

**UCHWAŁA NR XX/164/2016**  
**RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 26 lutego 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały NR LXVII/421/2014 z dnia 27 października 2014 r. w sprawie uchwalenia  
statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236 ze zm.) Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko oraz Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wińsko

**Maciej Kiałka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/164/2016

Rady Gminy Wińsko

z dnia 26 lutego 2016 r.

**Statut  
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku**

**R o z d z i a ł I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Wińsko, działającą w formie zakładu budżetowego.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2.** Zakład działa na podstawie niniejszego Statutu oraz przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),

2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),

3. ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),

4. ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r., poz. 236 )

5. Rozporządzenie Ministra Finansów z 26 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształceniu w inną formę organizacyjną (Dz. U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.),

6. akty wykonawcze do wymienionych ustaw,

7. uchwały Rady Gminy w Wińsku nr VI / 39 /94 z dnia 12 grudnia 1994r. w sprawie powołania Zakładu budżetowego pod nazwą Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku;

**§ 3.** 1. Terenem działania Zakładu jest Gmina Wińsko. Zakład może prowadzić działalność na terenie innych gmin, pod warunkiem pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wińsko oraz spełnienia warunków wymaganych prawem dla prowadzenia tej działalności.

2. Siedziba Zakładu mieści się w Wińsku, przy Placu Wolności 13.

**§ 4.** 1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Wińsko w zakresie gospodarki komunalnej oraz gospodarowanie powierzonym mu mieniem komunalnym.

2. Organy samorządu Gminy Wińsko oraz inne jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Wińsko mogą powierzać Zakładowi wykonanie zadań innych niż określone w §5 - §10 pod warunkiem zapewnienia środków finansowych niezbędnych do wykonywania zleconych zadań.

**R o z d z i a ł II  
Przedmiot i zakres działalności podstawowej**

**§ 5.** Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań Gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności Gminy Wińsko, a w szczególności:

1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,

2) utrzymanie czystości i porządku w Gminie Wińsko w zakresie zleconym przez Wójta Gminy Wińsko,

3) prowadzenie targowiska wiejskiego przy ul. Ciemnej w Wińsku,

4) utrzymanie i eksploatacja gminnych dróg i chodników,

5) prowadzenie działalności dokumentacyjno - technicznej i inwestycyjnej,

- 6) a także prowadzenie innej działalności zgodnie z przepisami prawa oraz wykonywanie innych zadań powierzonych do realizacji przez zleceniodawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zadań, które nie zostały szczegółowo wymienione w §5 - §10,

**§ 6.** W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania, ścieków do obowiązków Zakładu należy w szczególności:

- 1) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków;
- 2) prowadzenie właściwej eksploatacji i konserwacji sieci wodociągowej i jej urządzeń do ujęcia uzdatniania i dystrybucji wody oraz opomiarowania jej zużycia w sposób zapewniający pełne pokrycie potrzeb odbiorców wody w Gminie,
- 3) prowadzenie właściwej eksploatacji i konserwacji sieci kanalizacyjnych i urządzeń do odprowadzania ścieków,
- 4) administrowanie i eksploatacja oczyszczalni ścieków.

**§ 7.** W zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie do obowiązków Zakładu należy w szczególności:

- 1) usuwanie nieczystości ciekłych do stacji zlewnej oczyszczalni ścieków,
- 2) letnie i zimowe oczyszczanie gminnych ulic i chodników,
- 3) utrzymanie w należytym porządku zieleni gminnej i zadrzewień.

**§ 8.** W zakresie prowadzenia targowiska wiejskiego do obowiązków Zakładu należy w szczególności:

- 1) pobieranie opłaty targowej na terenie Gminy Wińsko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) utrzymanie czystości i porządku na targowisku.

**§ 9.** W zakresie utrzymania i eksploatacji miejskich i gminnych dróg, placów i chodników do obowiązków Zakładu należy:

- 1) konserwacja i utrzymanie we właściwym stanie technicznym urządzeń organizacji ruchu drogowego tj. oznakowania pionowego i poziomego w zakresie zleconym przez Wójta Gminy Wińsko,
- 2) prowadzenie remontów nawierzchni dróg, chodników, placów i parkingów w zakresie zleconym przez Wójta Gminy Wińsko.

**§ 10.** Do obowiązków Zakładu należy prowadzenie działalności dokumentacyjno - technicznej inwestycyjnej dotyczącej budowy, modernizacji i remontów obiektów infrastruktury wodociągowo - kanalizacyjnej, zasobu Gminy Wińsko -w zakresie zleconym przez Wójta Gminy Wińsko. W zakresie zasobu Gminy Wińsko obowiązki wykonuje brygada remontowa.

### **R o z d z i a l I I I**

#### **Nadzór i kontrola nad Zakładem**

**§ 11.** 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Zakładu, zakresie określonym przepisami prawa jest Wójt Gminy Wińsko.

2. Wójt Gminy Wińsko dokonuje okresowej, rocznej oceny działalności zakładu pod względem:

- 1) należytego eksploatowania i utrzymania oraz zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy w zakresie określonym w §5 - §10
- 2) prowadzonej przez Zakład działalności,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele,
- 4) skuteczności w gromadzeniu i rozdysponowywaniu środków pieniężnych przeznaczonych na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki komunalnej,
- 5) prawidłowości wykonania zadań zleconych stanowiących podstawowy zakres działalności Zakładu.

3. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Wińsko jest upoważniony do:

- 1) określenia kierunków działania Zakładu,
- 2) dokonywania przez swoje organy kontroli działalności rzeczowo-finansowej Zakładu,

3) wstrzymania wykonania decyzji Kierownika Zakładu oraz zobowiązania Kierownika Zakładu do jej zmiany lub uchylecia.

## **R o z d z i a ł I V**

### **Gospodarka finansowa Zakładu**

**§ 12.** 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących zakłady budżetowe.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy sporządzony przez Kierownika Zakładu i dostosowany do uchwały budżetowej.

3. Tworzenie oraz zmiany planu finansowego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zakład prowadzi księgi rachunkowe we własnym zakresie na zasadach obowiązujących zakład budżetowy.

5. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej zakładu, w tym za wykonanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie kontroli wewnętrznej.

6. Zakład jest wyposażony w majątek komunalny niezbędny do realizacji zadań statutowych, przy czym majątek ten stanowi własność Gminy Wińsko i przekazywany jest Zakładowi na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 13.** Zakład może otrzymywać dotacje, o których mowa w przepisach prawa o finansach publicznych.

**§ 14.** Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

**§ 15.** 1. Zakład uzyskuje przychody z tytułu przychodów własnych, w tym opłat za świadczone usługi, z prowadzonej działalności na rzecz Gminy i innych zlecniodawców, z dotacji otrzymanych zgodnie z § 13 oraz z innych źródeł.

2. Wydatki Zakładu przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności Zakładu oraz kosztów świadczonych usług.

## **R o z d z i a ł V**

### **Organizacja Zakładu**

**§ 16.** 1. Strukturę organizacyjną, podział czynności i odpowiedzialności oraz zasady działania Zakładu określa Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Zakładu . Zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wińsko podlega schemat organizacyjny Zakładu, w szczególności w zakresie ilości osób zatrudnianych w Zakładzie.

**§ 17.** Celem realizacji swoich zadań statutowych Zakład w szczególności:

- 1) opracowuje we własnym zakresie roczne plany rzeczowo - finansowe w oparciu o analizę techniczno - ekonomiczną rynku, potrzeby społeczne oraz posiadaną moc produkcyjno - usługową i posiadane środki finansowe, w tym przydzielone dotacje przedmiotowe,
- 2) gospodaruje samodzielnie własnymi środkami i funduszami kierując się zasadami rachunku ekonomicznego i przepisami o rachunkowości i finansach publicznych oraz tworzeniu, wykorzystaniu i rozliczaniu funduszy,
- 3) prowadzi własną księgowość oraz dokonuje systematycznych analiz działalności gospodarczej,
- 4) samodzielnie realizuje zadania związane ze sprawami pracowniczymi, w tym dotyczące zatrudnienia i płac, spraw socjalno - bytowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) dba o stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 6) wykonuje inne bieżące zadania, w tym w zakresie kontroli gospodarczej oraz sprawozdawczości.

**§ 18.** 1. Zakładem zarządza Kierownik , Kierownik reprezentuje Zakład na zewnątrz, podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność. Do Kierownika Zakładu ma zastosowanie w szczególności art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) stanowiący, o pełnomocnictwie udzielanym kierownikom organizacyjnych jednostek gminy.

2. Kierownik uprawniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zakładu oraz zaciągania zobowiązań i nabywania praw według pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta, z zastosowaniem § 22.

3. Zakład ma status pracodawcy.

4. Wójt Gminy Wińsko jest zwierzchnikiem służbowym wobec Kierownika,
5. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wińsko.
6. Kierownik działa zgodnie z prawem, planem finansowym i rzeczowym oraz przepisami niniejszego Statutu.
7. Kierownik wykonuje swoje funkcje przy pomocy Dyspozytora, Głównego Księgowego, Głównego Inżyniera oraz innych pracowników.
8. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności dla Dyspozytora, Głównego Księgowego, Głównego Inżyniera oraz pozostałych pracowników ustala Kierownik Zakładu, w szczególności w Wewnętrznym Regulaminie Organizacyjnym.

**§ 19.** 1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Zakładu należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zakładu, w tym:
  - wprowadzanie Regulaminu organizacyjnego,
  - wprowadzenie Regulaminu pracy,
  - wprowadzanie Regulaminu wynagradzania,
  - określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
- 2) ustalanie, na podstawie odpowiednich przepisów, szczegółowego charakteru uprawnień i obowiązków oraz odpowiedzialności Głównego Księgowego,
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników w oparciu o Regulamin wynagradzania,
- 5) dokonywanie oceny pracowników zatrudnionych w Zakładzie i wydanie o nich opinii w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 6) stosowanie sankcji wobec pracowników naruszających postanowienia regulaminu pracy i innych przepisów prawa pracy.
- 7) określenie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników.

## **R o z d z i a ł VI**

### **Majątek Zakładu**

**§ 20.** Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę oraz nabytego z własnych środków w granicach wynikających z właściwości rzeczy i praw.

**§ 21.** Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji Zakładu oraz jego ochrona.

**§ 22.** Zakład w ramach zatwierdzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa i zbywa środki stanowiące mienie po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

**§ 23.** Zakład wykonuje trwałe zarząd nieruchomościami przekazanymi decyzją Wójta Gminy.

## **R o z d z i a ł VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 24.** W sprawach, nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 25.** W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zakładu przedstawia Wójtowi Gminy Wińsko propozycje zmian w Statucie i przedkłada do zaakceptowania projekt zmian w formie jednolitego tekstu nowej wersji Statutu.

**§ 26.** Statut wchodzi w życie z dniem określonym w Uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** Zmiany w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dla swej ważności wymagają formy Uchwały Rady Gminy.

### **Uzasadnienie**

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej uaktualnia się w zakresie realnych potrzeb Gminy Wińsko w szczególności w zakresie zadań związanych z możliwościami remontowymi posiadanych zasobów Gminy oraz doprecyzowaniem czynności związanych ze zleconymi zadaniami przez Wójta Gminy Wińsko w zakresie zasobu Gminy Wińsko, opisanych w § 10 statutu.