

- P R O J E K T -

Program współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r.

1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Wińsko
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit.e, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Wińsko

§ 2.

- 1) Program określa zakres i formy współpracy, sposób realizacji programu, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy gminy z organizacjami w 2012 roku.
- 2) Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz jawności.
- 3) Przedmiotem współpracy jest sfera zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy, ze szczególnym uwzględnieniem zadań priorytetowych.

§ 3.

- 1) Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy między samorządem Gminy Wińsko, a sektorem społecznym w zakresie realizacji zadań publicznych gminy.
- 2) Cele szczegółowe obejmują:

- doskonalenie współpracy samorządu z sektorem organizacji pozarządowych poprzez wypracowanie i doskonalenie przejrzystych i akceptowalnych przez obie strony zasad i form współpracy
- zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych gminy
- promocja działalności prospołecznej i dorobku organizacji działających na terenie Gminy Wińsko
- wzmocnienie i integracja sektora organizacji pozarządowych

2. Formy współpracy gminy z organizacjami.

§ 4.

- 1) Gmina współpracuje z organizacjami w formie finansowej i pozafinansowej.
- 2) Do finansowej formy współpracy stosuje się przepisy ustawy oraz ustawy o finansach publicznych, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 5.

- 1) Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się poprzez zalecanie realizacji zadań publicznych w następujących formach:
 - a) Powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji
 - b) Wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Dotacje przyznawane są przez Wójta Gminy Wińsko po przeprowadzeniu konkursu w trybie określonym w ustawie, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecania.

§ 6.

Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami to:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) Wsparcie techniczne, szkoleniowo i informacyjnie organizacji przez gminę poprzez m.in.:
 - a) Informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych oraz o projektach i programach skierowanych do organizacji,
 - b) Inicjowanie, organizowanie lub współorganizowanie konsultacji i szkoleń dot. Różnych aspektów działalności organizacji,
 - c) Promocję działań i inicjatyw podejmowanych przez organizacje np. na stronie internetowej gminy.
 - d) Wsparcie techniczne
 - e) Pomoc doradczo-konsultacyjną np. przy opracowywaniu projektów, wniosków dotacyjnych
- 5) Udzielanie patronatu Wójta Gminy Wińsko lub rekomendacji dla działań lub programów prowadzonych przez organizacje.

3. Zadania priorytetowe.

§ 7.

Zadania priorytetowe w ramach współpracy Gminy z organizacjami obejmują w 2012 r.:

- 1) W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:
 - a) Promocja kreatywnych i aktywizujących form rekreacji dzieci i młodzieży,
 - b) Organizacja i popularyzacja imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo rekreacyjnych o zasięgu minimum gminnym.
 - c) Wspieranie organizacji zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
 - d) Wspieranie działalności organizacji sportowych z terenu gminy Wińsko.
- 2) W dziedzinie turystyki i promocji gminy:
 - a) Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa ze szczególnym naciskiem na dzieci i młodzież.
- 3) W dziedzinie współpracy z organizacjami
 - a) Promocja działalności i osiągnięć organizacji z terenu gminy.
4. **Sposób realizacji programu.**

§ 8.

- 1) Program obowiązuje od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.
- 2) Program realizowany jest w drodze współpracy gminy oraz organizacji pozarządowych, w formach wymienionych w rozdziale II.
- 3) Podmiotami realizującymi zapisy programu są:
 - a) Organizacje prowadzące na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy,
 - b) Rada Gminy Wińsko i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - c) Wójt Gminy Wińsko w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez radę Gminy Wińsko
 - d) Urząd Gminy Wińsko oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie zapisana w uchwale budżetowej na rok 2012.

5. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

§ 10.

- 1) Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
- 2) Opiniowanie ofert przez komisję dotyczy jedynie oceny merytorycznej. Ocena formalna dokonywana jest przez właściwe komórki urzędu.
- 3) Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
- 4) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele urzędu oraz reprezentant lub reprezentanci organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
- 5) Komisje składają się z 3 do 5 członków.

- 6) Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na terenie gminy, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
- 7) Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 11.

- 1) Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
- 2) Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie oraz w danym ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Członkowie komisji oceniają oferty indywidualnie za pomocą karty oceny, przyznając poszczególnej ofercie punkty zgodnie z kryteriami oceny. Wzór karty oceny określa każdorazowo Wójt powołując daną komisję.
- 4) Końcowa ocenę stanowi średnia arytmetyczna indywidualnych ocen członków komisji.
- 5) Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzi wskazana przez Wójta komórka organizacyjna urzędu. Posiedzenia odbywają się w urzędzie w godzinach jego pracy.
- 6) Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję, tj. przyznanej liczby punktów i proponowanej wysokości dotacji. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracownika właściwej komórki organizacyjnej urzędu.
- 7) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych komórek urzędu. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.
- 8) Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
- 9) Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

6. Sposób oceny realizacji programu.

§ 12.

- 1) Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
 - a) Wysokość środków przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - b) Udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - c) Liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - d) Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - e) Liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - f) Liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 2) Wójt przedłoży do 30 kwietnia 2013 roku sprawozdanie z realizacji programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1, a także informację dot. pozafinansowych form współpracy.

7. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

- 1) Projekt programu został opracowany w Referacie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Wińsko, a następnie poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą nr LXX/364/2010 Rady Gminy Wińsko z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.