



KARTA INFORMACYJNA

USC Urząd Miejski w Tczewie – Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1
Tel. 58 77-59-431, 450, 451, 452, 453 Fax 58 775-94-54

SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO

Miejsce załatwienia sprawy/adres korespondencyjny:

Urząd Stanu Cywilnego – Urzędu Miejskiego
83-110 Tczew, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1, pokój nr 15 i 17, tel. (58) 77-59-450, 431 oraz fax (58) 77-59-454

Komórka odpowiedzialna: Urząd Stanu Cywilnego

Wymagane dokumenty: dowód osobisty wnioskodawcy do wglądu

Opłata skarbową: 39 zł

Termin załatwienia sprawy: zgodnie z KPA – 1 miesiąc, sprawa szczególnie skomplikowana – 2 miesiące

Sposób załatwienia sprawy: wydanie odpisu zupełnego sprostowanego aktu stanu cywilnego

Tryb odwoławczy:

Od decyzji odmownej przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku za pośrednictwem kierownika USC w Tczewie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Tekst jednolity: Dz.U.2018.2224 z późn. zm.) – art. 35

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Tekst jednolity: Dz.U.2019.1000 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity: Dz.U.2018.2096 z późn. zm.)

Inne informacje:

Sprostowania aktu stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, dokonuje kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.

Druki: wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego

10.07.2019 r.

Wytworzyła: A. Kollwitz – Sobolewska -Kierownik USC

Akceptowała: A. Kollwitz – Sobolewska -Kierownik USC