

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko

Wójt Gminy Wińsko

zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:

I. „Projekt rewitalizacji Zalewu Słup”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje, uzyskanie opinii, uzgodnień, itp. - niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych, w zależności od potrzeb, dla przedmiotowego zadania, pełnienie nadzoru autorskiego
2. Projekt wskazany w ust. 1 powyżej musi spełniać wymogi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej Działanie 6.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów w ramach Poddziałania 6.3.1 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów – Obszar Strategicznej Interwencji 6.3.A.
3. W skład opracowania wchodzi (zakres dokumentacji projektowo - kosztorysowej: **„Projekt rewitalizacji Zalewu Słup”**):
 - 1) projekt budowlany obejmujący swym zakresem:
 - a) przywrócenie zbiornikowi wodnemu położonemu na działce nr 203 obręb Wińsko funkcji rekreacyjno-sportowej (kapielisko z wydzielonymi stanowiskami do wędkowania)
 - b) zagospodarowanie działki nr 360/1, 360/2 obręb Wińsko na cele rekreacyjne,
 - c) budowę ścieżki rowerowej wokół zbiornika,
 - d) budowę boiska do gier zespołowych, placów zabaw,
 - e) przygotowania zaplecza socjalnego i terenu pod potrzeby małej gastronomii,
 - f) urządzenie parkingu w okolicach zalewu,
 - g) opis robót budowlano-montażowych,
 - h) część rysunkową.
 - 2) kosztorys inwestorski i przedmiar robót,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Opracowanie dokumentacji technicznej powinno zawierać:
 - 1) projekt budowlany z ewentualnym wykonaniem projektów usunięcia kolizji - po 6 egz.,
 - 2) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - 3) przedmiar robót - 2 egz.,
 - 4) kosztorys inwestorski - 3 egz..
2. Opracowanie projektu należy wykonać w formie drukowanej i elektronicznej w programie ogólnodostępnym. Wykonaną kompletną dokumentację projektową należy przekazać do siedziby Zamawiającego.

3. Projekt powinien zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia i zezwolenia wymagane przez przepisy prawa budowlanego.

UWAGA!

W przypadku konieczności sporządzenia mapy do celów projektowych do obowiązków Wykonawcy należy jej pozyskanie w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie.

- II. Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- 71 32 20 00 - 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

- III. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadanie **uprawnień budowlanych do projektowania w specjalnościach niezbędnych do prawidłowego wykonania opracowań.**

- IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania całego przedmiotu Zamówienia określonego w niniejszej zaproszeniu;
- 2) Każdy z wykonawców powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu planowanych prac celem sprawdzenia uwarunkowań związanych z przystąpieniem do realizacji zamówienia;
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich brutto;
- 4) Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie przez cały okres trwania umowy;
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta będzie nieważna;
- 7) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535).

- V. Sposób przygotowania oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz nazwę zadania z dopiskiem: oferta cenowa;
- 2) Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) Ofertę należy przygotować na załączonym do niniejszego zaproszenia wzorze dla propozycji cenowej (lub w oparciu o jego wzór).

- VI. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 15 grudnia 2016 roku** od dnia podpisania umowy (termin realizacji zadania nie obejmuje czasu uzyskania decyzji o warunkach zabudowy). **Za termin realizacji dokumentacji uważa się uzyskanie potwierdzenia złożenia dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym.**

- VII. Kryteria oceny oferty

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100%.

- VIII. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej: **do dnia 02.11.2016 r. do godz. 13.00** w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – sekretariat.

- IX. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed ostatecznym terminem składania ofert.
- X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
- XI. Sposób kontaktu z Zamawiającym: fax: 71 389 83 66, mail: sekretariat@winsko.pl

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Wińsko. Takie zobowiązanie powstanie z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Gmina Wińsko może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania. W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o takiej decyzji na stronie internetowej Urzędu Gminy Wińsko.

Niniejsze zaproszenie do złożenia ofert podlega przepisom art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

WÓJT GMINY

Jolanta Kryszowata-Zielnica