



UM TCZEW

Nr: BOP-

KARTA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Tczewie ul. Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
Tel. 58 77-59-300

Wniosek CEIDG-1 o wpis, zmianę, zawieszenie, wznowienie i wykreślenie wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Miejsce załatwienia sprawy/ adres korespondencyjny :

Urząd Miejski w Tczewie, ul. Obrońców Westerplatte 3, tel. 58 777 59 473,

Komórka odpowiedzialna

Biuro Obsługi Przedsiębiorcy

Wymagane dokumenty:

- wniosek CEIDG-1 i stosowne załączniki, o ile wynika to z charakteru sprawy i z instrukcji we wniosku (przed wypełnieniem wniosku CEIDG-1 prosimy zapoznać się z instrukcją dostępną na stronie biznes.gov.pl),
- dowód osobisty lub paszport – do okazania,
- karta pobytu wraz z oryginałem decyzji nadającej status cudzoziemcowi w przypadku, gdy wniosek składa osoba zagraniczna, o której mowa w art. 4 ust. 2, lub ust. 4 i ust. 5 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (więcej informacji na stronie [Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego](http://Pomorskiego.Urzedu.Wojewodzkiego)).

Oplaty* / opłata skarbową:

- **skarbowa:** nie dotyczy,
- **administracyjna:** nie dotyczy.

Termin załatwienia sprawy:

Organ gminy przekształca wniosek na postać dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, **nie później niż następnego dnia roboczego od jego otrzymania**. Jeżeli wniosek jest niepoprawny - organ gminy wzywa do jego skorygowania lub uzupełnienia ze wskazaniem uchybień, w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest na stronie ministra właściwego do spraw gospodarki biznes.gov.pl wpis, który można w każdej chwili wydrukować. Dane i informacje udostępniane na stronie internetowej CEIDG są jawne.

Sposób załatwienia sprawy

Osoba fizyczna może złożyć wniosek o wpis do CEIDG:

- **elektronicznie** na stronie biznes.gov.pl wniosek musi być podpisany kwalifikowanym podpisem lub profilem zaufanym
- **osobiście w wybranym Urzędzie Miasta lub Gminy** wniosek CEIDG-1 można złożyć w formie papierowej w urzędzie. Urzędnik potwierdzi za pokwitowaniem przyjęcie wniosku i najpóźniej następnego dnia roboczego wprowadzi dane z wniosku do systemu CEIDG.
- **przez pełnomocnika** - wystarczające jest udzielenie pełnomocnictwa na piśmie, w zwykłej formie, które upoważnia do dokonywania określonych czynności w Twoim imieniu. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, każdorazowe przedłożenie przed organem gminy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest zstępnym, wstępnym członkom rodziny, małżonkowi lub rodzeństwu, następuje zwolnienie z opłaty skarbowej. Do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego
- **wysłać listem poleconym** – w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być

opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza

Tryb odwoławczy:

- nie dotyczy

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1668)
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 89)
- Przepisy wprowadzające Ustawę - Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650)
- Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170)
- Kodeks Postępowania Administracyjnego z 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD (Dz. U. z 2024 r. poz. 1936)

Inne informacje:

1. Od 1 stycznia 2025 roku przedsiębiorcy, którzy składają wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), mają obowiązek założyć skrzynkę do [e-Doręczeń](#) za pośrednictwem wniosku CEIDG-1 (elektronicznego lub papierowego):

- **do 30 czerwca 2025 roku** obowiązek dotyczy **tylko wniosku o wpis** (nie zaś wniosku o zmianę, zawieszenie czy wznowienie). **Od 1 stycznia 2025 roku** jest możliwość także dla przedsiębiorców, którzy dokonują: zmian/zawieszeń/wznowień
- **od 1 lipca 2025 roku** **wszyscy przedsiębiorcy**, którzy zarejestrowali swoją działalność **do końca 2024 roku**, muszą również zawnioskować o skrzynkę do e-Doręczeń.

2. Od 1 października 2026 roku utworzenie skrzynki do e-Doręczeń, dla wszystkich przedsiębiorców zarejestrowanych w CEIDG, **będzie obowiązkowe.**

3. Od 1 stycznia 2025 roku obowiązuje nowa [Polska Klasyfikacja Działalności - PKD 2025](#) (w miejsce PKD 2007). [Obowiązek stosowania PKD 2025](#) dotyczy przedsiębiorców wpisanych do CEIDG, którzy:

- rozpoczynają wykonywanie działalności gospodarczej (złożą wniosek o wpis do CEIDG)
- złożą wniosek o zmianę wpisu w CEIDG (muszą wpisać już nowe kody PKD według klucza powiązań PKD 2007 - PKD 2025).

Jeśli przedsiębiorcy nie złożą wniosku o zmianę wpisu w CEIDG po 1 stycznia 2025 roku, mogą mieć we wpisie kody PKD 2007, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 roku.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej przedsiębiorca musi dokonać zgłoszenia do odpowiednich ubezpieczeń w jednostce ZUS lub za pośrednictwem wybranego urzędu miasta/gminy.

Zgłoszenie do ubezpieczeń za pośrednictwem urzędu miasta/gminy nie zwalnia przedsiębiorcy z obowiązku wizyty w ZUS-ie. Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA - do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu składkowym - gdy nikogo nie zatrudnia, jeżeli zatrudnia pracowników - do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu składkowym:

- jeśli rozpoczyna lub wznowia działalność gospodarczą
- jeśli zawiesza lub wykreśla działalność gospodarczą w trakcie miesiąca.

5. **Urząd Statystyczny nadaje numer REGON na podstawie danych z wniosku CEIDG-1.** Informację o numerze identyfikacyjnym REGON można sprawdzić za pomocą wyszukiwarki CEIDG lub na stronie [Urzędu Statystycznego](#).

6. Gdy przedsiębiorca staje się [płatnikiem podatku VAT](#) - najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia sprzedaży towarów lub świadczenia usług objętych VAT w Urzędzie Skarbowym właściwym w sprawach VAT składa druk zgłoszeniowy **VAT-R**.

7. Przedsiębiorca ma obowiązek [aktualizacji wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej](#), powstałych po dniu dokonania wpisu do CEIDG. Przedsiębiorca ma obowiązek podać **dane prawdziwe i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy**.

8. Przedsiębiorca wpisany do CEIDG jest obowiązany posiadać **tytuł prawny do nieruchomości**, których adresy podlegają wpisowi – art. 17 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacyjnym dla Przedsiębiorcy.

9. Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej:

- **na czas nieokreślony**, bez wskazywania okresu (zawieszenie bezterminowe) na jaki to zawieszenie następuje - **obowiązek zgłoszenia wznowienie odrębnym wnioskiem**,
- **lub określony, nie krótszy jednak niż 30 dni**, ze wskazaniem okresu, na jaki zawiesza wykonywanie działalności gospodarczej - **wznowienie nastąpi automatycznie z upływem tego okresu**.

Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej **rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku** o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej i **trwa do dnia wskazanego w tym wniosku lub do dnia wskazanego we wniosku o wznowienie wykonywania działalności**.

10. Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o wykreślenie z CEIDG w przypadku:

- **zaprzeczenia** wykonywania działalności gospodarczej,
- **przekształcenia** w jednoosobową spółkę kapitałową,
- **lub niepodjęcia** działalności gospodarczej.

[Wniosek o wykreślenie firmy z CEIDG](#) można złożyć w dowolnym terminie, zgłoszenie powinno jednak odpowiadać stanowi faktycznemu.

11. Ustawa Prawo przedsiębiorców wprowadziła nowe rozwiązania: tzw. [ulgę na start](#) oraz [działalność nierejestrową](#).

12. Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi od 25 listopada 2018r. mają możliwość w celu zapewnienia warunków do zachowania ciągłości funkcjonowania przedsiębiorstwa po ich śmierci powołania na okres do 2 lat tzw. [zarządcy sukcesyjnego](#).

Druki:

Formularz CEIDG-1 wraz z załącznikami dostępny na stronie [biznes.gov.pl](#)

Wytworzyła: Agnieszka Myrda

Zaakceptował: Andrzej Gockowski Z-ca Prezydenta Miasta