

**UCHWAŁA NR XX/158/2016
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 26 lutego 2016 r.

w sprawie zwrotu kosztów podróży służbowych radnych

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.) **Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje;**

§ 1. Radni delegowani w podróż służbową otrzymują zwrot kosztów podróży zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. z 2000r. Nr 66, poz. 800 ze zm.)

§ 2. Termin i miejsce wykonania podróży służbowej dla radnych ustala Przewodniczący Rady Gminy Wińsko, natomiast dla Przewodniczącego Wiceprzewodniczący Rady Gminy Wińsko w poleceniu wyjazdu służbowego.

§ 3. W przypadku wyrażenia zgody na odbycie podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy, Przewodniczącemu Rady Gminy i pozostałym radnym przysługuje zwrot kosztów podróży według stawek za jeden kilometr określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr. 27, poz 271 ze zm.)

§ 4. Zgodę na odbycie podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy wyraża się w trybie §2 niniejszej uchwały, na pisemny wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i przez wywieszenie jej tekstu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko .

Przewodniczący Rady Gminy
Wińsko

Maciej Kiałka

Załącznik do Uchwały Nr XX/158/2016
Rady Gminy Wińsko
z dnia 26 lutego 2016 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(funkcja w Radzie Gminy, Komisji)

.....
(miejsce zamieszkania)

WNIOSEK

1.Pan (i)
Przewodniczący / Wiceprzewodniczący (a) Rady Gminy

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej w dniu.....,
w celu
do miejscowości pojazdem samochodowym stanowiącym moją własność.

Dane pojazdu:

marka i numer rejestracyjny

pojemność

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę

.....
(podpis Przewodniczącego /
Wiceprzewodniczącego Rady Gminy)

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami art.25 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym radny może otrzymywać zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez radę. Szczegółowe uregulowania w przedmiotowym zakresie zawarte są w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

Na podstawie § 2 ust. 2 cytowanego rozporządzenia, Rada Gminy zobowiązana jest do wskazania Wiceprzewodniczącego Rady, który określać będzie termin i miejsce wykonywania podróży służbowej przez Przewodniczącego Rady, a § 5 ust. 3 tego rozporządzenia obliguje Radę do określenia wysokości stawek za 1 km. przebiegu pojazdu używanego do celów służbowych.

Uchwała określa też wzór wniosku na wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej pojazdem nie będącym własnością gminy.

Ze względu na fakt, że radni mogą odbywać podróże służbowe polegające na wykonywaniu przez nich zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, istnieje konieczność określenia w drodze uchwały zasad na jakich radnym będzie przysługiwał zwrot kosztów podróży.