

Z up. Wójta
Sekretarza Gminy
Zatwierdzam:
Aneta Niebierowska

Jolanta Kryswata-Zielnica
Wójt Gminy Wińsko

GMINA WIŃSKO
56-160 WIŃSKO
woj. dolnośląskie
NIP 988-01-77-504, Regon 931934963
tel 71/ 389 81 86, fax 71/ 389 83 66

Wińsko 07.09.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: IZR.271.14.2016

1. Zamawiający:

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko, woj. dolnośląskie
tel. 71 389 81 00, fax 71 389 83 66

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Nazwa zadania:

„Kompleksowy remont piętra i dachu budynku komunalnego przy ul. Piłsudskiego 102 w Wińsku”.

- 2)** Przedmiary udostępnione Wykonawcom w ramach SIWZ należy traktować informacyjnie jako materiał pomocniczy. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej budynku, którego remont ma zostać przeprowadzony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3)** Materiały z rozbiórki (przydatne) stanowią własność Zamawiającego;
- 4)** Wszystkie odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac budowlanych, w tym gruz i zanieczyszczenia stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte poza teren budowy z zachowaniem przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
- 5)** Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy. Wykonawca, który będzie powoływał się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 6)** Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na wykonane roboty w wymiarze minimum **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego.
- 7)** Wykonawca jest zobowiązany, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, złożyć kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, jeśli decyzja pozwolenia na użytkowanie będzie wymagana przepisami prawa.

- 8) Nazwy i Kody CPV opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod podstawowy:

Kod CPV	Opis
45000000-7	Roboty budowlane

Kod uzupełniające:

Kod CPV	Opis
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45324000-4	Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45442100-8	Roboty malarskie

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

11. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do **30.12.2016 roku**.

Przez zakończenie robót budowlanych strony uważają podpisanie protokołu odbioru końcowego robót i przekazanie dokumentacji powykonawczej.

12. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie „FORMULARZ OFERTY” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Pełnomocnictwo i oferty składane wspólnie

1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;

2) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich wykonawców wspólny pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do działania w imieniu każdego z wykonawców działających wspólnie, o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być złożone przez każdego ze współników oddzielnie i zawierać co najmniej:

- określenie firmy (nazwy) podmiotu udzielającego pełnomocnictwa, ewentualnie imion i nazwisk osób fizycznych jeśli to one go udzielają,
- podpisy osób udzielających pełnomocnictwa,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.)

14. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. Nr 2164, z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 Pzp.

14.1. Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia, zarejestrowaną zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.

14.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14.2.1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 14.1. Wykonawca musi potwierdzić ich spełnienie w złożonych wraz z Ofertą oświadczeniach.

14.2.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w ust. 15 poprzez analizę ich treści w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu. Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zdolność Wykonawcy do wykonania zamówienia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Poprzez skonfrontowanie

postawionego w SIWZ warunku i informacji zawartych w załącznikach do Oferty będzie wynikało, czy Wykonawca wykazał, że spełnia wymagany warunek, czego wynikiem będzie ocena „spełnia”, lub czy Wykonawca nie wykazał, że spełnia warunek, czego wynikiem będzie ocena „nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

14.2.3. Przy ocenie, czy Wykonawcy składający ofertę wspólną wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu, informacje stanowiące o spełnieniu warunków z art. 22 Pzp będą rozpatrywane łącznie (będą zsumowane) dla wszystkich Wykonawców/partnerów, natomiast wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu o których mowa w art. 24 Pzp muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców z osobna.

14.2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

14.3. Przestanki wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia,
- wykonawców będących osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 13) a)-d),
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- spełniają warunki określone w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp,
- Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 55% wartości umowy,
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony czas związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

15.1. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

15.1.1. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) – zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ (oryginał);
- b) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

15.1.2. Dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, których zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

15.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) określonych powyżej w ust. 15.1.2 pkt a) - składa odpowiednio dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226 poz.1817) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

15.2.2. Pozostałe dokumenty zgodnie składa z wymaganiami ust. 3.4.1.

15.2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ważność dokumentów – zgodnie z wymaganiami jak w ust. 3.4.2.1.

15.2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

16.1. Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami.

- 2) Faksem (numer faksu 71 389 83 66): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego - www.bip.winsko.pl):
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.winsko.pl

16.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Karolina Bieniek
tel. 71 389 81 00 wew. 10.

17. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty i załączników.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę wraz z kompletem wymaganych załączników;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpis Wykonawcy w dokumentach ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 7) Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 9) Wszystkie poprawki dokonane w dokumentach ofertowych winny być naniesione czytelnie. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę lub upoważnione zgodnie z ust. 4;
- 10) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów;
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”;
- 12) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 13) Wymagania dla ofert wspólnych:
 - a) Podmioty składające ofertę wspólną muszą złożyć ofertę razem i ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
 - c) Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że łącznie spełniają wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w siwz, a żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
 - e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisaną przez jej uczestników, zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania, w momencie zwycięstwa w postępowaniu przetargowym,
 - dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,

- upoważnienie jednego z uczestników umowy do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań i obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
- ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji,
- zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników konsorcjum,
- wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

14) Zasady składania ofert w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

14.1. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz czy stosunek prawny łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W związku z powyższym Wykonawca winien w szczególności:

- przedłożyć pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, którego treść powinna zawierać minimum:

- o wskazanie podmiotu, z zasobów którego Wykonawca zamierza skorzystać,
- o precyzyjne określenie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podlegających udostępnieniu (stopień szczegółowości ich opisu winien odzwierciedlać treść postawionego przez Zamawiającego warunku),
- o określenie sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- o określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby np. wskazanie tytułu prawnego pod jakim potencjał zostanie udostępniony,
- o wskazanie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

14.2. Jeżeli podmioty na których potencjał będzie polegał Wykonawca, będą równocześnie brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), to należy załączyć do oferty następujące dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów:

- o oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),

15) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:

- nazwą i adresem Zamawiającego
- nazwą i adresem Wykonawcy

- napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** - „Kompleksowy remont piętra i dachu budynku komunalnego przy ul. Piłsudskiego 102 w Wińsku”. **UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.09.2016 r. godz. 10.15.**

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, pok. nr 9 - sekretariat do dnia **22.09.2016 r. do godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Wińsku: Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – pokój nr 14 – piętro I w dniu 22.09.2016 r. o godz. 10.15.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Na wykonanie zamówienia Wykonawca określi cenę ryczałtową. Wynagrodzenie ryczałtowe, pozostanie niezmiennie przez cały okres realizacji robót i nie będzie podlegało zmianom, negocjacji ani waloryzacji.
- 2) Podstawą obliczenia ceny wszystkie wytyczne i zalecenia określone w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.
- 3) Cena za realizację inwestycji podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu wartością robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, oraz innych świadczeń i pozostałych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia. Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustawy o odpadach związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej oprócz wartości prac budowlanych mają być zawarte wszystkie opłaty administracyjne, cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.
- 4) W związku z wymaganiem ust. 2 i 3 Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, wymaganych rozwiązań technicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy, oraz opisu przedmiotu zamówienia. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy. Za ustalenie ilości robót i wielkości innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający udostępnia wykonawcy przedmiar robót, który stanowi dokument pomocniczo-informacyjny do sporządzenia własnej kalkulacji robót przez wykonawcę. W związku z powyższym wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia podanego zakresu i ilości robót przewidzianych do wykonania w celu prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania wszystkich robót budowlanych objętych dokumentacją projektową lub wskazanych w pozostałych materiałach przetargowych oraz oszacowania pozostałych kosztów realizacji inwestycji koniecznych do poniesienia w związku z realizowanymi robotami.

- 5) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) brutto. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona;
- 7) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
- 8) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 9) Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
 - a) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy, budową dojazdu, doprowadzeniem mediów dla potrzeb placu budowy i odprowadzeniem ścieków,
 - b) zapewnienie energii elektrycznej i ogrzewania dla potrzeb budowy,
 - c) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
 - d) nadzór nad mieniem budowy,
 - e) składowanie, wywóz i utylizacja odpadów,
 - f) wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień nadzorów i odbiorów z użytkownikami infrastruktury,
 - g) wykonanie obsługi geotechnicznej i geodezyjnej w tym inwentaryzacji powykonawczej,
 - h) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
 - i) opracowanie planu BIOZ przed rozpoczęciem robót budowlanych,
 - j) przywrócenie do stanu pierwotnego placu, dróg dojazdowych i pozostałego terenu w obrębie budowy po zakończeniu prac,
 - k) natychmiastowe usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - l) koszty napraw gwarancyjnych
 - m) zabezpieczenia mienia w bezpośrednim otoczeniu terenu robót przed jego zniszczeniem zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
 - n) wyposażenie pracowników w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt, spełniające wymagania norm technicznych i bhp,
 - o) zapewnienie odpowiedniego składowania oraz transportu materiałów
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Kryteria oceny oferty, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

22.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:

22.1.1 **cena : znaczenie kryterium - 60%**

22.1.2 **okres gwarancji : znaczenie kryterium - 10%**

22.1.3. **termin wykonania zamówienia: 30%**

22.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Uzyskane przez oferenta punkty za każde z kryteriów przemnożone zostaną przez znaczenie procentowe danego kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

22.2.1 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Cena” („C”):

a) oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.(C=100 pkt).

b) wartość punktowa badanej oferty "C" spośród pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,60 wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

22.2.2 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Okres gwarancji” („W”).

Oceniany będzie oferowany okres gwarancji zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 9 lit. b "Formularza Ofertowego".

22.2.2.1 Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 100 (W=100pkt), otrzyma:

a) oferta z okresem rękojmi i gwarancji 60 miesięcy lub dłuższym,

b) oferta z najdłuższym okresem rękojmi i gwarancji, w przypadku gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje okresu rękojmi i gwarancji 60 miesięcy.

22.2.2.2 Oferta wykonawcy, który potwierdzi minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji (24 m-ce) otrzyma 0 pkt. (W=0pkt).

22.2.2.3 Wartość punktowa badanej oferty "W" spośród pozostałych ofert zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach)} \times 100 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach)}} \\ \text{lecz nie krótszy niż 24 miesiące}$$

Wyliczona w sposób jw. ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,10, wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji,

Zamawiający przyjmie do oceny minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

22.2.2.4 Wartość punktowa badanej oferty "T" spośród pozostałych ofert zostanie przyznana wg zasady zadeklarowanego terminu wykonania zamówienia w ofercie :

- termin wykonania do 15.11.2016 roku włącznie lub krótszym – 30 pkt.

- termin wykonania od 16.11.2016 roku do 15.12.2016 roku włącznie – 20 pkt

- termin wykonania od 16.12.2016 roku do 30.12.2016 roku włącznie – 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie termin wykonania zamówienia dłuższy, tzn. wykraczający poza dzień 30.12.2016 roku, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podst. art. 24 ust. 2 pkt.4).

22.2.2.5 Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt. 1 i 2, i równać się będzie:

$$(C + W + T)$$

22.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Okres gwarancji” i „Termin wykonania”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

22.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

22.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie i terminie gwarancji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

22.6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja określona w pkt. 1.a) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

- 2) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Pzp, albo nie wcześniej niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust.2 Pzp.
- 3) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 23 ppkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
- 4) O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - a) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie kosztorys ofertowy z tabelą elementów skalonych,
 - b) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

25. Umowa

- 1) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty, w następującym zakresie:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - niedotrzymania terminu umownego z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - gdy wyniknie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - wystąpienia konieczności wykonania przez Zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji,
 - nieprzekazania przez Zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy,

- nieprzekazania Wykonawcy projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z przedmiarem robót w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy,
- wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót.

We wszystkich przypadkach określonych w pkt 25 ppkt 3 lit. a, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności,

- b) zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę na warunkach określonych w §13 umowy,
- c) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- d) opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy,
- e) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z odmowy wydania lub przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
- f) odstąpienia od realizacji części robót i związanego z tym zmniejszenia wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego
- g) w przypadku konieczności zrealizowania zamówienia ze względu na zmiany obowiązującego prawa przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, lub w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem inwestycji,
- h) w przypadku konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń lub pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- i) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,

26. Środki ochrony prawnej

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

26.2. Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na podstawie art.180 ust.2 pkt.2-4 Pzp wyłącznie w przypadku czynności dotyczących:

1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3. Odrzucenia oferty odwołującego,
4. Opisu przedmiotu zamówienia
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

26.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.

26.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

26.5. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku poz. 2164 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2.
3. Wzór umowy - zał. Nr 3.
4. Przedmiar robót - zał. Nr 4.

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy
Aneta Melwiarowska

