

Prezydent Miasta Tczewa

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych

1. Organizator imprezy (pełna nazwa/imię i nazwisko, siedziba i adres rejestrowy/adres, telefon¹, e-mail¹)

.....
.....

2. Pełnomocnik – jeżeli został ustanowiony (imię i nazwisko, adres, telefon¹, e-mail¹)

.....
.....

3. Nazwa imprezy

.....

Rodzaj zezwolenia: jednorazowe, cykliczne*

4. Rodzaj imprezy: artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej*

5. Termin imprezy

- Data:.....
- Czas rozpoczęcia i zakończenia imprezy (okres od chwili udostępnienia obiektu/terenu uczestnikom imprezy do momentu jego opuszczenia)

6. Miejsce imprezy (adres)**

.....
.....

7. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej (jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące – również o liczbie miejsc stojących):

.....
.....

8. Informacja o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa:

- Imię i nazwisko:
.....
- numer PESEL (o ile został nadany):
.....
- numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników ds. bezpieczeństwa imprez masowych:
.....
- numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (w przypadku imprez podwyższonego ryzyka):
.....
- numer telefonu do kontaktu podczas imprezy:

9. Zabezpieczenie imprezy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

- nazwa firmy

¹ Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z organizatorem w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

- koncesja.....
- ogólna liczba służb zabezpieczających imprezę (porządkowa i informacyjna):
- liczebność służby porządkowej procentowy udział w ogólnej liczbie służb zabezpieczających imprezę (%)
- liczebność służby informacyjnej..... procentowy udział w ogólnej liczbie służb zabezpieczających imprezę (%)

10. Wstęp na imprezę: wolny, odpłatny*

11. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk: TAK, NIE*

12. Przewidywane zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego:

.....

13. Informacja dot. sprzedaży, podawania lub spożywania napojów alkoholowych do 3,5% podczas imprezy masowej (z wyłączeniem imprez masowych podwyższonego ryzyka): TAK, NIE*

14. Wykaz dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego wniosku:

.....

.....
podpis organizatora lub pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić.

** Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora z obowiązku zawarcia stosownej umowy z właściwym umocowanym zarządcą obiektu lub terenu, na którym ma się odbywać impreza.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych, tj. numeru telefonu oraz adresu e-mail przez Prezydenta Miasta Tczewa, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z postępowaniem oraz w celu realizacji zadań wskazanych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych

.....

dnia.....r.

.....
podpis organizatora lub pełnomocnika

WAŻNE

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje do organu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Niedotrzymanie terminu do złożenia wniosku jak i niepodanie informacji objętych wnioskiem stanowi podstawę do wydania decyzji o odmowie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora z obowiązku przestrzegania obowiązkowych przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony przed hałasem.

Oplaty:

Oplata skarbową za wydanie zezwolenia wynosi **82 zł** (dowód opłaty dołączony do wniosku).

Oplata skarbową z tytułu udzielonego pełnomocnictwa **17 zł**. (dowód opłaty dołączony do wniosku).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla organizatora imprezy masowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Tczewa z siedzibą przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83-110.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@um.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Tczewie - Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w związku z art. 25 ust. 1 i ust. 2, art. 26 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w celu wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a następnie będą podlegały obowiązkowi archiwizacji zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania
- 4) wniesienia sprzeciwu
- 5) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody
- 6) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Miejskiej Tczew Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Prezydent Miasta Tczewa nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora w przypadku jego reprezentowania przez pełnomocnika;
- 2) graficzny plan obiektu lub terenu na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
 - e) oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące, jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące,
- 3) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe do 3,5%;
- 4) oryginał opinii właściwego miejscowo komendanta miejskiego Policji²;
- 5) oryginał opinii właściwego miejscowo komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej²;
- 6) oryginał opinii właściwego miejscowo dysponenta zespołów ratownictwa medycznego²;
- 7) oryginał opinii właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego²;
- 8) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (Dz. U. Nr 135 poz. 1113);
- 9) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie, (w przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2. (art. 30 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych);
- 10) informację o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 11) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 12) warunki łączności między podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
- 13) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 14) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania;
- 15) informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 – w przypadku przeprowadzenia imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez MON;
- 16) informację o powiadomieniu najbliższego położonego szpitala – (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06 lutego 2012r. Dz. U. z 2012r. poz. 181);
- 17) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 18) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.

² Opinie, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2, oraz instrukcje, o której mowa w art. 6 ust. 4, organizator dołącza do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust 1 pkt 1, niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej. W przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1a, opinie oraz instrukcje organizator dołącza do wniosku niezwłocznie.