



Nr:

KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Tczewie pl. M.J. Piłsudskiego 1
Tel. 58 77-59-300 Fax 531-34-52

PRYZNANIE DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO

Miejsce załatwienia sprawy/ adres korespondencyjny :

Urząd Miejski w Tczewie, ul. 30 Stycznia 1

Komórka odpowiedzialna

Wydział Edukacji, pokój nr 33, tel. (58) 77 59 327

Wymagane dokumenty:

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Ponadto do wniosku należy dołączyć:

1. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego złożenie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (odpowiednio dyplom lub świadectwo lub zaświadczenie).
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pedagogiczne oraz kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika osoby szkolącej tj.: pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy na umowę o pracę.
4. Dokument potwierdzający zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy albo zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy.
5. Dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia (dołączyć w przypadku zmiany umowy).
6. Kopia świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat **albo** oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym, okresie, **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (oświadczenie o pomocy de minimis).
9. Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
10. Oświadczenie o wartości refundacji z OHP i poniesionych kosztach na młodocianego pracownika.
11. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek.
12. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

Oplaty/ opłata skarbową: nie dotyczy

Termin załatwienia sprawy: zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania

Sposób załatwienia sprawy: wydanie decyzji

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gdańsku za pośrednictwem Prezydenta Miasta Tczewa w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.)

Inne informacje:

1. pracodawca zobowiązany jest do zawiadomienia Prezydenta Miasta Tczewa o zawarciu umowy z pracownikiem młodocianym,
2. wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (potwierdzenie winno zawierać pieczętkę pracodawcy, jego czytelny podpis oraz datę dokonania potwierdzenia),
3. wniosek powinien zostać złożony w ciągu 3 miesięcy od daty zdania egzaminu przez pracownika młodocianego,

Druki:

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Oświadczenie o pomocy de minimis.
4. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.
5. Oświadczenie o wartości refundacji z OHP i poniesionych kosztach ma młodocianego pracownika.
6. Zawiadomienie o zawarciu umowy z pracownikiem młodocianym.

Wytworzyła: Andżelika Mazurowska

Akceptowała: Sylwia Olek Naczelnik Wydziału Edukacji

Tczew, dnia 07.12.2018 r.