

UMOWA NR IZR.271.....2016

zawarta dnia roku w Wińsku, pomiędzy:

Gminą Wińsko z siedzibą w Urzędzie Gminy w Wińsku przy Placu Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP 988 01 77 504, Regon 931934963, reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

Jolantę Kryswatą - Zielnicę – Wójta Gminy Wińsko

przy kontrasygnacie:

Anny Kupczyk – Skarbnika Gminy Wińsko

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

zwanymi dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku udzielonego zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U.2015.2164) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje: „*Projekt rewitalizacji Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz terenów przyległych*”, uzyskanie opinii, uzgodnień, itp. - niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych, w zależności od potrzeb, dla przedmiotowego zadania, pełnienie nadzoru autorskiego.
2. Projekt wskazany w ust. 1 powyżej musi spełniać wymogi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej Działanie 6.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów w ramach Poddziałania 6.3.1 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów – Obszar Strategicznej Interwencji 6.3.A.
3. W skład opracowania wchodzi (zakres dokumentacji projektowo - kosztorysowej: „*Projekt rewitalizacji Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz terenów przyległych*”):
 - 1) projekt budowlany obejmujący swym zakresem:
 - a) rekultywację i modernizację murawy boiska trawiastego (tzw. stadionu) z przeznaczeniem na boisko wielofunkcyjne z bieżnią i trybunami,
 - b) wykonanie ogrodzenia terenu boiska za szkołą,
 - c) remont szatni i pomieszczeń socjalnych,
 - d) instalacja energooszczędnego oświetlenia i monitoringu,
 - e) stworzenie miejsc parkingowych wokół boiska i modernizacja dróg dojazdowych,
 - f) generalny remont obejmujący dach, strop, stolarkę budowlaną i elewację budynku starego Domu Kultury, a następnie adaptację budynku na potrzeby Klubu Aktywności Mieszkańców i GOSTiR, organizacji społecznych wraz z wyposażeniem obiektu w niezbędne instalacje techniczne: wodociagową, kanalizacyjną, elektryczną i telekomunikacyjną.
 - g) remont otoczenia budynku oraz dostosowanie go do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - 2) kosztorys inwestorski i przedmiar robót,

- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Opracowanie dokumentacji technicznej powinno zawierać:
 - projekt budowlany z ewentualnym wykonaniem projektów usunięcia kolizji - po 6 egz.,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - przedmiar robót - 2 egz.,
 - kosztorys inwestorski - 3 egz..
5. Opracowanie projektu należy wykonać w formie drukowanej i elektronicznej w programie ogólnodostępnym. Wykonaną kompletną dokumentację projektową należy przekazać do siedziby Zamawiającego.
6. Projekt powinien zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia i zezwolenia wymagane przez przepisy prawa budowlanego.
7. Wykonawca reprezentuje interesy Zamawiającego wobec urzędów, administracji państwowej, samorządowej i osób trzecich, w ramach wykonywania dokumentacji projektowej objętej niniejszą Umową.
8. Strony ustalają, iż dokumentacja projektowa wykonana w ramach niniejszej Umowy będzie stanowić własność Zamawiającego, po dokonaniu za nią zapłaty zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac, określonych w §1 zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznych interesów Zamawiającego.
2. Koncepcja projektowa zawierająca minimum 2 warianty zagospodarowania terenu i remontu budynku wraz z szacowaną wartością wykonania każdego z nich, zostanie dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu, w języku polskim w 2 egzemplarzach w terminie trzech tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Dokumentacja projektowa zostanie dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu, w stanie kompletnym w języku polskim odpowiednio w 6 egzemplarzach na papierze oraz 2 w wersji cyfrowej na płytach CD lub pamięci w formacie *.dwg, *.dxf, *.doc, pdf (lub równoważnych), atł, w terminach, o którym mowa w §4. Wykonawca załączy do przekazywanej dokumentacji oświadczenie o jej kompletności oraz należytym wykonaniu.
4. Wykonawca ma obowiązek uzyskania wszelkich wymaganych prawem opinii uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów prawa, oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dla zakończonych etapów projektowych.
5. Wykonawca występuje do urzędów administracji państwowej, samorządowej i osób trzecich, w ramach wykonywania dokumentacji projektowej objętej niniejszą Umową tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących dokumentacji projektowej, wykonanej w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca ma również obowiązek wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań Zamawiającemu bądź osobom przez niego wskazanym.
7. Wykonawca jest zobowiązany doradzać Zamawiającemu w zakresie prac dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca zapewnia, że wielobranżowa dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności :
 - 1) zapewnieniu optymalnych rozwiązań dla Zamawiającego,
 - 2) charakterystyki funkcjonalnej i użytkowej obiektu,
 - 3) z należyłą wiedzą techniczną i starannością

9. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność w tym również odpowiedzialność finansową Zamawiającego, oraz nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich.
10. Zakres ww. dokumentacji musi być zgodny z §4 ust. 1 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). Projekty budowlane wchodzące w zakres dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę. Należy także opracować kosztorys inwestorski spełniający wymagania o kosztorysie inwestorskim zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
11. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje również obowiązki Wykonawcy w zakresie pełnienia czynności nadzoru autorskiego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego w naradach koordynacyjnych, prowadzonych na budowie przez Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych, zgodnie z wprowadzonymi przez Zamawiającego procedurami.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wymaganego uszczegółowienia dokumentacji projektowej niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
15. Wykonawca jest zobowiązany do stawiania się na każde wezwanie Zamawiającego na budowie (podczas realizacji zadania), zgłoszone na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
16. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający będzie miał zapewniony pełny i nieograniczony dostęp do prac wykonywanych przez Wykonawcę. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu wgląd w dokumentację projektową na każdym etapie prac.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w §5, za wykonanie prac objętych Umową
3. Materiały i dokumenty wyjściowe do projektowania, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Zamawiający może sprawdzać postęp prac.

§ 4

TERMINY

1. Wykonawca wykona prace projektowe oraz złoży kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę w terminie do dnia 15 grudnia 2016 r.
2. Za dzień wykonania dokumentacji projektowej uważa się dzień podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości kwoty brutto (słownie /100), w tym podatek VAT w wysokości%, tj.zł. w terminie do 14 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Zamawiającego kompletu dokumentacji projektowej, zatwierdzonej i uzgodnionej przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje koszty wszystkich opłat zewnętrznych związanych z przygotowaniem do projektowania, wszelkie koszty związane z uzgodnieniami i zatwierdzeniami oraz ekspertyzami, koniecznymi do wykonania w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami.

§ 6

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Przekazanie wykonanej dokumentacji projektowej oraz dowodu potwierdzającego złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
2. Zamawiający dokona czynności odbiorowych w terminie 15 dni roboczych.
3. Wykonawca usunie wady dokumentacji projektowej na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po poprawieniu dokumentacji projektowej Zamawiający potwierdzi jej przyjęcie protokołem odbioru.
4. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione po tym zdarzeniu. Wady będą usuwane w możliwie najkrótszym terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Za wady w dokumentacji Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach niniejszej Umowy przenosi na Zamawiającego własność oraz autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej objętej niniejszą Umową.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej tj. m.in. na rozporządzanie i korzystanie z dokumentacji projektowej.
3. Z chwilą przekazania Zleceniodawcy przedmiotu umowy na Zleceniodawcę przechodzi całość autorskich praw majątkowych, w tym prawo do korzystania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, jak również prawo własności całości przekazanych egzemplarzy, użyczenia lub najmu przekazanych egzemplarzy i publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp, włącznie z prawem udostępniania w internecie.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub zostanie zgłoszony do Sądu wniosek o likwidację Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy. Prawo do rozwiązania Umowy przysługuje Zamawiającemu po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu.

2. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn wskazanych w ust. 1, Strony są zobowiązane do wzajemnych rozliczeń: Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania do odbioru Zamawiającemu dokumentacji projektowej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5.
4. Zapłata kwot, o których mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia wezwania w tym zakresie. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przez Zamawiającego przekraczającego wysokość kary umownej, do wartości faktycznie poniesionej szkody.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac projektowych objętych niniejszą umową przez Wykonawcę, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wartość prac projektowych niewykonanych lub nienależycie wykonanych i naliczyć karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w §5.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone od wynagrodzenia:
 - 1) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu określonego w §4 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto §5 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto §5 ust.1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad ,
 - 3) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od niego zależnych – 10% wynagrodzenia umownego brutto §5.
3. Zamawiający zapłaci karę dla Wykonawcy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto §5 .
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przez Zamawiającego przekraczającego wysokość danej kary umownej, do wartości faktycznie poniesionej szkody.
5. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §5. Kary mogą być potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§10 ADRESY I DORĘCZENIA

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Wińsko z siedzibą w Urzędzie Gminy w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, tel. 71 389 81 86,
 - 2) Wykonawca:
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca niniejszej Umowy może być wykonywana przez doręczenie na piśmie osobiście, listem poleconym, faksem.

3. Strony zobowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów.
3. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA