

Tczew, dnia

.....
Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy
.....
Adres
.....
.....
tel.

ZA POŚREDNICTWEM

nazwa/adres jednostki merytorycznej

.....
.....

URZĄD MIEJSKI W TCZEWIE
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW
UL. PL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 1
83-110 TCZEW

WNIOSEK O ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ¹

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty skarbowej z tytułu
uiszczonej w dniu..... w wysokości zł

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Zwrotu proszę dokonać gotówką w kasie Urzędu* / na adres domowy (zwrot pomniejszony o koszt przekazu pocztowego)*/ przelewem na wskazany rachunek*

Załączyć: dowód zapłaty opłaty skarbowej (oryginał)

* **niepotrzebne skreślić**

Data i podpis wnioskodawcy

POTWIERDZENIE ZASADNOŚCI ZWROTU PRZEZ JEDNOSTKĘ MERYTORYCZNĄ

PODSTAWA PRAWNA POBRANIA OPŁATY

KWOTA ZWROTU

PRZYCZYNA ZWROTU

WAŻNE:

§ 6. 1. W przypadku złożenia wniosku o zwrot opłaty skarbowej, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy, przed wydaniem decyzji w sprawie zwrotu tej opłaty, organ podatkowy wzywa organ, do którego złożono wniosek lub zgłoszenie albo któremu taki wniosek lub zgłoszenie przekazano, a który nie dokonał czynności urzędowej, nie wydał zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji), do przekazania:

- 1) wniosku lub zgłoszenia albo ich poświadczonych kopii;
- 2) dokumentu potwierdzającego niedokonanie czynności urzędowej, niewydanie zaświadczenia lub niewydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji);
- 3) pozostających w aktach - uwierzytelnionej kopii dowodu zapłaty albo dowodu zapłaty opłaty skarbowej, albo kopii dowodu zapłaty tej opłaty.

2. Jeżeli wniosek o zwrot opłaty skarbowej został złożony do organu, który nie dokonał czynności urzędowej, nie wydał zaświadczenia lub zezwolenia, organ, przekazując ten wniosek organowi podatkowemu, załącza dokumenty, o których mowa w ust. 1. (Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187, poz. 1330))

- _____
1) pieczęć jednostki merytorycznej
2) podpis pracownika jednostki merytorycznej z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego
3) data

¹ wniosek należy kierować na adres właściwej jednostki merytorycznej rozpatrującej wniosek o wydanie dokumentu