



UM TCZEW

Nr:

KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Tczewie ul. Pl. M.J. Piłsudskiego 1
Tel. 58 77-59-300 Fax 531-34-52

<p>Nazwa usługi: UDOSTĘPNIENIE AKT PRZECHOWYWANYCH W ARCHIWUM ZAKŁADOWYM</p> <p>Przykładowe informacje, istotne dla klientów Urzędu: <u>Miejsce załatwienia sprawy/ adres korespondencyjny:</u> Urząd Miejski w Tczewie, ul. Pl. M.J. Piłsudskiego 1 (Gmach Główny, piwnica pokój nr 3)</p> <p><u>Komórka odpowiedzialna:</u> Archiwum Zakładowe, tel: (58) 7759-365</p> <p><u>Wymagane dokumenty:</u> - Wypełniony wniosek o udostępnienie akt przechowywanych w archiwum zakładowym - Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość</p> <p><u>Opłaty/ opłata skarbową:</u> : - Opłata za wydanie kserokopii potwierdzonych udostępnianych akt - za każdą rozpoczętą stronę formatu A4 wynosi 5 zł płatne w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział Gdańsk Nr 47124012421111001002250976 z adnotacją „Opłata skarbową” - Zwolnienia z opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz.1635 z późn.zm.)</p> <p><u>Termin załatwienia sprawy:</u> : - Wgląd do akt od ręki w biurze Archiwum Zakładowego w godzinach urzędowania Urzędu Miejskiego w Tczewie. - Sporządzenie kserokopii potwierdzonych od ręki, w szczególnych przypadkach do 30 dni. - Wgląd do akt osobiście, odbiór kserokopii potwierdzonych osobiście lub za pośrednictwem Poczty.</p> <p><u>Sposób załatwienia sprawy:</u> : - Wgląd do akt od ręki w biurze Archiwum Zakładowego w godzinach urzędowania Urzędu Miejskiego w Tczewie. - Sporządzenie kserokopii potwierdzonych od ręki, w szczególnych przypadkach do 30 dni. - Wgląd do akt osobiście, odbiór kserokopii potwierdzonych osobiście lub za pośrednictwem Poczty.</p> <p><u>Tryb odwoławczy:</u> W przypadku otrzymania postanowienia o odmowie udostępnienia akt przechowywanych w Archiwum Zakładowym urzędu, zainteresowanemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia (Art. 129 kodeksu postępowania administracyjnego - Dz. U. nr 98 poz.1071 z 2000 r. z późn. zm.)</p> <p><u>Podstawa prawna:</u> - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z 2011 r.) oraz Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn.zm.)</p> <p><u>Inne informacje:</u> : - Udostępnia się akta osobie, której ono dotyczy.</p> <p><u>Druki:</u> Wniosek o udostępnienie akt z Archiwum Zakładowego</p>
--

13.01.2012 r.
A. Przyłucka

Wytworzył /Akceptował: L. Bodio – Archiwum Zakładowe