



Nr:

KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Tczewie ul. Pl. M.J. Piłsudskiego 1
Tel. 58/ 77-59-300 Fax. 58/ 531-34-52

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT DOWODÓW OSOBISTYCH

Miejsce załatwienia sprawy/adres korespondencyjny:

Urząd Miejski Wydział Spraw Obywatelskich 83-110 Tczew ul. 30 Stycznia 1
tel. 58 77-59-303/403

Komórka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich Tczew ul. 30 Stycznia 1 pokój nr 6

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia z akt dowodów osobistych,
2. Dowód osobisty lub paszport

Opłaty/opłata skarbową:

Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł , a za każdą stronę kserokopii dokumentu 5 zł - płatne w kasie Urzędu lub na konto Urzędu Miejskiego w Tczewie Bank Pekao S.A. Nr 47124012421111001002250976 z adnotacją „opłata skarbową”.

Zwolnienia z opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 1827 z późn.zm).

Opłata od pełnomocnictwa – 17 zł (zwolnienie od opłaty są: małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo).

Termin załatwienia sprawy:

Odpowiedź do 7 dni.

Sposób załatwienia sprawy:

Zaświadczenie zawierające pełny odpis danych wydaje się na wniosek zainteresowanej osoby, złożony w formie pisemnej lub formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

Odbiór zaświadczenia osobiście lub przez pełnomocnika.

Tryb odwoławczy:

Brak

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 06 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1464 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz.1827 z późn.zm.)

Inne informacje:

Brak

Druki:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia lub kserokopii z akt dowodów osobistych
2. Wzór pełnomocnictwa

22.02.2018 r.

Wytworzyła: Beata Wiórek

Akceptowała: Gabriela Kaczmarek Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich