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 roku w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411).

Inne informacje:

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Zameldowanie na pobyt czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

Organ gminy dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy ważne nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.

Druki:

- Formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego”
- Wzór pełnomocnictwa

09.01.2019 r.

Wytworzyła: Beata Wiórek

Akceptowała: Gabriela Kaczmarek Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich