



KARTA INFORMACYJNA

USC Urząd Miejski w Tczewie – Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
Tel. 58 77-59-421, 431, 432, 450, 451, 452 Fax 58 775-94-54

SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO

Miejsce załatwienia sprawy/adres korespondencyjny:

Urząd Stanu Cywilnego – Urzędu Miejskiego
83-110 Tczew, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, pokój nr 15 i 17,
tel. (58) 77-59-431, 450 oraz fax (58) 77-59-454

Komórka odpowiedzialna: Urząd Stanu Cywilnego

Wymagane dokumenty: dowód osobisty wnioskodawcy do wglądu

Oplata skarbową: 39 zł

Termin załatwienia sprawy: zgodnie z KPA – 1 miesiąc, sprawa szczególnie skomplikowana – 2 miesiące (po uprzednim umówieniu się na złożenie wniosku)

Sposób załatwienia sprawy: wydanie odpisu zupełnego sprostowanego aktu stanu cywilnego

Tryb odwoławczy:

Od decyzji odmownej przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku za pośrednictwem kierownika USC w Tczewie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Tekst jednolity: Dz.U.2023.1378 z późn. zm.) – art. 35

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Tekst jednolity: Dz.U.2023.2111 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity: Dz.U.2024.572 z późn. zm.)

Inne informacje:

Sprostowania aktu stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innym aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, dokonuje kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.

Druki: wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego

14.10.2024 r.

Wytworzyła: A. Kollwitz-Sobolewska – kierownik USC

Akceptowała: A. Kollwitz-Sobolewska – kierownik USC