

.....

Dnia.....

PREZYDENT MIASTA TCZEWA

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki
zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*:

I. DANE WNIOSEKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu:
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę:

[illegible]

6. NIP:

--	--	--	--

7. Wnioskowana kwota

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwy kwadrat) oraz imię i nazwisko instruktora/rów prowadzącego przygotowanie zawodowe
☐ nauka zawodu,
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy
.....
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
7. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. czy wnioskodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?:
☐ Nie
☐ Tak
☐ Członkiem cechu lub Izby Rzemieślniczej (dotyczy rzemieślników)
8. Młodociany pracownik ukończył:
☐ naukę zawodu i zdał egzamin,
☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
☐ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający.

*niepotrzebne skreślić

9. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
10. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
od do to jest : miesięcy idni.
11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 6 miesięcy lub 22 miesiące lub 36 miesięcy u Wnioskodawcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
12. Data rozpoczęcia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.....
.....
(dotyczy pierwszej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, jeżeli była zawarta z innym pracodawcą niż Wnioskodawca)
13. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy:)
.....
14. Data przystąpienia do egzaminu zawodowego:
15. Data zdania egzaminu zawodowego:
16. Nazwa instytucji egzaminującej:
(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)
17. Czy wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w cz. II niniejszego wniosku?
☐ Nie
☐ Tak, decyzja wydana dniaprzez Wójta/Burmistrza/Prezydenta.....

III. ZAŁĄCZNIKI:

- ☐ kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
- ☐ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę;
- ☐ kopia dokumentu potwierdzający zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy;
- ☐ albo zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy;
- ☐ kopia dokumentów potwierdzających krótszy okres kształcenia jeżeli dotyczy np. świadectwo pracy (dołączyć w przypadku zmiany umowy);
- ☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. 2024 poz. 1206);
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku lub oświadczenie o pomocy de minimis;
- ☐ aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę;
- ☐ oświadczenie o wartości refundacji z OHP i poniesionych kosztów na młodocianego pracownika;
- ☐ kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek;
- ☐ pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika
oraz:
- ☐ jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika, lub
- ☐ jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - ☐ kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub
 - ☐ kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbą rzemieślniczą lub
 - ☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub,
 - ☐ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

Oświadczenie wnioskodawcy:

Zapoznałem się z treścią art. 233 §1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
podpis pracodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Urząd Miejski w Tczewie informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Wskazanie administratora

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tczewa, z siedzibą przy ul. Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew

2. Wskazanie inspektora ochrony danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@um.tczew.pl lub listownie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony danych”.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego oraz wydania decyzji administracyjnej w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w oparciu o ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Informacje o odbiorcach danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym przepisami prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych, przysługują Pani/ Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych, przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Dodatkowe informacje

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. Ponadto dane osobowe przetwarzane przez administratora nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu określonego w punkcie 3.