



Nr:

KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Tczewie Plac Marszałka Piłsudskiego 1
Tel. 58/ 77-59-300 Fax. 58/ 531-34-52

PODANIE O ZAMELDOWANIE DECYZJĄ ADMINISTRACYJNĄ

Miejsce załatwienia sprawy/adres korespondencyjny:

Urząd Miejski Wydział Spraw Obywatelskich 83-110 Tczew ul. 30 Stycznia 1
tel. 58 77-59-304/404

Komórka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich Tczew ul. 30 Stycznia 1 pokój nr 6

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zameldowanie (napisane własnoręcznie) oddzielnie dla każdej osoby.
2. Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego”,
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu)

Oplaty/opłata skarbową:

Brak

Termin załatwienia sprawy:

Nie później niż w ciągu 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie, strona zostaje powiadomiona o nowym terminie załatwienia sprawy.

Sposób załatwienia sprawy:

Sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w kwestii potwierdzenia faktu zamieszkania w danym lokalu.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie do Wojewody Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1382 z późn.zm.).

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 roku w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411).

Inne informacje:

Podanie o zameldowanie należy składać w przypadku gdy najemca, właściciel lokalu odmawia potwierdzenia pobytu w lokalu na formularzu „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego” oraz jeżeli jest nieuregulowany stan prawny lokalu.

Druki:

1. Formularz „Zgłoszenie pobytu stałego”
2. Formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego”

09.01.2019 r.

Wytworzyła: Beata Wiórek

Akceptowała: Gabriela Kaczmarek Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich