**Zał**ą**cznik Nr 4**

do Regulaminu udzielania

zamówień publicznych

…………….………………………

( pieczęć Zamawiającego)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt. 8 Pzp (t. j. Dz. U. z 2013r., poz.907, ze. zm.) Na:

„demontaż i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wińsko”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego** |

Zamawiający: Gmina Wińsko

Adres do korespondencji: 56-160 Wińsko pl. Wolności 2

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 730- 1530, czwartek 800 - 16 00

Tel.: 71 38 98 186 w. 30 fax.: 71 38 98 366

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Demontaż lub odbiór i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wińsko o szacunkowej ilości 167,53 ton.

**Zadanie nr 1 -** Demontaż, transport i unieszkodliwienie pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa z terenu Gminy. W ramach prac wykonane zostaną: demontaż pokrycia dachowego na wskazywanych przez Zamawiającego budynkach znajdujących się na terenie Gminy Wińsko, pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973) – „Karta przekazania odpadu”.

**Zadanie nr 2 -** Odbiór, transport i unieszkodliwienie pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa z terenu Gminy Wińsko. W ramach prac wykonane zostaną: pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973) – „Karta przekazania odpadu”.

1. Kod CPV(numeryczny kod): usuwanie azbestu 4562660-5
2. Podana ilość wyrobów zawierających azbest ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.
3. Poinformowanie mieszkańców Gminy Wińsko o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest.
4. Demontaż, odbiór, pakowanie, ważenie i załadunek odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.
5. Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
6. Ważenie odbieranych wyrobów zawierających azbest ma odbyć się w obecności: oddającego eternit, przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu o dniu odbioru. Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń. Z przeprowadzonej czynności ważenia Wykonawca każdorazowo ma obowiązek spisać protokół podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy, oddającego azbest i przedstawiciela Zamawiającego, który zawierać ma następujące informacje: nazwę zadania, nazwę Wykonawcy, imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów (w m2 i Mg), łączny koszt odbioru i utylizacji wyrobów azbestowych od oddającego wyroby.
7. Dostarczenie Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: kary przekazania odpadów, protokołów odbioru wyrobów azbestowych od osób uprawnionych, kwitów wagowych potwierdzających wagę odebranych wyrobów zawierających azbest od osób uprawnionych.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonania usługi.
10. Niniejsze zamówienie będzie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
11. Termin wykonania zamówienia: Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy przy czym termin ten nie może być dłuższy niż do dnia 15.09.2016r.
12. Projekt umowy stanowi załącznik nr.2 do niniejszego zaproszenia

|  |
| --- |
| **III- Informacja o środkach i dokumentach, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** |

-Wypis ewidencji działalności gospodarczej z wpisem demontażu i transportu wyrobów zawierających azbest

- referencje potwierdzające wykonanie co najmniej 1 usługi w zakresie przedmiotu zamówienia

- aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, lub umowę z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (kopia zezwolenia) – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych lub oświadczenie że ma ww. zezwolenie

- umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór-unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów** |

Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

|  |
| --- |
| 1. **Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami** |

1.Osobą uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani: Bogusława Folkman lub Paulina Malinowska

Tel/fax.: e-mail.: 71 3898 186 w. 30 , rolnictwo@winsko.pl

2.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zamawiającego.

|  |
| --- |
| **VI- Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert** |

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: w Wińsku przy placu Wolności 2

w terminie do dnia 9 czerwca 2016 roku do godz. 1300- lub faksem na nr: 71 38 98 366,

lub e-maliem: rolnictwo@winsko.pl, potwierdzone następnie w formie pisemnej.

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 9 czerwca 2016 r. o godz.: 1315 w swojej siedzibie ( adres jak wyżej).
2. Otwarcie ofert jest jawne.

|  |
| --- |
| **VII- Opis sposobu obliczenia ceny** |

1.Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za 1 Mg przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.

2.Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3.Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny ofert** |

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

100% cena.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą** |

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1.O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.

4. Zamawiający przekazuje projekt umowy, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowania na warunkach określonych w tym projekcie.

5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art.4 pkt.8

|  |
| --- |
| 1. **Załączniki do zaproszenia** |

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

**Zatwierdzam**

………………………………

(data, podpis Kierownika Zamawiającego/

Kierownika jednostki organizacyjnej)