



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Tczewie ul. Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
Tel. 58/ 77-59-300 Fax. 58/ 531-34-52

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

Miejsce załatwienia sprawy/adres korespondencyjny:

Urząd Miejski Wydział Spraw Obywatelskich 83-110 Tczew ul. 30-go Stycznia 1
tel. 58 77-59-304/404

Komórka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich Tczew ul. 30-go Stycznia 1 pokój nr 6

Wymagane dokumenty:

- Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności,
- Dowód osobisty lub paszport

Oplaty/opłata skarbową:

Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł płatne w kasie Urzędu lub na konto Urzędu Miejskiego w Tczewie Bank Pekao S.A. Nr 47124012421111001002250976 z adnotacją „opłata skarbową”.

Zwolnienia z opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 roku o opłacie skarbowej.

Opłata od pełnomocnictwa -17 zł (zwolnieni od opłaty są: małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo).

Termin załatwienia sprawy:

Odpowiedź do 7 dni.

Sposób załatwienia sprawy:

Zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych wydaje się na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Odbiór zaświadczenia osobiście lub przez pełnomocnika.

Tryb odwoławczy:

Brak

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

Inne informacje:

Brak

Druki:

- Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności
- Wzór pełnomocnictwa

04.10.2024 r.

Wytworzyła: Beata Wiórek

Akceptowała: Joanna Gawrońska Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich