

REGULAMIN

świadczenia usług w zakładzie zagospodarowania odpadów prowadzonym przez Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o.

w Tczewie

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez spółkę Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w prowadzonym przez nią ,w Tczewie, zakładzie zagospodarowania odpadów w zakresie: odzysku, recyklingu i unieszkodliwiania odpadów, a w tym obowiązki Spółki wobec odbiorców jej usług w prowadzonych przez nią instalacjach tj.

- a) do odzysku odpadów: sortownia odpadów, stacja demontażu odpadów RTV i AGD, , stanowisko kruszenia gruzu budowlanego, stanowisko rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych, magazyn odpadów niebezpiecznych,
- b) do recyklingu odpadów: kompostowania odpadów zielonych,
- c) do unieszkodliwiania odpadów: składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.

§2.

Regulamin umieszczony jest przy wjeździe do Zakładu tj. przy budynku wagi, oraz na stronie internetowej Spółki www.zuostczew.pl oraz stanowi integralną część umowy o recykling, odzysk i/lub unieszkodliwianie odpadów i zostaje wraz z nią doręczony Usługobiorcy.

§3.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Usługobiorcy/ach - rozumie się przez to przedsiębiorców posiadających ważne zezwolenie na odbieranie i/lub transport odpadów z terenów położonych w obszarze działania Zakładu, gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie odbierania i/lub transportu odpadów komunalnych z tego terenu oraz osoby fizyczne zamieszkujące w jego granicach jak również wytwórców odpadów z obszaru działania Zakładu uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie obowiązującymi przepisami;
- 2) Zakładzie - rozumie się przez to zakład zagospodarowania odpadów prowadzony przez Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie;
- 3) obszarze działania Zakładu - rozumie się przez to teren położony w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Tczew i wszystkich Gmin z którymi Gmina Miejska Tczew podpisała porozumienia w przedmiocie przyjmowania i unieszkodliwiania odpadów.
- 4) Spółce - rozumie się przez to Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie,

§4

Spółka prowadzi działalność na podstawie i zgodnie z decyzjami administracyjnymi w zakresie, odzysku (w tym recyklingu), unieszkodliwiania i wytwarzania odpadów.

II. Zasady korzystania z usług

A. Godziny przyjmowania odpadów

§ 5

1. Składowisko jest czynne, sześć dni w tygodniu w godzinach:

w okresie:	Cały rok
Poniedziałek – Piątek	6.00 - 16.00
Sobota	6.00 - 14.00

2. Korzystanie z usług świadczonych przez Zakład w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki.

B. Przyjmowanie odpadów

§ 6

1. Odpady dostarczane będą głównie w zamkniętych kontenerach oraz samochodami specjalnymi zabudowanymi tzw. śmieciarkami. Dopuszczalny jest transport odpadów innymi środkami transportu, pod warunkiem że będzie on spełniał wymagania przepisów Prawo o ruchu drogowym i nie będzie stwarzał uciążliwości dla ludzi i środowiska. Transport odpadów odbywać się będzie systemem bezpylnym i przy zastosowaniu kontenerów wymiennych.
2. Każdy pojazd wyjeżdżając z terenu składowiska przejeżdża przez brodzik dezynfekcyjny. Samochody przywożące odpady na składowisko będą rejestrowane przy wjeździe na teren składowiska. Wjazd samochodów odbywać się będzie przez bramę wjazdową składowiska, gdzie nastąpi oddanie karty przekazania odpadu, ustalenie rodzaju przywiezionych odpadów - poprzez ich weryfikację z podstawową charakterystyką sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 września 2005 roku w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczenia odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. Nr 186, poz. 1553 ze zm.). Kolejną czynnością jest wjazd samochodu na wagę (zważenie masy brutto pojazdu) i następnie wyładowanie odpadów w miejscu wskazanym przez obsługę składowiska – na wyznaczonej działce roboczej składowiska lub w strefie wyładowniczej sortowni odpadów.
3. Ilość przyjmowanych na składowisko odpadów będzie rejestrowana komputerowo, ponieważ posiadacz odpadów jest obowiązany do prowadzenia ich ilościowej i jakościowej ewidencji zgodnie z przyjętym kodem odpadów (Art. 36 ustawy o odpadach). Prowadzenie ewidencji ma na celu umożliwienie wykonywania półrocznych, rocznych sprawozdań dla potrzeb Urzędów, GUS oraz ustalenia wysokości opłat z tytułu korzystania ze środowiska.
4. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez pracownika Zakładu i pod jego nadzorem.

5. W przypadku wyładunku odpadów w miejscu nie przeznaczonym do składowania tego rodzaju odpadów - załadunek wyładowanych odpadów na pojazd usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
6. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów.
7. Zakład przyjmuje dostarczane przez usługobiorcę odpady na podstawie karty przekazania odpadów, wystawionej przez wytwórcę odpadów według wzoru i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierającej rodzaj dostarczanych odpadów i ich kod zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206), którą usługobiorca zobowiązany jest przekazywać obsłudze Zakładu przed rozpoczęciem ważenia.
8. Dla odpadów kierowanych do unieszkodliwiania na składowisku odpadów w Zakładzie usługobiorca obowiązany jest przed rozpoczęciem ważenia do przekazania oprócz karty przekazania odpadów opisanej w ust.1 podstawowej charakterystyki odpadów, a w przypadku odpadów dostarczanych regularnie, raz do roku podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności.
9. W przypadku:
 - a) przekazania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, opłata za usługę naliczona będzie przez Zakład w oparciu o cenę dla kodu odpadu określonego przez pracownika Składowiska;
 - b) wwiezienia na teren Zakładu odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nie przyjmowanych przez Zakład, załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko; a w przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostanie także Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 lub w przypadku braku zgody usługobiorcy na klasyfikację dokonaną przez pracownika Składowiska, Zakład uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów. W takim przypadku załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na koszt i ryzyko usługobiorcy.

§ 7

Obowiązuje bezwzględny zakaz wwożenia do Zakładu odpadów:

- 1) o kodzie nie wymienionym w obowiązującym cenniku Zakładu, na którego przyjęcie Zakład nie posiada aktualnej decyzji organu wydającego;
- 2) o właściwościach:
 - a) wybuchowych,
 - b) żrących,
 - c) utleniających,
 - d) łatwopalnych,
 - e) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
 - f) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej z wyłączeniem szlamów,
 - g) powstających w wyniku prac naukowo – badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznanne,
 - h) skażonych bakteriami chorobotwórczymi,
 - i) radioaktywnych;

- j) innych określonych w obowiązujących przepisach, których składowanie jest zakazane;
- 3) niezabezpieczonych przed wydostawaniem się z pojazdów na zewnątrz.

§ 8

1. Dostarczanie do Zakładu odpadów niebezpiecznych wymaga uzyskania pisemnego zezwolenia poprzedzonego pisemnym zapytaniem zawierającym informację o rodzaju i ilości tego odpadu. Odpady te muszą być dostarczone zgodnie z pisemnymi zaleceniami Zakładu i odebrane przez upoważnionego jej przedstawiciela.
2. W przypadku odpadów niebezpiecznych o masie do 100 kg ważenie odbywać się będzie na wadze ręcznej w obecności usługobiorcy, a wynik ważenia zostanie potwierdzony przez obie strony na karcie przekazania odpadu.
3. Odpady niebezpieczne będą przyjmowane od usługobiorców, posiadających decyzje wymagane zgodnie z obowiązującym prawem [jeżeli decyzje takie prawem są wymagane], a także od osób fizycznych na zasadach określonych w § 10 dostarczających samodzielnie odpady niebezpieczne wydzielone z własnych odpadów komunalnych.

C. Wyładunek odpadów

§ 9

1. Waga brutto pojazdów wjeżdżających do Zakładu z odpadami nie może przekraczać 60 Mg, a całkowita długość pojazdu (zestawu) nie może przekraczać 18 m.
2. Usługobiorca we własnym zakresie wyładuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez obsługę Zakładu i pod jej nadzorem. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń obsługi Zakładu w tym zakresie.
3. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami obsługi Zakładu skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko.
4. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów.

D. Opłaty

§ 10

1. Opłata za przyjęcie odpadów na składowisko określana jest w myśl art. 61 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami).
2. Wagę odpadów określa się na podstawie wskazań wagi usytuowanej przy wjeździe na składowisko.
3. Opłaty za usługi uiszczane są przez usługobiorców natychmiast po wykonaniu usługi (wyładowaniu odpadów i ustaleniu wagi netto odpadów) gotówką u obsługi Składowiska, chyba, że jest podpisana umowa z Zakładem określająca termin oraz sposób zapłaty lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Zasady zwolnienia lub obniżenia opłat obowiązujących za przyjęcie odpadów określa Zarząd Spółki.

5. Opłatę za usługi świadczone przez Zakład (cennik opłat) ustala Zarząd Spółki ,a zatwierdza Prezydent Miasta Tczewa
6. Pełna wersja cennika znajduje się w siedzibie Spółki, u obsługi Składowiska oraz na stronie internetowej www.zuostczew.pl
7. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Zakład jako iloczyn wagi netto odpadów oraz ceny jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową) dla danego rodzaju odpadów składowanych na kwaterze oraz jednostkowej ceny netto (bez opłaty środowiskowej) dla danego rodzaju odpadów nadających się bezpośrednio do odzysku i recyklingu (, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe do Zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.
8. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej masy, przy przyjęciu ceny jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku usług Zakładu.
9. W przypadku, gdy usługobiorca jest w stanie, własnymi siłami i na własny koszt z dostarczanych odpadów niesegregowanych wydzielić odpady o wyższej cenie, odpady te po ich wydzieleniu przez usługobiorcę zostaną oddzielnie zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu, według ceny obowiązującej dla tych odpadów.
10. Opłaty za usługi uiszczane są przez usługobiorców natychmiast po wykonaniu usługi gotówką w kasie Zakładu, chyba, że podpisana umowa z Zakładem lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 11

1. Decyzję o zwolnieniu lub obniżeniu opłat za przyjęcie odpadów podejmuje Zarząd Spółki.
2. Odpady przyjmowane nieodpłatnie są ewidencjonowane przez obsługę wagi przy wjeździe do Zakładu.
3. Przyjęcie nieodpłatne odpadów odbywa się na podstawie karty przekazania odpadów, wypełnionej przez dostarczającego odpady.
4. Rozładunek nieodpłatnie przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi usługobiorcy pod kontrolą pracownika Zakładu, na miejscu przez niego wskazanym.
5. Przekazanie nieodpłatne odpadów jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zakład do celów ewidencji odpadów.

§ 12

1. Ceny za usługi świadczone przez Zakład (cennik opłat) ustala Zarząd Spółki ,a zatwierdza Prezydent Miasta Tczewa .
2. Ceny ustalane są w oparciu o poziom kosztów i Studium Wykonalności Projektu „Regionalny System Gospodarki Odpadami Tczew” u oraz przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Tekst jedn. Dz. U. z 2007 Nr 39, poz. 251 ze zm.).
3. Cennik usług umieszczony jest na stronie internetowej Zakładu www.zuostczew.pl , a także znajduje się w siedzibie Zakładu, w kontenerze wagowym na składowisku i jest do wglądu usługobiorców.

III. Obowiązki Zakładu wobec usługobiorców

§ 13

1. Kierownik składowiska posiada świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stwierdzenia kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami (Dz. U. Nr 247, poz. 1841). Odpowiedzialny jest za utrzymanie obiektów składowiska we właściwym stanie technicznym oraz za prawidłowo prowadzoną gospodarkę odpadami.
2. Pracownicy techniczni, tj. - operatorzy spychacza, ciągników, kompaktora, obsługujący składowisko i urządzenia pracujące na składowisku posiadają stosowne uprawnienia.
3. Do prowadzenia robót konserwacyjnych na obiektach składowiska mogą być zatrudnieni pracownicy fizyczni w ilości zależnej od planowanych robót.
4. W przypadku stwierdzenia, że na terenie składowiska znajdują się osoby obce, obsługa składowiska powinna poinformować je o zakazie przebywania na tym terenie i poprosić o opuszczenie terenu.
5. Zakład jest obowiązany wobec usługobiorców do:
 - a) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych przez usługobiorcę odpadów;
 - b) pobierania oraz naliczania opłat zgodnie z cennikiem usług ustalonym przez Zarząd Spółki;
 - c) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
 - d) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów usługobiorców;
 - e) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
 - f) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi - w przypadku występowania silnego zapylenia;
 - g) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających Zakład;
 - h) zapewnienia kontroli ewidencji przekazywanych do Zakładu odpadów;
 - i) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Zakładu;
 - j) pisemnego potwierdzenia usługobiorcy przyjęcia od niego odpadów na karcie przekazania odpadów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów, a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobranej opłaty;
 - k) zawarcia - na wniosek usługobiorcy - umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

IV. Postanowienia końcowe

§14

Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i/lub regulaminom obowiązującym w Zakładzie np. nieprzestrzegania instrukcji eksploatacji składowiska lub instrukcji eksploatacji zakładu, a także koszty transportu i unieszkodliwiania niezgodnych z kartą przekazania odpadów lub odpadów zawierających odpady niebezpieczne, do pełnej wysokości poniesionej szkody na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

§15

Wjazd usługobiorcy na teren Zakładu prowadzonego przez Spółkę jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w Zakładzie.

§16

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tekst jedn. Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Tekst jedn. Dz. U. z 2008 Nr 25, poz. 150zezm.);
- 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Tekst jedn. Dz. U. z 2007 Nr 39, poz. 251 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085 ze zm.),

§17

1. Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie po uzyskaniu opinii Rady Nadzorczej Spółki.


P R E Z E S
Marjan Cegielnski