Gmina Rozogi Rozogi, 07.11.2018 r.

ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22

12-114 Rozogi

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Dowóz uczniów do Szkół i Przedszkoli na terenie gminy Rozogi   
w 2019 r. na podstawie biletów miesięcznych**

Znak sprawy: ROŚ.271.6.2018

Zatwierdził:

Data: 07.11.2018 r.

|  |
| --- |
| **Rozdział I**  **Nazwa oraz adres Zamawiającego** |

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Rozogi

ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22

12-114 Rozogi

NIP: 745 17 45 941

REGON: 550668120

tel.:89 7226002

fax: 89 7226055

e-mail:sekretariat@rozogi.pl

|  |
| --- |
| **Rozdział II**  **Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty określonej   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp. – **usługa.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w:

* Biuletyn Zamówień Publicznych: <http://rozogi.bipgmina.pl>
* Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

|  |
| --- |
| **Rozdział III**  **Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest: ***Dowóz uczniów do Szkół i Przedszkoli na terenie gminy Rozogi w 2019 r. na podstawie biletów miesięcznych.***
2. Wspólny słownik zamówień CPV: 60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dowożenie i odwożenie wskazanych w ***załączniku   
   nr 1*** ***i 2 do SIWZ*** dzieci w liczbie ok. 346.
4. Świadczenie usługi polegającej na dowożeniu uczniów wraz z opieką i odwożeniu do punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania. Przewozy odbywać się będą według projektu dowozu uczniów stanowiącego ***załącznik nr 1 i 2*** do niniejszej SIWZ.
5. Pod pojęciem **“dowożenie”** rozumie się: dowożenie uczniów wraz z opieką z punktów zbiorczych w miejscu zamieszkania do szkoły i odwożenie uczniów wraz z opieką ze szkoły do punktu zbiorczego w miejscu ich zamieszkania w dni, w które odbywają się zajęcia szkolne.
6. Pod pojęciem **„opieka”** rozumie się: zatrudnienie opiekuna, który zapewni warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu dzieci autobusem.
7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu.
8. Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, posiadająca odpowiednie uprawnienia kwalifikacyjne tj. ukończony kurs **„Opiekun dzieci dowożonych do szkół”**.

***(W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.)***

1. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
2. Trasy dowozu, czas przyjazdu i odjazdu autobusów oraz przybliżoną ilość biletów miesięcznych określa ***załącznik nr 1*** ***i 2*** wg którego realizowane będzie zamówienie. Dane zawarte w załączniku są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmienić   
   w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego. Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie powiadomiony przez jednostkę odpowiedzialną za realizację umowy – Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej **pojazdami nie starszymi niż rok produkcji 2005**, spełniającymi wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy, właściwy stan techniczny pojazdów zgodnie   
   z przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezzwłocznie zastępczego środka transportu do przewozu uczniów w przypadku awarii własnego pojazdu. Pojazd ten musi spełniać właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym oraz nie może być starszy niż rok produkcji 2005.
5. Powyższe zakresy usług są jedynie ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia mniejszej ilości poszczególnych usług lub zwiększenia ilości w ramach zamówień uzupełniających w zależności od bieżących potrzeb placówek oświatowych.
6. Przewidywane ilości poszczególnych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy.
7. Szczegółowe ustalenia tras dowozu uczniów, godzin przyjazdu, odjazdu autobusów zostaną dokonane po rozpoczęciu roku szkolnego wspólnie z Dyrektorami Szkół,   
   Przedszkoli i Wykonawcą (po uzgodnieniu szczegółowego harmonogramu   
   z Wykonawcą, Dyrektorzy przekażą informację również Zamawiającemu).

|  |
| --- |
| **Rozdział IV**  **Termin wykonania zamówienia** |

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział V**  **Warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

1. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- ***wykaz usług wykonanych:***

wykaże i udokumentuje wykonanie prawidłowo **dwóch** usług o zbliżonym zakresie co przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- ***wykaz narzędzi:***

przedłoży wykaz pojazdów nie starszych niż rok produkcji 2005, przy użyciu których będzie realizowane zamówienie oraz ich aktualne badania techniczne.

- ***wykaz osób:***

przedłoży wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia   
tj. kierowcy i opiekunowie wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji (**kierowca** – *prawo jazdy uprawniające do prowadzenia pojazdu będącego przedmiotem zamówienia*, **opiekun** – *ukończony kurs „opiekun dzieci dowożonych do szkół”*)

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.*

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp)
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

|  |
| --- |
| **Rozdział VI**  **Podstawy wykluczenia** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy:
   1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
   2. Na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.)
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII**  **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** |

1. **Wykaz oświadczeń, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

zgodne z załączonymi do SIWZ wzorami – ***zał. nr 4 i zał. nr 5.***

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp , przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o treści zgodnej z załączonym wzorem – *zał. nr 6 do SIWZ.*** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 nie należy składać wraz z ofertą.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/członków spółki cywilnej oddzielnie, w imieniu swojej firmy.
5. **Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń, potwierdzającychokoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:**
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp.
7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 8 ustawy Pzp.
8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 8 ustawy Pzp.
9. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
10. **Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń, potwierdzających okoliczności, októrych mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

* + 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda następujących dokumentów:

aktualne zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia wydane przez właściwe organy zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający żąda następujących dokumentów:

aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, *o treści zgodnej z załączonym wzorem –* ***zał. nr 7 do SIWZ.***

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie, *o treści zgodnej z załączonym wzorem –* ***zał. nr 8 do SIWZ***.

1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie, *o treści zgodnej z załączonym wzorem –* ***zał. nr 9 do SIWZ***.

1. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, *o treści zgodnej z załączonym wzorem –* ***zał. nr 10 do SIWZ***.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
   w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający, ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których, te zdolności są wymagane;

b) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami lub,

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
5. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył oświadczenie dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdz. VII ust. 1 SIWZ.
7. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną:
9. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
10. pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
11. pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
12. pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4.
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
15. o których mowa w rozdz. VII ust. 6 pkt. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. o których mowa w rozdz. VII ust. 6 pkt b i c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
17. o których mowa w rozdz. VII ust. 6 pkt d, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1. niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII:**  **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz**  **przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach**  **określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawionych do porozumiewania się z Wykonawcami** |

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@rozogi.pl
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest:

w kwestiach formalnych i merytorycznych – Marzena Dzierlatka tel.: 89.72 26 002 w.46 lub Monika Grudziądz tel. 89 72 26 002 w. 33,

1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX**  **Wymagania dotyczące WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział X**  **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI**  **Opis sposobu przygotowania ofert** |

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią „Formularza ofertowego”, *stanowiącego* ***załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.***
2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami, zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji.
3. Do oferty należy dołączyć oprócz oświadczeń wskazanych w rozdz. VII pkt. 1 SIWZ inne wymagane dokumenty:
4. pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty;
5. wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom niebędącym podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca – ***zał. nr 11 do SIWZ***
6. zaakceptowany podpisem wzór umowy - ***zał. nr 12 do SIWZ***
7. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
9. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Załączniki, dla których zostały określone wzory, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
12. Formę złożenia dokumentów załączonych do oferty określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016   
    poz. 1126 z późn. zm.).
13. Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w taki sposób, aby uniemożliwić samoistną dekompletację oferty (np.: zbindowana, zszyta).
15. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
16. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
19. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
    art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.   
    z 2018r., poz. 419 z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
21. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
22. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
23. **Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie** zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi, posiadającej oznaczenia: ***„Dowóz uczniów do Szkół i Przedszkoli na terenie gminy Rozogi w 2019 r. na podstawie biletów miesięcznych***” oraz posiadającej nazwę i adres Wykonawcy.
24. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 20 Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pok. nr 12 - sekretariatu Urzędu Gminy.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
26. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 20 oraz dodatkowo podpisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
27. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
28. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII**  **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |

1. Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem poczty, posłańca na adres: Urzędu Gminy Rozogi ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi, pok. nr 12 (sekretariat).
2. **Termin składania ofert upływa dnia** **21 listopada 2018 r. o godz. 12.00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 (sala narad), w dniu 21 listopada 2018 r. o godz.12.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: rozogi.bipgmina.pl, informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII**  **Opis sposobu obliczania ceny** |

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować podatki oraz inne należności publiczne.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV**  **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena ofertowa brutto - C

2) Termin płatności faktur – F

1. Znaczenie kryteriów:

* Cena ofertowa brutto – 60% (waga) – 60 punktów max.

C = Najniższa oferowana cena brutto/Cena ocenianej oferty brutto x 60 pkt.

* Termin płatności faktur – 40% (waga) – 40 punktów max.

F = Termin płatności faktur 30 dni – 40 pkt.

Termin płatności faktur 21 dni – 25 pkt.

Termin płatności faktur 14 dni – 15 pkt.

Termin płatności faktur 7 dni – 0 pkt.

1. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

|  |
| --- |
| **Rozdział XV**  **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty  w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, *stanowiącego* ***załącznik nr 12 do SIWZ.***
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
4. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo
5. w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
6. przed upływem ww. terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy konsorcjum.
9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
10. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI**  **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII**  **Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**  **umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach** |

* 1. Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy *stanowiący* ***załącznik nr 12 do SIWZ.***
  2. Realizacja umowy wraz z rozliczenia przedmiotu umowy zajmie się Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII**  **Klauzula informacyjna RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi*;*
2. w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Rozogach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych   
   w Urzędzie Gminy w Rozogach za pomocą adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl**;**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Dowóz uczniów do Szkół i Przedszkoli na terenie gminy Rozogi w 2019 r. na podstawie biletów miesięcznych”***, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   * + - 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
         2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
         3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
         4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1   
    lit. c RODO.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX**  **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych art. 179- 198 ustawy Pzp (Dz. U. z 2018r., poz. 1986).

|  |
| --- |
| **Rozdział XX**  **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI**  **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej** |

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII**  **Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**  **lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeśli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień** |

Zamawiający informuje, iż przewiduje i dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII**  **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim**  **muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli**  **Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie** |

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV**  **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego** |

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sekretariat@rozogi.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: [www.rozogi.pl](http://www.rozogi.pl); <http://rozogi.bipgmina.pl>

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV**  **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**  **między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia**  **w walutach obcych** |

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI**  **Aukcja elektroniczna** |

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII**  **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII**  **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp** |

1. Zamawiający określił wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.: kierowców w trakcie realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
9. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy, *będącym* ***zał. nr 12 do SIWZ***.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIX**  **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp** |

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań stawianych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXX**  **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części**  **zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – ***jeżeli dotyczy.***
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – ***jeżeli dotyczy*.**
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – ***jeżeli dotyczy.***

|  |
| --- |
| **Rozdział XXXI**  **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo** |

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą

(i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami).

|  |
| --- |
| **Rozdział XXXII**  **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp** |

Zamawiający nie przewiduje skorzystanie z uprawnień wynikających z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXXIII**  **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp** |

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXXIV**  **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części** |

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych/udzielania zamówienia w częściach.

***Załączniki:***

*Załącznik nr 1 i 2 – Trasy dowozu uczniów w roku 2018 r.,*

*Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,*

*Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,*

*Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,*

*Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,   
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik nr 7 - wykaz usług,*

*Załącznik nr 8 - Wykaz narzędzi*

*Załącznik nr 9 - Wykaz osób,*

*Załącznik nr 10 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień,*

*Załącznik nr 11 - Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom niebędącym podmiotami, na których zasoby powołuje się wykonawca,*

*Załącznik nr 12 - Projekt umowy*