

.....
(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

Tczew, dnia

.....
(adres)

.....
(numer telefonu / e-mail)

PREZYDENT MIASTA TCZEWA
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
83-110 Tczew

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
O ZGODNOŚCI BUDOWY Z USTALENIAMI
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

**Zgodnie z art. 217 § 1 i § 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
w związku z art. 48b ust. 3 pkt. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego Miejskowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, celem przedłożenia w Starostwie Powiatowym w Tczewie.

Adres budowy:

Tczew, ul. nr działki nr obrębu

Opis budowy (szczegółowy):

.....
.....
.....
.....

Sposób odbioru zaświadczenia*:

- dokument odbiorę osobiście
- proszę o przesłanie dokumentu pocztą na adres wnioskodawcy

Do wniosku dołączam:

- mapę ewidencyjną
- pełnomocnictwo imienne wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa)*

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

(*) - właściwe zaznaczyć / podkreślić

Uwaga: Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości **17 zł** jest wpłacana z góry w kasie Urzędu Miasta (ul. 30 Stycznia 1) lub na rachunek Bankowy: **47 1240 1242 1111 0010 0225 0976** Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział Gdańsk z adnotacją „**opłata skarbową**”. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dodatkowa opłata skarbową wynosi **17 zł**. Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Klauzula informacyjna **dot. przetwarzania danych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Urząd Miasta w Tczewie informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Wskazanie administratora

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Tczew, ul. Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew

2. Wskazanie inspektora ochrony danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@um.tczew.pl lub listownie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony danych”.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

6. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Urząd pragnie zapewnić Państwa, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Tczewie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,*
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,*
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,*
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.*

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

9. Dodatkowe informacje

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Ponadto dane osobowe przetwarzane przez administratora nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.