

Wińsko, dnia 07 kwietnia 2017 roku

Znak sprawy; RGOŚ.623.2.2017

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt. 8 Pzp (t. j. Dz. U. z 2015r., poz.2164, ze. zm.) na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000 EURO
Na: „demontaż i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wińsko”
(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Wińsko, NIP; 988-01-77-504, Regon 931934963
Adres do korespondencji: 56-160 Wińsko pl. Wolności 2
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7³⁰ - 15³⁰, czwartek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
Tel.: 71 38 04 200 fax.: 71 38 98 366

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone zapytanie ofertowe

1. Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ze zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 w trybie zapytania ofertowego.
2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:
 - a) publicznie dostępny wykazie danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wińsko <http://ugwinsko.bipgmina.pl/>
 - b) tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko, Pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest w ramach projektu pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wińsko”
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o warunki podane w niniejszym opisie technicznym przedmiotu zamówienia (zwanym dalej Opisem).
3. Zadanie realizowane będzie na obszarze Gminy Wińsko, na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich. Zamawiający przekaze wykaz obiektów objętych realizacją niniejszego zadania (uwzględnionych do dofinansowania) w dniu podpisania umowy wybranemu Wykonawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w szczególności gdy właściciel nieruchomości ujęty na wykazie obiektów zrezygnuje z usługi i/lub gdy ilość unieszkodliwionych odpadów

zawierających azbest będzie niższa od przyjętych we wniosku o dofinansowanie, a Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na rozszerzenie przedmiotu zamówienia) Zamawiający może rozszerzyć wykaz, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu o dodatkowe obiekty, z których Wykonawca usunie materiały zawierające azbest (zadanie nr 1 i/lub zadanie nr 2). Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanej zmianie.

4. Wybrany Wykonawca w dniu zawarcia umowy oświadczy, że wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta wyłącznie w celu wykonania przedmiotowego zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2015.2135 j.t.)
5. Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2014.1973),
 - 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21 j.t. ze zm.)
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923 j.t.),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U.2005.216.1824),
 - 6) Ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 j.t.)
 - 7) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 j.t.).

6. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje trzy rodzaje zadań:

Zadanie nr 1 - Demontaż, transport i unieszkodliwienie pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa z terenu Gminy Wińsko. W ramach prac wykonane zostaną: demontaż pokrycia dachowego na wskazywanych przez Zamawiającego budynkach znajdujących się na terenie Gminy Wińsko, pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973) – „Karta przekazania odpadu”.

Zadanie nr 2 - Odbiór, transport i unieszkodliwienie pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa z terenu Gminy Wińsko. W ramach prac wykonane zostaną: pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca

zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973) – „Karta przekazania odpadu”.

Zadanie nr 3 – Uprzątnięcie terenu z połamanych płyt azbestowych wraz z gruzem (po zawalonym budynku gospodarczym) o powierzchni ok. 400m² . W ramach prac wykonane zostaną: pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973) – „Karta przekazania odpadu”.

7. Dane ilościowe z podziałem na miejscowości dla zakresu objętego zadaniem nr 1:

Lp.	Miejscowość	Ilość wyrobów zawierających azbest w m ²	Ilość wyrobów zawierających azbest w kg	Liczba nieruchomości
1	Krzelów	80	1440	1
2	Piskorzyna	740	13302	2
3	Przyborów	70	1260	1
4	Rajczyn	56,5	1017	1
5	Rogów Wołowski	160	2880	1
6	Rudawa	647	11646	5
7	Smogorzów Wielki	250	4500	2
8	Wińsko	1065	19370	6
Razem		3068,5	55415	19

8. Dane ilościowe z podziałem na miejscowości dla zakresu objętego zadaniem nr 2:

Lp.	Miejscowość	Ilość wyrobów zawierających azbest w m ²	Ilość wyrobów zawierających azbest w kg	Liczba nieruchomości
1	Głębowice	111	1998	1
2	Baszyn	200	3600	1
3	Boraszyce Małe	30	540	1
4	Boraszyce Wielkie	1600	28800	1
5	Gryżyce	30	540	1
6	Krzelów	157,5	2835	1
7	Moczydlnica Kl.	18	270	1
8	Rajczyn	127	2286	1
9	Węgrzce	135	2430	2
10	Wińsko	30	540	1

Razem	2438,5	43839	11
--------------	---------------	--------------	-----------

9. Dane ilościowe z podziałem na miejscowości dla zakresu objętego zadaniem nr 3:

Lp.	Miejscowość	Ilość wyrobów zawierających azbest w m²	Ilość wyrobów zawierających azbest w kg	Liczba nieruchomości
1	Głębowice	400	8000	1

10. Podane w tabelach w pkt. 7, 8 i 9 dane w zakresie ilości m² i ilość w kg mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

11. Wykonawca ustali pisemnie z właścicielami, użytkownikami wieczystymi lub zarządcami nieruchomości znajdujących się na wykazie obiektów, szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia prac związanych z realizacją zadania nr 1 i/lub zadania nr 2 w terminie **7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego wykazu obiektów objętych realizacją zadania. Na podstawie ustalonych terminów z właścicielami nieruchomości, Wykonawca sporządzi Harmonogram prac. Wszelkie dane ilościowe w Harmonogramie prac winny być wyrażone w Mg.

12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie Harmonogramu prac, o którym mowa w pkt. 11 niniejszego rozdziału niezwłocznie, jednakże nie później niż w **terminie 2 dni roboczych** od dnia upływu terminu wyznaczonego na sporządzenie tego Harmonogramu.

13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Harmonogramu prac w przypadku gdy:

1) wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację zadania nr 1,2 i/lub zadania nr 3,

2) wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych lub zarządców nieruchomości uniemożliwiające wykonanie prac związanych z realizacją zadania nr 1,2 i/lub zadania nr 3 zgodnie z ustalonym wcześniej Harmonogramem.

14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie zaktualizowanego Harmonogramu prac niezwłocznie, jednakże nie później niż w **terminie 2 dni roboczych** od dnia dokonania zmiany z powodu okoliczności, o których mowa w pkt. 13 ppkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału, z pisemnym uzasadnieniem zmiany terminu realizacji prac.

15. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie i drogą e-mail na adres podany w umowie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i/lub terminową realizację zadania.

16. Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu)-zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. (Dz.U. nr 71, poz. 649 oraz § 1 ust. 1 pkt. 4 lit. b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

17. Wykonawca winien opracować przed rozpoczęciem czynności określonych w pkt. 6 niniejszego rozdziału szczegółowy plan prac usuwania wyrobów zawierających azbest dla

każdej nieruchomości objętej wykazem w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 1 niniejszego rozdziału.

18. Wykonawca przedłoży dla Zamawiającego plan, o którym mowa w pkt. 16 niniejszego rozdziału, na co najmniej 7 dni przed przystąpieniem przez Wykonawcę do wykonania prac będących przedmiotem umowy.

19. Wykonawca zgłosi właściwym organom zamiar przystąpienia do prac, w terminie oraz na warunkach określonych w § 6 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 1 niniejszego rozdziału.

20. Wykonawca urządzi we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia, zaplecze dla wykonywanych prac oraz zabezpieczy tereny, na których będzie usuwany azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

21. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości objętej wykazem i dla każdego rodzaju zadania oddzielnie przy udziale właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości (z której odebrane są materiały zawierające azbest) i/lub pracownika Zamawiającego. Urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty i/lub certyfikaty i/lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi.

22. Wykonawca sporządzi protokoły odbioru prac na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości (dla każdej z nieruchomości i dla każdego z typu zadań oddzielnie) wraz z określeniem ilości odebranych w Mg po dokonaniu ważenia na warunkach opisanych w pkt. 21 niniejszego rozdziału, potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy, właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości i/lub pracownika Zamawiającego w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości, Wykonawcy oraz Zamawiającego.

23. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przyjętą klasyfikacją odpadów i w oparciu o wzory dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

24. Po wykonaniu prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w sposób zgodny z wymogami określonymi w § 8 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca ma obowiązek złożenia właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości, pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 ust. 3, rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 1 niniejszego rozdziału.

25. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sporządzoną z realizacji prac objętych zadaniem nr 1,2 i/lub zadaniem nr 3 dokumentację fotograficzną obiektów w wersji papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD) sprzed rozpoczęcia usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu dla każdej nieruchomości objętej wykazem i danego typu zadania oddzielnie.

26. Dokumentacja fotograficzna winna być sporządzona w następujący sposób: minimum 2 fotografie dla każdej nieruchomości ujętej w wykazie obiektów w sposób umożliwiający identyfikację obiektu budowlanego wraz z podaniem miejscowości i adresu nieruchomości, ze zdjęć ma wynikać rodzaj i zakres wykonanego zadania (minimum 1 fotografia sprzed rozpoczęcia usuwania z nieruchomości wyrobów zawierających azbest i minimum 1 fotografia po usunięciu z nieruchomości wyrobów zawierających azbest).

27. Do transportu wyrobów odpadów zawierających azbest stosuje się odpowiednio przepisy o transporcie odpadów niebezpiecznych.

28. Odpady zawierające azbest powinny być składowane na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub na wydzielonych częściach składowisk odpadów niebezpiecznych lub na wydzielonych częściach składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne albo podziemnych składowiskach odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

29. Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie terenu po zakończeniu prac wraz z uzyskaniem oświadczenia właściciela nieruchomości objętej usuwaniem azbestu o doprowadzeniu działki, z której był pobierany azbest do należytego stanu i porządku.

30. Jeżeli w trakcie realizacji robót/zadania Wykonawca uszkodzi i/lub zniszczy i/lub zanieczyści tereny sąsiednie, w tym drogi winien je przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.

31. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w postaci karty przekazania odpadów. Karty przekazania odpadów powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 2 niniejszego rozdziału w 4 egzemplarzach dla każdej z nieruchomości i dla każdego z zadań objętych realizacją usługi: po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego, dla Wykonawcy, dla właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości i dla odbiorcy odpadów. Waga z karty przekazania odpadów na składowisko z danej nieruchomości winna odpowiadać wadze określonej w protokołach, o których mowa w pkt. 22 niniejszego rozdziału.

32. Do kart przekazania odpadów Wykonawca winien dołączyć wykaz posesji, z których przekazano odpady wraz z ilością unieszkodliwionych odpadów wyrażoną w Mg dla każdego z zadań. Nie dopuszcza się łączenia w kartach odpadów unieszkodliwionych w ramach innej umowy. Do karty przekazania odpadów winien być załączony wykaz posesji, z których przekazano odpady wraz z ilością unieszkodliwionych odpadów.

33. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadów w wersji papierowej i elektronicznej (na płycie CD).

34. Karty przekazania odpadów, oświadczenia oraz wszystkie w wymienione w niniejszym rozdziale protokoły, wykazy, zestawienia, dokumentacja fotograficzna i inne dokumenty powinny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag.

35. Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku kart przekazania odpadów i/lub innych dokumentów określonych w niniejszym Opisie.

36. Za datę ukończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia prac, jeżeli w wyniku powyższego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy bez uwag.

37. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.

38. Zadanie współfinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

39. Kod CPV(numeryczny kod): usuwanie azbestu 4562660-5

40. Projekt umowy stanowi załącznik nr. 2 do niniejszego zaproszenia.

IV - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeśli wymagają tego przepisy prawa, tj. posiadają ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych, tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01* i 17 06 05* zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2013.21 j.t.)

2) posiadają doświadczenie w wykonywaniu podobnego zamówienia, tj. wykonali (czyli uzyskali protokół odbioru końcowego bez uwag lub równoważny dokument) w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zadań o podobnym zakresie (demontaż i/lub usuwanie wyrobów zawierających azbest) o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) każde i wykonali to zadanie w sposób należyty oraz ukończyli to zadanie prawidłowo,

3) posiada umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór-unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa wyżej, zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia/nie spełnia.

V- Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w niniejszym postępowaniu wymaganych od wykonawców
--

1. Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:

1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

3) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych, tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01* i 17 06 05* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21 j.t.),

4) Wykaz zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zadań o podobnym zakresie (demontaż i/lub usuwanie wyrobów zawierających azbest) i wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),

5) Umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór-unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,

6) Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca ww. dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.

2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potwierdzenia autentyczności przedstawionych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

VI – Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

VII - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani: Bogusława Folkman lub Paulina Malinowska
Tel/fax.: e-mail.: 71 38 04 229, 71 38 04 233 , fax.71 38 98 366, rolnictwo@winsko.pl, p.malinowska@winsko.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zamawiającego.

VIII - Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: w Wińsku przy placu Wolności 2 w terminie do dnia 19 kwietnia 2017 roku do godz. 11⁰⁰ - lub faksem na nr: 71 38 98 366, lub e-mailem: rolnictwo@winsko.pl, potwierdzone następnie w formie pisemnej.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 19 kwietnia 2017 r. o godz.: 11¹⁵ w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Otwarcie ofert jest jawne.

IX - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za 1 Mg przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

X - Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
100% cena.

XI - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

XII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

1. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art.4 pkt.8

XIII - Załączniki do zaproszenia

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Zatwierdzam

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego/
Kierownika jednostki organizacyjnej)