

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

Wójt Gminy Wińsko ogłasza drugi otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Wińsko, z zakresu kultury fizycznej i sportu.

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:
Rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej wśród Gminy Wińsko ze szczególnym uwzględnieniem sportu dzieci i młodzieży poprzez niżej wymienione działania:**

- 1) upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży Gminy Wińsko poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- 2) przygotowania zawodników klubów sportowych działających na terenie Gminy Wińsko zarejestrowanych w związkach sportowych do rywalizacji w oficjalnych rozgrywkach.
- 3) organizację zawodów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Gmina Wińsko w roku 2012 zrealizowała zadania publiczne w obszarze kultury fizycznej i sportu i poniosła związane z tym koszty w wysokości 62 621,70 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazała w formie dotacji kwotę 62 621,70 zł.

Gmina Wińsko w roku 2013 zrealizuje zadania publiczne w obszarze kultury fizycznej i sportu i poniesie związane z tym koszty w wysokości 60 000,00 zł., w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekaze w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 60 000,00 zł.

Kwota środków publicznych przekazanych w roku 2013 do dnia dzisiejszego na realizację zadań publicznych wynosi **30 000,00 zł.**

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **30 000, 00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
 - 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536, z późn. zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr.157 poz. 1240 z późn. zmianami),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25)
 - 4) Uchwała nr XXXVIII/224/2012 Rady Gminy Wińsko w sprawie: przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013"
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie o zasięgu gminnym i na rzecz mieszkańców Gminy Wińsko lub na rzecz Gminy Wińsko,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zakończy się nie później niż **30 listopada 2013 r.**
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć jedną ofertę na jedno działanie. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Złożenie przez oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
5. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,

- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę i zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł
 - 5) zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia
 - 6) transfery zawodników z innego klubu sportowego
 - 7) kary regulaminowe z tytułu przewinień zawodników (żółte i czerwone kartki)
8. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Wińsko.
9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci nie mogą : zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego oraz zmniejszyć udziału procentowego wkładu finansowego we wkładzie własnym **Korektę należy złożyć w terminie do 14 dni** od daty rozstrzygnięcia konkursu w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gminy Wińsko. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
- W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienie złożonej korekty w terminie do **7 dni** od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.
10. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
11. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy Wińsko do dnia **8 lipca 2013 r.** do godz. 15.00. Na kopercie należy umieścić dopisek: „Drugi otwarty konkurs ofert – SPORT”.

12. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Wińsko (niezależnie od daty stempla pocztowego).

13. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

14. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

15. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).

16. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wińsko.

17. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną wraz z zajmowanym stanowiskiem.

18. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

19. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia rozstrzygnięcia konkursu**, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.

20. Do oferty należy załączyć:

- 1) **odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,**
- 2) **pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),**
- 3) **statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię dla oferentów składających ofertę po raz pierwszy w tym roku,**
- 4) **umowa partnerska o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna**

21. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert:

22. Złożone oferty będą opiniowane przez powołaną przez Wójta Gminy Wińsko komisję do oceny ofert w dwóch etapach: oceny formalnej i merytorycznej:

23. W pierwszym etapie oceny formalnej ofert odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w pkt. 11 ogłoszenia,
- 2) nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) nie zawierające wymaganych załączników

24. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert.

25. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

26. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

27. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

28. Wójt, biorąc pod uwagę opinie komisji konkursowej, podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

29. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

30. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

31. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wińsko a podmiotem wskazanym w ogłoszeniu wyników konkursu.

32. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Gminą Wińsko w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

33. Wójt Gminy Wińsko unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Wińsko podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji

Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wińsko oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko.

34..Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wińsko oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko.

35 .Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **15 lipca 2013** roku.

WÓJT GMINY WIŃSKO

RYSZARD MIRYTIUK