

**UCHWAŁA NR VI/49/2015  
RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE**

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Usług Komunalnych  
w Tczewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm: poz. 645, poz. 1318; z 2014 r.: poz. 379, poz. 1072) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zm: poz. 938, poz. 1646; z 2014 r.: poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877) Rada Miejska w Tczewie po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Gospodarczej i Komisji Finansowo – Budżetowej

uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się statut jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Usług Komunalnych w Tczewie, powołanej Uchwałą Nr XIII/121/99 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 października 1999 r. w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie prowadzonego w formie zakładu budżetowego i utworzenia jednostki budżetowej o tej samej nazwie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Tczewie

**Mirosław Augustyn**

Załącznik do Uchwały Nr VI/49/2015  
Rady Miejskiej w Tczewie  
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

**STATUT**  
**Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Tczewie,
2. Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Tczew,
3. Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tczewa,
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu,
5. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Zakładu.

**§ 2.**

1. Zakład Usług Komunalnych w Tczewie jest jednostką budżetową powołaną Uchwałą Nr XIII/121/99 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie likwidacji Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie prowadzonego w formie zakładu budżetowego i utworzenia jednostki budżetowej o tej samej nazwie.

2. Zakład działa pod nazwą: Zakład Usług Komunalnych w Tczewie.

3. Siedzibą Zakładu jest miasto Tczew.

4. Zakład działa na obszarze administracyjnym Miasta. Zakład może prowadzić działalność na rzecz osób i podmiotów spoza obszaru administracyjnego Miasta w zakresie określonym przez organ założycielski.

**§ 3.**

1. Zakład działa w szczególności na podstawie:

- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- c. ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- d. ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- e. niniejszego Statutu.

2. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Prezydent Miasta, który:

- a. zatwierdza Regulamin i schemat organizacyjny Zakładu,
- b. dokonuje ocen prawidłowości działania Zakładu,
- c. sprawdza wykonanie zaleceń z przeprowadzonych kontroli i podejmuje stosowne w tym przedmiocie działania.

3. Prezydent Miasta może zastrzec do swoich kompetencji uprawnienia i obowiązki Dyrektora określone w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Statucie.

## **Rozdział 2.** **Przedmiot działalności Zakładu**

### **§ 4.**

1. Przedmiotem działalności Zakładu jest świadczenie usług komunalnych należących do zadań własnych Miasta oraz zarząd drogami miejskimi.

2. Zakład wykonuje w szczególności następujące zadania:

- 1) sprzątanie Miasta: ulice, place, chodniki, parkingi i inne tereny należące do Miasta;
- 2) infrastruktura techniczna: naprawa, konserwacja, wymiana urządzeń technicznych;
- 3) rozbiórki obiektów budowlanych;
- 4) targowiska:
  - a) przy ul. Targowej: bieżąca eksploatacja i utrzymanie oraz pobieranie opłat,
  - b) przy ul. Żwirki: administrowanie targowiskiem, bieżąca eksploatacja, konserwacja urządzeń i instalacji, naprawy, eksploatacja szaletów, pobieranie opłat, rozliczanie energii elektrycznej, wody i ogrzewania zużytych przez dzierżawców i najemców boksów i pawilonów oraz innych podmiotów korzystających z mediów na targowisku,
  - c) tymczasowe miejsca handlu: utrzymanie oraz pobieranie opłat;
- 5) szalety miejskie: bieżąca eksploatacja, utrzymanie i dbałość o należyty stan sanitarny, naprawy, pobieranie opłat;
- 6) estetyzacja Miasta: wystrój świąteczny, oflagowanie Miasta z okazji świąt i rocznic narodowych i lokalnych, przygotowywanie i wyposażenie miejsc obchodzonych rocznic i uroczystości, montaż i demontaż okolicznościowych banerów
- 7) „Akcja Zima”: przygotowanie i zakup sprzętu i materiałów, systematyczne usuwanie skutków opadów śniegu i gołoledzi na ulicach, placach, chodnikach, parkingach i przystankach oraz oczyszczanie ich z piasku pozimowego;
- 8) imprezy i uroczystości miejskie i inne: przygotowywanie terenów i obiektów do imprez kulturalnych, rozrywkowych, festiwali, organizowanych przez Urząd Miejski w Tczewie, jednostki organizacyjne Miasta i inne podmioty, w tym transport i montaż sprzętu, doprowadzenie instalacji elektrycznych i wodnych, wyposażenie w inny sprzęt i urządzenia oraz uprzątnięcie i doprowadzenie do pierwotnego stanu terenów i obiektów po zakończonych imprezach;
- 9) organizacja, prowadzenie i rozliczanie prac zleczanych przez Prezydenta Miasta, przy udziale Powiatowego Urzędu Pracy oraz realizacja orzeczeń sądowych w zakresie zatrudniania osób w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych i skazanych przez sądy na pracę społecznie użyteczne;
- 10) wykonywanie prac porządkowych i innych w związku z interwencjami, poleceniami i zleceniami otrzymywanymi od Prezydenta Miasta i osób przez niego upoważnionych;
- 11) organizowanie regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym i nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji publicznej na terenie miasta.

### **§ 5.**

W ramach Zakładu funkcjonuje Miejski Zarząd Dróg, kierowany przez Zastępcę Dyrektora ds. Dróg – Kierownika Miejskiego Zarządu Dróg, wykonujący zarząd drogami miejskimi na podstawie i w zakresie przepisów zadania te regulujących.

### **§ 6.**

Zakład wykonuje inne czynności związane z zadaniami własnymi Miasta, powierzone mu przez Prezydenta Miasta.

### **Rozdział 3. Organizacja Zakładu**

#### **§ 7.**

1. Zakładem kieruje Dyrektor przy pomocy podległych mu Zastępców: ds. Komunalnych oraz ds. Dróg – Kierownika Miejskiego Zarządu Dróg.

2. Kierownictwo Miejskiego Zarządu Dróg sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Dróg – Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg,

3. Dyrektor powołuje i odwołuje Zastępców i Głównego Księgowego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta Miasta.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do podległych pracowników wykonywać mogą Zastępcy Dyrektora, na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

#### **§ 8.**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta.

#### **§ 9.**

Do uprawnień i obowiązków Dyrektora, z zastrzeżeniem § 10, należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zakładu i składanie w jego imieniu oświadczeń woli,
- 2) organizowanie działalności statutowej, w tym wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- 3) stworzenie warunków prawidłowego rozwoju Zakładu,
- 4) dokonywanie oceny efektywności działania na podstawie analiz i informacji oraz podejmowanie decyzji mających na celu zwiększenie efektywności i zapewnienie optymalnego wykorzystania środków,
- 5) nadzorowanie spraw zgłoszonych w trybie skarg i wniosków,
- 6) określanie zakresu obowiązków i uprawnień podległych pracowników,
- 7) koordynowanie działalności Zastępców i kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych,
- 8) organizowanie systemu kontroli wewnętrznej,
- 9) organizowanie i kierowanie działalnością w zakresie obronności kraju przy pomocy wyznaczonych i upoważnionych pracowników oraz z godnie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych,
- 10) sporządzanie planów finansowo-rzeczowych i prowadzenie działalności w oparciu o te plany,
- 11) prowadzenie racjonalnej polityki zatrudnienia i płac,
- 12) prowadzenie działalności socjalno-bytowej w ramach posiadanego funduszu socjalnego i mieszkaniowego,
- 13) szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników,
- 14) zapewnienie ochrony mienia i informacji niejawnych,
- 15) prowadzenie racjonalnej polityki finansowej,
- 16) prowadzenie rachunkowości oraz sporządzanie sprawozdawczości finansowej oraz analiz ekonomicznych.

#### **§ 10.**

Zastępca Dyrektora Zakładu ds. Dróg – Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg jest uprawniony i zobowiązany, w zakresie zadań Miejskiego Zarządu Dróg, w szczególności do:

- 1) reprezentowania Zakładu i składania w tym zakresie oświadczeń woli na podstawie udzielonych pełnomocnictw,

- 2) organizowania działalności Miejskiego Zarządu Dróg,
- 3) sporządzania projektów planów finansowo-rzeczowych Miejskiego Zarządu Dróg.

#### **§ 11.**

Zastępca Dyrektora Zakładu ds. Komunalnych jest uprawniony i zobowiązany, w zakresie zadań określonych w § 4 ust. 2, w szczególności do:

- 1) reprezentowania Zakładu i składania w tym zakresie oświadczeń woli na podstawie udzielonych pełnomocnictw,
- 2) organizowania działalności Zakładu.

### **Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa Zakładu**

#### **§ 12.**

Mienie w postaci bazy i zaplecza technicznego oraz pozostałe mienie ruchome stanowi własność Miasta i jest przekazane Zakładowi do prowadzenia jego statutowej działalności. Gospodarując mieniem Zakład zapewnia jego należytą ochronę i racjonalne wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 13.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan rzeczowo-finansowy, obejmujący dochody i wydatki oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Miasta.

2. W planie wyodrębnia się dochody i wydatki Miejskiego Zarządu Dróg.
3. Plan rzeczowo-finansowy Zakładu zatwierdza Prezydent Miasta.
4. Kontrolę gospodarki finansowo w imieniu Prezydenta Miasta sprawuje Skarbnik Miasta.

#### **§ 14.**

Stosunki prawne pomiędzy Zakładem a innym podmiotami regulowane są na podstawie zawartych między nimi umów lub na mocy obowiązujących przepisów prawa.

### **Rozdział 5. Pełnomocnictwa i przepisy końcowe**

#### **§ 15.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest samodzielnie Dyrektor, działający w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta.

2. W zakresie zadań Miejskiego Zarządu Dróg upoważniony do dokonywania czynności prawnych jest Zastępca Dyrektora ds. Dróg – Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg, działający w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw o których mowa w przepisach poprzedzających potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta.

#### **§ 16.**

1. Zmiany Statutu wymagają odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Tczewie.  
Za przestrzeganie postanowień Statutu odpowiedzialny jest Dyrektor.

## Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2012 r. zadania dotyczące zarządu drogami miejskimi przekazane zostały do Zakładu Usług Komunalnych w Tczewie. Powołany w ramach Zakładu Miejski Zarząd Dróg działał dotychczas bez jakiegokolwiek formalnego wyodrębnienia. Po ponad trzech latach działalności zarządu dróg wydaje się oczywisty przyjęty kierunek wyodrębnienia formalnego i merytorycznego zadań dotyczących dróg miejskich w formie Miejskiego Zarządu Dróg. Aktualne zwiększenie ilości zadań, w szczególności w zakresie inwestycyjnym, co wynika m.in. z przejścia dróg powiatowych na terenie Miasta, powoduje konieczność wzmocnienia roli MZD. Usankcjonowanie Miejskiego Zarządu Dróg, działającego nadal w strukturach Zakładu Usług Komunalnych lecz posiadającego odrębność tak merytoryczną jak i finansową, dawać będzie możliwość skutecznego działania przy jednoczesnym ograniczeniu kosztów administracyjnych.

Dotychczasowy Statut Zakładu Usług Komunalnych zmieniany był kilkakrotnie. Zmiany wprowadzane obecnie są na tyle daleko idące, że koniecznym stało się przyjęcie nowego Statutu.

Mając powyższe na względzie podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.