



KARTA INFORMACYJNA

WBiP

Urząd Miejski w Tczewie Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
tel.: 58/77-59-300 fax: 58 /77-59-411

PODATEK ROLNY OD OSÓB PRAWNYCH

1. Miejsce załatwienia sprawy/adres korespondencyjny:

Urząd Miejski w Tczewie
Wydział Budżetu i Podatków
budynek przy ul. 30-go Stycznia 1, 83-110 Tczew

w dniach i godzinach:

- poniedziałek, wtorek, środa – w godz. 7³⁰ – 15³⁰
- czwartek – w godz. 7³⁰ – 16³⁰
- piątek – w godz. 7³⁰ – 14³⁰

2. Komórka odpowiedzialna:

Wydział Budżetu i Podatków
pokój nr 15 (na parterze)
tel. 58 / 77-59-398

3. Wymagane dokumenty i informacje:

- 1) Deklaracja na podatek rolny wraz z załącznikami na obowiązujących wzorach formularzy.
- 2) Inne dokumenty w zależności od stanu faktycznego, np. składający deklarację po raz pierwszy powinni złożyć (w zależności od okoliczności):
 - kopię aktu notarialnego,
 - kopię postanowienia sądu,
 - nr KRS,
 - nr PKD – dla działalności dominującej,
 - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji sporządzone na wzorze określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów, zgodnie z wymogami ustawy - Ordynacja podatkowa,
 - kopię statutu,
 - kopię umowy dzierżawy, użyczenia lub najmu, jeżeli zostały zawarte z innym podmiotem niż Gmina Miejska Tczew,
 - inne dokumenty mogące stanowić dowód w sprawie.

4. Opłaty/opłata skarbową:

Nie pobiera się.

5. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie - w przypadku niestwierdzenia błędów w deklaracji.

W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - przy zachowaniu terminów wynikających z ustawy - Ordynacja podatkowa.

6. Sposób załatwienia sprawy:

Rejestracja deklaracji na podatek rolny w systemie lub wszczęcie postępowania wyjaśniającego.

7. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

8. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ;
- 2) Komunikat Prezesa GUS z dnia 18 października 2024 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2025;
- 3) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 4) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny (Dz.U.2019 z dnia 14.06.2019r.poz.1105).

9. Inne informacje:

- 1) Terminy składania deklaracji na podatek rolny:

Do dnia 15 stycznia na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł po tym dniu lub zaistniało inne zdarzenie mające wpływ na wysokość opodatkowania - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie lub wygaśnięcie obowiązku w zakresie podatku rolnego lub od dnia zaistnienia innego zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Obowiązek składania deklaracji na podatek rolny dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień i ulg na podstawie przepisów ustawy o podatku rolnym.

- 2) Płatności:

Obliczony w deklaracji podatek rolny wpłaca się - bez wezwania - w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego, na indywidualny numer rachunku bankowego.

- 3) Informacje o zmianach:

Podatnik zobowiązany jest skorygować deklarację na podatek rolny w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w danym roku podatkowym oraz w zależności od stanu prawnego, dołączyć dokument potwierdzający to zdarzenie.

- 4) Współwłasność/współposiadanie osób prawnych i osób fizycznych:

Jeżeli grunty stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek, nieposiadających osobowości prawnej - osoby fizyczne składają deklarację na podatek rolny oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.

10. Wzory deklaracji:

Deklaracje na podatek rolny wraz z załącznikami dostępne są:

- na stronie internetowej www.bip.tczew.pl w zakładce:
Menu przedmiotowe - Prawo lokalne – Deklaracje podatkowe DN-1, DR-1 i DL-1
lub
Menu przedmiotowe – Wykaz spraw – Podatek rolny od osób prawnych
- w Wydziale Budżetu i Podatków - pokój nr 15 ;
- na stojaku przy Biurze Obsługi Klienta – na parterze.