



Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Wójt Gminy Wińsko

ogłasza z dniem 21 lipca 2010 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Edycja II.

1. **Rodzaj zadania:** Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wińsko.
2. **Wysokość środków** przeznaczonych na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w II-iej edycji konkursu w roku 2010 wynosi **34 800 zł.**
3. **Dotacja zostanie przyznana na zadania w zakresie:**
 - upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży Gminy Wińsko poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży
 - przygotowania zawodników klubów sportowych zamieszkujących i działających na terenie Gminy Wińsko zarejestrowanych w związkach sportowych do rywalizacji w oficjalnych rozgrywkach. Wsparcie finansowe może być przeznaczone między innymi na: zakup sprzętu sportowego, koszty transportu, wynagrodzenia obsługi trenerskiej, koszty wpisowe na oficjalne zawody związkowe, koszty organizacji oficjalnych zawodów.
 - przygotowania zawodników zamieszkujących na stałe w Gminie Wińsko uzyskujących wybitne wyniki w dowolnej dyscyplinie sportowej.
4. **Zasady przyznawania dotacji:**
 - Powierzenie wykonania wyżej wymienionych zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) lub innych właściwych przepisów.
 - Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
 - Wójt może odstąpić od współpracy z oferentem, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. **Termin i warunki realizacji zadania:**

Realizacja zadania powinna zakończyć się nie później niż 31.12.2010 r. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zaproponowane będą przez oferentów w składanych przez nich ofertach.
6. **Oferty konkursowe należy złożyć:**

W formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.08. 2010 r. do godz. 15⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wińsku, Plac Wolności 2 pok. nr 9.
7. **Przy wyborze najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:**
 - zgodność oferty z zadaniem konkursu
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)
 - dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania
 - atrakcyjność składanych ofert
 - udział własny w zadaniu (finansowy i rzeczowy)
 - prawidłowość i terminowość rozliczeń dotychczasowych dotacji
8. **Uczestnikami konkursu mogą być:**

Organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
9. **Oferty będą rozpatrzone do dnia 27.08.2010r.**

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wińsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.winsko.pl
10. **Wymagane załączniki do oferty:**

- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru
- aktualny statut (potwierdzony przez organ rejestrowy) jest wymagany od organizacji które po raz pierwszy uczestniczą w konkursie
- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)

11. Oferta konkursowa

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Gminy w Wińsku oraz na stronie internetowej www.bip.winsko.pl

WÓJT GMINY WIŃSKO


DARIUSZ OLEJNICZAK