

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.), Uchwały nr XXXVI/191/2008 Rady Gminy Wińsko z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2009 rok”

Wójt Gminy Wińsko

ogłasza z dniem 14 października 2009 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu Edycja III.

1. Rodzaj zadań:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wińsko,

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2008 wyniosła 6.000 zł.

3. Dotacja zostanie przyznana na zadania w zakresie:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży Gminy Wińsko poprzez organizację i przeprowadzenie turnieju sportowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2009 r.:

- na realizację zadania w w/w formie Wójt Gminy Wińsko przekaze dotację w wysokości 2.000,00 zł

5. Zasady przyznawania dotacji:

- W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania przez Wójta Gminy Wińsko.
- Powierzenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) lub innych właściwych przepisów.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania oferent zobowiązany jest dostarczyć korektę oferty.
- Wójt może odstąpić od współpracy z oferentem, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Termin i warunki realizacji zadania:

- Realizacja zadania powinna zakończyć się nie później niż 31.12.2009 r.
- Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja projektu). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
- Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zaproponowane będą przez oferentów w składanych przez nich ofertach.

- Dotacja może być przeznaczona na: zakup materiałów, sprzętu i pomocy niezbędnych do zrealizowania zadania, pucharów, dyplomów i nagród dla uczestników, koszt zakupu i przygotowania poczęstunku uczestników, koszty transportu związane z organizacją i przygotowaniem zadania, koszty organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zadania.

7. Oferty konkursowe należy złożyć:

W formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.11.2009 r. do godz. 15⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wińsko, plac Wolności 2 pok. nr 9.

8. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- zgodność oferty z zadaniem konkursu
- możliwość realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)
- dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania
- atrakcyjność składanych ofert
- udział własny w zadaniu (finansowy i rzeczowy)
- prawidłowość i terminowość rozliczeń dotychczasowych dotacji

9. Uczestnikami konkursu mogą być:

Organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

10. Oferty będą rozpatrzone do dnia 17.11.2009r.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wińsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.winsko.pl

11. Wymagane załączniki do oferty:

- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru czyli zgodny ze stanem faktycznym i prawnym
- aktualny statut (potwierdzony przez organ rejestrowy) jest wymagany od oferentów, którzy po raz pierwszy uczestniczą w konkursie
- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)

12. Oferta konkursowa

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Gminy w Wińsku oraz na stronie internetowej www.bip.winsko.pl

WÓJT GMINY

Dariusz Olejniczak