



Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Wójt Gminy Wińsko

ogłasza z dniem 19 stycznia 2010 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Edycja I.

1. Rodzaj zadania: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wińsko.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w I-szej edycji konkursu w roku 2010 wynosi 35.000 zł.

3. Dotacja zostanie przyznana na zadania w zakresie:

- upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży Gminy Wińsko poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży

- przygotowania zawodników klubów sportowych zamieszkujących i działających na terenie Gminy Wińsko zarejestrowanych w związkach sportowych do rywalizacji w oficjalnych rozgrywkach. Wsparcie finansowe może być przeznaczone między innymi na: zakup sprzętu sportowego, koszty transportu, wynagrodzenia obsługi trenerskiej, koszty wpisowe na oficjalne zawody związkowe, koszty organizacji oficjalnych zawodów.

- przygotowania zawodników zamieszkujących na stałe w Gminie Wińsko uzyskujących wybitne wyniki w dowolnej dyscyplinie sportowej.

4. Zasady przyznawania dotacji:

- Powierzenie wykonania wyżej wymienionych zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) lub innych właściwych przepisów.

- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

- Wójt może odstąpić od współpracy z oferentem, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Termin i warunki realizacji zadania:

Realizacja zadania powinna zakończyć się nie później niż 30.06.2010 r. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zaproponowane będą przez oferentów w składanych przez nich ofertach.

6. Oferty konkursowe należy złożyć:

W formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.02. 2010 r. do godz. 15⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wińsku, Plac Wolności 2 pok. nr 9.

7. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- zgodność oferty z zadaniem konkursu

- możliwość realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)

- dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania

- atrakcyjność składanych ofert

- udział własny w zadaniu (finansowy i rzeczowy)

- prawidłowość i terminowość rozliczeń dotychczasowych dotacji

8. Uczestnikami konkursu mogą być:

Organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

9. Oferty będą rozpatrzone do dnia 26.02.2010r.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wińsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.winsko.pl

10. Wymagane załączniki do oferty:

- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru
- aktualny statut (potwierdzony przez organ rejestrowy) jest wymagany od organizacji które po raz pierwszy uczestniczą w konkursie
- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)

11. Oferta konkursowa

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Gminy w Wińsku oraz na stronie internetowej www.bip.winsko.pl

WÓJT GMINY WIŃSKO

DARIUSZ OLEJNICZAK