

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

IZR.271.12.2016

Dowóz dzieci niepełnosprawnych w roku szkolnym 2016/2017

(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót „SIWZ” oznacza niniejszą Specyfikację)
(Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo „ustawa”, bez bliższego określenia,
oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zatwierdzam:

WÓJT Gminy Wińsko

.....
(podpis upoważnionej osoby)

Wińsko, sierpień 2016 r.

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Zamówienie jest realizowane również w imieniu Gminy Jemielno. Współpraca i sposób rozliczenia pomiędzy gminami określa odrębne porozumienie.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://ugwinsko.bipgmina.pl/> – zakładka Ogłoszenia/Przetargi/Zamówienia publiczne
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz niepełnosprawnych dzieci do Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Wołowie, Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych w Wołowie oraz Zespołu Szkół Publicznych w Wińsku i odwiezienie do miejsca zamieszkania w okresie od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiot zamówienia dotyczy dowozu i odwiezienia do miejsca zamieszkania niepełnosprawnych dzieci zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1a do SIWZ. Dowozem zostanie również objęty uczeń zamieszkały w Łęczycy w Gminie Jemielno - dwa razy w tygodniu.
- b) Dowóz dzieci będzie odbywał się w dni nauki szkolnej i odpracowywania dni wolnych w godzinach dostosowanych do godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w szkole i stowarzyszeniu.
- c) Gmina Wińsko zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie przewozu na obu trasach.
- d) Oferent powinien posiadać co najmniej 1 pojazd minimum 19 osobowy dostosowany do przewozu niepełnosprawnych dzieci (w tym posiadający miejsce dla dziecka poruszającego się specjalistycznym wózkiem inwalidzkim). Dostosowanie pojazdu do przewozu niepełnosprawnych powinno być udokumentowane. Pojazd musi posiadać co najmniej trzypunktowe pasy bezpieczeństwa w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz klimatyzację w celu zapewnienia komfortu podczas przejazdu w cieplejsze dni.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innej niż ustalona trasy przejazdu po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy. Zmiany mogą wynikać m. in. ze zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.

f) Pojazd uczestniczący w dowozach musi odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.

g) Wykonawca musi posiadać wszystkie niezbędne pozwolenia/licencje i polisy ubezpieczeniowe jakie są wymagane zgodnie z przepisami prawa dla zakresu prowadzenia działalności i dla zakresu przedmiotu zamówienia oraz na prośbę Zamawiającego udostępniać je do wglądu.

h) Wykonawca musi dysponować kierowcą, posiadającym stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kształcącego kierowców przewożących osoby. Kierowca prowadzący pojazd powinien współpracować z opiekunem zatrudnionym przez Zamawiającego i w sposób kulturalny odnosić się do przewożonych dzieci.

i) Szacunkowa łączna dzienna ilość kilometrów dla trasy wskazanej w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ (tj. przywozy i odwozy) wynosi około 300 km (3 dni w tygodniu w przypadku trasy uwzględniającej miejscowość Łęczyca) lub 285 km (2 dni w tygodniu w przypadku trasy bez miejscowości Łęczyca). Szacunkowa liczba dni, w których będzie odbywał się przewóz dzieci wynosi 189.

j) Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie realnej liczby przejechanych kilometrów i stawek jednostkowych zaproponowanych w ofercie.

k) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu rejestracyjnego oraz polisy OC, dokumentów z których wynika dostosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych, jak również listy z wykazem kierowcy/kierowców przydzielonego do realizacji zamówienia z podaniem numerów telefonu kontaktowego do kierowców. Dopuszczalne jest zmiana dotycząca pojazdu w stosunku do tego, który Wykonawca zawarł w ofercie, tylko wtedy, gdy pojazd zamieniony będzie na inny o nie gorszych parametrach technicznych (rok produkcji oraz liczba miejsc siedzących). Zmiana kierowcy możliwa jest, pod warunkiem posiadania wszystkich wymaganych przez prawo uprawnień przez nowego kierowcę.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 60.00.00.00 – 8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
- 60.10.00.00 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Rozdział 2. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 3. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- α) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- β) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- γ) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- δ) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

i ponadto:

- e) posiadania zezwolenia na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami mechanicznymi lub licencję wykonywania krajowego transportu drogowego osób.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 10.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - a) pisemnej,
 - b) faksem (nr 071 389 83 66)
 - c) drogą elektroniczną (adres: umina.winsko@winsko.pl, sekretariat@winsko.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4) nazwę postępowania

4. SIWZ. można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wińsko, pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: gmina.winsko@winsko.pl
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – ugwinsko.bipgmina.pl w zakładce Przetargi/Zamówienia publiczne oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - sprawy dot. przedmiotu zamówienia – Referat Oświaty – Monika Myrdzio
 - sprawy dot. zamówień publicznych – Referat Inwestycji i Rozwoju – Anna Jakubowska

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Oferta – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3);
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczenie o posiadaniu/dysponowaniu zezwoleniem na wykonanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencją na wykonanie krajowego transportu drogowego osób** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 Nr 125, poz. 874 ze zm.)
6. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) środków transportu – pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca i do których Wykonawca ma tytuł prawny. Tytułem prawnym może być m.in. prawo własności, umowa najmu, umowa leasingu, jak też każda inna umowa cywilnoprawna dająca możliwość używania pojazdu przez Wykonawcę – **minimum 1 pojazd podstawowy (1 pojazd minimum 19 osobowy), dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym posiadający miejsce dla dziecka poruszającego się specjalistycznym wózkiem inwalidzkim.**
7. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) kierowców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **minimum 1 osoba wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
8. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **minimum 1 usługa polegająca na**

przewozić dzieci niepełnosprawnych w okresie jednego roku szkolnego o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto

9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

II. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Wińsko

pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:

Dowóz dzieci niepełnosprawnych w roku szkolnym 2016/2017

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

25.08.2016 r. godz. 10:00

III. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

IV. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

V. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

VI. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

VII. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
- 2) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 3) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

VIII. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ, oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

IX. Zwrot oferty bez otwierania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Gmina Wińsko pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko, w terminie do dnia **25.08.2016 roku, do godz. 09:30**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Wińsko pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko, **pok. 18 dnia 25.08.2016 roku, godz. 10:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda w ofercie cenę jednostkową brutto za 1 kilometr oraz maksymalną wartość nominalną zobowiązania.
2. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena za 1 kilometr powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
3. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania jest iloczynem ceny jednostkowej za jeden kilometr oraz przewidywaną ilość kilometrów w ciągu jednego dnia na obydwu trasach przemnożoną przez liczbę dni w których będzie się odbywało zamówienie. Maksymalna

wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania należy podać w złotych polskich brutto do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę jednostkową za 1 kilometr należy podać w formie ryczałtu z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cena jednostkowa podana w ofercie będzie obowiązywała w niezmiennej stawce do końca obowiązującej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości przewożonych uczniów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozów uczniów.
8. Pominięcie ceny jednostkowej za 1 kilometr w Formularzu Ofertowym lub zmiana treści ww. formularza spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie dwóch kryteriów:**
 - kryterium cena (maksymalnie 60 punktów)
 - kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii (maksymalnie 10 punktów)
 - kryterium rok produkcji pojazdów (maksymalnie 30 punktów)
2. **Kryterium nr 1 cena.** Cena ofertowa = Maksymalna wartość nominalna zobowiązania – znaczenie 60%

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena – maksymalnie 60

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. **Kryterium nr 2 czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii** – punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:

Podstawienie pojazdu zastępczego w razie awarii w czasie:

Powyżej 60 minut - 0 pkt.

Od 30 do 60 minut - 5 pkt.

Do 30 minut włącznie - 10 pkt.

Oferta z czasem podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w czasie 30 minut otrzyma 10 punktów.

4. **Kryterium nr 3 rok produkcji pojazdów** - ocena roku produkcji pojazdów, którymi będzie wykonywane zamówienie będzie dokonana w następujący sposób.

Zamawiający dokona wyliczenia „średniego roku produkcji pojazdów”, jako średniej arytmetycznej ze wszystkich wartości „rok produkcji pojazdu” podanych przez Wykonawcę w ofercie. Otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do najbliższej wartości (liczby całkowitej). W zależności od otrzymanych wyników, Wykonawca może otrzymać następującą ilość punktów:

- w przypadku gdy średni rok produkcji pojazdów zawiera się w przedziale do 1991 – Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

- w przypadku gdy średni rok produkcji pojazdów zawiera się w przedziale od 1992 do 1995 – Wykonawca otrzymuje 6 pkt.

- w przypadku gdy średni rok produkcji pojazdów zawiera się w przedziale od 1996 do 2000 – Wykonawca otrzymuje 12 pkt.

- w przypadku gdy średni rok produkcji pojazdów zawiera się w przedziale od 2001 do 2005 – Wykonawca otrzymuje 18 pkt.

- w przypadku gdy średni rok produkcji pojazdów zawiera się w przedziale od 2006 do 2010 – Wykonawca otrzymuje 24 pkt.

- w przypadku gdy średni rok produkcji pojazdów zawiera się w przedziale od 2011 do 2016
- Wykonawca otrzymuje 30 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaka może zostać przyznana Wykonawcy z tytułu średniego roku produkcji pojazdów przeznaczonych do wykonywania zamówienia wynosi 30.

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.
Liczba punktów zostanie zsumowana z kryterium cena i rok produkcji pojazdów.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumaryczną ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do załączonego wzoru umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m.in. zmian stawki VAT),
- 2) terminu realizacji zamówienia - jeżeli zmiana terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy,
- 3) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych, zmiana nr konta i innych danych podmiotowych
- 4) zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:
 - a) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających

- realizację przedmiotu zamówienia.
- b) działania siły wyższej,
- c) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
- d) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
- e) zmiany w szkolnym planie nauczania

Warunkiem zmiany postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod warunkiem nieważności w formie aneksu do umowy.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Rozdział 21. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.