

Umowa nr

zawarta w dniu 2016 r. w Wińsku

pomiędzy:

Gminą Wińsko, mającą siedzibę w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wińsko

- **Jolantę Krynowatą - Zielnicę**

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Wińsko

- **Anny Kupczyk**

zwaną dalej w treści umowy "**Zamawiającym**",

a

....., z siedzibą w, reprezentowaną przez:

....., Nr NIP:....., REGON:, zwanym dalej "**Wykonawcą**".

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie:

Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Szkoły Podstawowej w Wińsku, Publicznego Gimnazjum w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu **I trasy**:

Dowóz:

I linia komunikacyjna:

Małowice – Iwno – Przyborów – Budków – Dąbie – Rajczyn – Wyszęcice – Gryżyce – Kozowo – Węgrzce – Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 32 km.

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.09.2016** do **30.06.2017**: **54**

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.09.2017** do **31.12.2017**: **44**

II linia komunikacyjna:

Łazy – Wrzeszów – Rogów Wołowski – Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 9 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.09.2016** do **30.06.2017**: **18**

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od **01.09.2017** do **31.12.2017**: **20**

Powrót:

I linia komunikacyjna:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) – Węgrzce – Kozowo - Rogów Wołowski – Wrzeszów – Łazy

Orientacyjna długość trasy: 18 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 18 km

II linia komunikacyjna:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) - Rogów Wołowski – Wrzeszów – Łazy

Orientacyjna długość trasy: 9 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 9 km

III linia komunikacyjna:

Wińsko (SP Wińsko i PG Wińsko) – Węgrzce – Kozowo – Gryżyce – Wyszęce – Rajczyn – Dąbie – Budków– Przyborów - Małowice

Orientacyjna długość trasy: 32 km

Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 32 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla I trasy wg wskazanych linii komunikacyjnych: 100 km.

2. Przewóz będzie odbywał się według szczegółowego rozkładu jazdy, stanowiącego załącznik do umowy.

3. Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2016r. do 31.12.2017 r. wynosi 26 200 km.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmienną stawkę za 1 bilet miesięczny wskazaną w § 2 umowy dla przedmiotowej trasy przejazdu. O takiej zmianie **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca.

5. Cena jednostkowa za 1 bilet miesięczny na przedmiotowej trasie, wskazana w §2 umowy, będzie obowiązywała w niezmiennej stawce do końca obowiązującej umowy.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca.

7. Zmiana ilości przewożonych uczniów na danej trasie nie może zmniejszyć się o wartość większą niż 10% od liczby osób wskazanych w § 1 ust. 1. W przypadku zmiany tej wartości o więcej niż 10% Zamawiający poniesie koszty wynikające z różnicy niezakupionych biletów do ilości deklарowanych uczniów pomniejszone o ilość biletów wynikających z dziesięcioprocentowej możliwości zmiany przewożonych uczniów.

8. Wymagane jest dostosowanie do zamówienia odpowiedniej ilości autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych.

9. Przewóz uczniów powinien odbywać się oznakowanymi autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.).

10. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące.

11. **Zamawiający** najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca przekaze **Wykonawcy** zapotrzebowanie na zakup biletów miesięcznych na następny miesiąc.

12. **Wykonawca** zobowiązuje się na podstawie sprzedanych biletów do wykonania usługi przewozu uczniów na uzgodnionej trasie oraz zgodnie z rozkładem jazdy autobusów, z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny odpowiadających temu rodzajowi transportu.

13. Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie dowozu zatrudni **Wykonawca**.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony obowiązują ceny jednostkowe biletów dla:

I trasy przejazdu autobusów, dowóz/powrót – cena biletu **brutto** zł.
(słownie: zł. gr.) za jedną osobę miesięcznie,

2. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na Gminę Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504 na kwotę zgodną ze złożonym zapotrzebowaniem przez **Zamawiającego**, na warunkach określonych w § 1 ust. 11 umowy oraz zgodnie z obowiązującymi cenami na bilety miesięczne wskazanymi w § 2 ust.1 umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, a Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowach o podwykonawstwo.

4. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bez odsetek, na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od ich zawarcia umów o dostawę lub usługi na zasadach określonych w art. 143 c ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Wykonawca ma prawo wnieść uwagi co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie dłuższym, niż 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji Zamawiającego o możliwości wniesienia uwag. W przypadku wniesienia uwag przez Wykonawcę w podanym wyżej terminie, stosuje się przepisy art. 143 c ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Podstawą bezpośredniej zapłaty, o której mowa powyżej, będzie:

1) prawidłowo wystawiona faktura Wykonawcy z załączonymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur (rachunków) Podwykonawców, sporządzonymi przez Wykonawcę i Podwykonawcę za ten sam okres rozliczeniowy, określającymi zakres rzeczowy zamówienia, wynikający z umów o podwykonawstwo lub

2) wniosek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zapłatę wraz z załączoną kopią wystawionej przez niego faktury (rachunku) potwierdzonej za zgodność z oryginałem i protokołem odbioru robót/dostaw/usług objętych fakturą (rachunkiem), podpisanym przez strony umowy o podwykonawstwo.

7. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nastąpi pod warunkiem nie zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w określonym w ust. 4 terminie. Bezpośredniej zapłaty Zamawiający dokona w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 5.

8. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego Podwykonawcom dalszym Podwykonawcom zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym łączna wartość wynagrodzeń wypłaconych Wykonawcy i Podwykonawcom nie może przekraczać kwoty wynikającej z treści ust. 2.

9. Wynagrodzenie określone w ust. 2 umowy będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze w terminie dni od daty jej otrzymania. Do faktury należy załączyć pisemne oświadczenie Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), których wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej przez Wykonawcę faktury. Oświadczenie powinno zawierać zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) z tej faktury, numer i datę wystawienia faktury i oświadczenia, że wszelkie należności zostały zapłacone przez Wykonawcę i Podwykonawcę.

10. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminu płatności określonego niniejszą umową **Wykonawcy** przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

11. Przelew wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się w dni nauki szkolnej tj. od 01.09.2016 r. do 31.12.2017 r., zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji

Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz.432 ze zm.).

2. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić, w ramach biletów, przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez **Zamawiającego**.

§ 4

Kary umowne

1. Za każdorazowe niewykonanie usługi w danym dniu, przypisanej do danego biletu, z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** jest uprawniony do obciążenia **Wykonawcy** karą umowną w wysokości 100 % kosztów za dany kurs (dowóz lub/i powrót), liczoną w następujący sposób: miesięczna cena biletu na daną trasę dzielona na 19 dni.

2. Strona jest uprawniona do obciążenia drugiej strony karą umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez drugą stronę - w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania określonej w ofercie.

3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody.

4. **Zamawiający**, w razie gdy **Wykonawca** nie zrealizuje usługi w danym dniu, jest uprawniony do zlecenia zastępczego wykonania usługi, a **Wykonawca** jest zobowiązany do zwrotu kosztów zastępczego zlecenia.

5. **Zamawiającemu**, w związku z powyższymi postanowieniami, przysługuje wybór, to jest może albo obciążyć **Wykonawcę** karą umowną albo dochodzić zwrotu kosztów zastępczego zlecenia, przy czym **Zamawiający** nie może stosować obu tych obciążeń łącznie.

6. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:

1) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, wynikającego z treści w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;

2) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z treści w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień nieterminowej zapłaty;

3) nie przedłożenia Zamawiającemu:

a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi lub projektu jej zmiany,

b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany -

w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z treści w § 2 ust. 2 niniejszej umowy za nieprzedłożony projekt umowy lub jego zmianę albo kopię umowy lub jej zmianę,

4) braku wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu

zapłaty – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z treści w § 2 ust. 2 niniejszej umowy za każdą nieprzedłożoną zmianę umowy o podwykonawstwo.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych mu kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty bez obowiązku wzywania Wykonawcy do zapłaty.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy również w przypadku:

- 1) wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**;
- 2) zagrożenia ogłoszeniem upadłości lub likwidacją **Wykonawcy**;
- 3) niedowiezienia dzieci do szkoły przez okres 2 dni;
- 4) nierozpoczęcia przez **Wykonawcę** świadczenia usług;
- 5) przerwania świadczenia usług przez **Wykonawcę** i nie realizowania ich pomimo pisemnego wezwania;
- 6) świadczenia przez **Wykonawcę** usług nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu kara umowna określona w § 4 ust. 2, ani też inne odszkodowanie.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§ 6

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania podanej w ofercie, w zaokrągleniu do pełnych złotych, tj. kwotę zł. (słownie: zł. gr.).
2. Zabezpieczenie winno zostać złożone w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostaje zdeponowane na rachunku w Banku PKO BP S.A nr konta 07 1020 5226 0000 6602 0527 6458, a zwrotowi będzie podlegać kwota wniesionego

zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy.

4. Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

Wykonawca upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia z wniesionego zabezpieczenia kar umownych naliczonych przez **Zamawiającego** oraz sfinansowania kosztów zastępczego wykonania usług.

§ 7 * niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca oświadcza, że część zamówienia w następującym zakresie
..... wykona przy udziale Podwykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że w realizacji zamówienia będzie brał udział następujący Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) w celu wykazania spełniania warunków w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ww. ustawy.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo oraz projektu jej zmiany nie później, niż 14 dni przed jej zawarciem. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Ponadto do projektu umowy należy dołączyć część dokumentacji dotyczącej wykonania zamówienia określonych w projekcie umowy oraz dokumenty poświadczające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, jak w ust. 3 lub jej zmiany nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy. Pisemne zastrzeżenia mogą być zgłaszane w przypadkach jak w art. 143b ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi lub jej zmiany Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie i na warunkach, jak w ust. 4.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie przedkładał każdorazowo Zamawiającemu kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, zawartej umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty zawarcia celem weryfikacji terminu zapłaty wynagrodzenia. Ww. obowiązek nie dotyczy umów o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy z Wykonawcą zamówienia, chyba że wartość takiej umowy przekracza 50 000 zł.

W przypadku, gdy terminy zapłaty wynagrodzenia określone w umowie, o której mowa w ust. 7 będą dłuższe niż 45 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8. Wymagania dotyczące umów o Podwykonawstwo:

1) umowa z Podwykonawcą oraz z dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 45 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi;

2) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie płatności przez Podwykonawcę od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług lub dostaw wykonanych przez Podwykonawcę;

3) umowa o Podwykonawstwo nie może pozostawać w sprzeczności z ogólnymi zasadami wynikającymi z SIWZ oraz niniejszej umowy w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji oraz warunków i sposobu realizacji zamówienia, zakresu oraz zasad zatwierdzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;

9. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.

10. Zlecenie wykonania zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników jak za własne i swoich pracowników działania i zaniechania.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty **Wykonawcy** w następujących przypadkach:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny, które przedstawił Wykonawca w formularzu ofertowym dla poszczególnych tras przejazdu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca,

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka będzie wchodzić w życie od następnego miesiąca,

3) zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT,

4) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy,

- 5) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia itp.)
- 6) zmiany warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
- 7) zmiany jednostkowych cen biletów miesięcznych w okresie od 1.09.2017 roku do 31.12.2017 roku na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę niniejszą oraz załączniki do niej sporządzono w trzech (3) egzemplarzach, z których dwa (2) egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden (1) **Wykonawca**.

Zamawiający

Wykonawca