

UCHWAŁA NR XXXIII/255/2016
RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wińsko oraz gminnym jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wińsko lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. *należnościach* - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki za opóźnienie oraz koszty egzekucyjne i inne przypadające Gminie Wińsko i jednostkom organizacyjnym na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;

2. *ulgach* - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;

3. *dłużniku* - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłacenia należności o charakterze cywilnoprawnym;

4. *przedsiębiorcy* - oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;

5. *kompletnym wniosku* - należy przez to rozumieć wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, wymienione w § 6;

6. *dnia udzielenia pomocy* - oznacza to, dzień w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień zawarcia porozumienia.

§ 3. Do udzielenia ulg w spłacie należności uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Wińsko

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, podpisujący dokumenty, w wyniku których powstają należności Gminy Wińsko do kwoty 1 000,00 zł, powyżej tej kwoty wymagana jest zgoda Wójta Gminy

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane w całości albo w części jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą:

- 1) osoba fizyczna - dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1, 2, 3, 4 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust.1 pkt. 5 może nastąpić na wniosek dłużnika.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej należności. Porozumienie o umorzeniu należności powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonego terminu zapłaty porozumienie wygasa w całości a należność staje się natychmiast wymagalna.

4. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego do zapłaty tych należności zobowiązane są także inne osoby może nastąpić wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym osoby i organy wymienione w **§ 3**, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku gdy należność powstała z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych na okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główną, nie podlegając oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

§ 6. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika,
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi,
- 3) wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 4) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 5) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej, bądź rozłożenia na raty - propozycje w tym zakresie.

2. Ponadto dłużnik będący osobą fizyczną do wniosku winien przedłożyć Wierzycielowi dokumenty obrazujące jego sytuację majątkową, a przede wszystkim zaświadczenie o dochodach z trzech ostatnich miesięcy, oświadczenie o liczbie osób utrzymujących się z ww. dochodu, kserokopie rachunków np.: za czynsz, prąd i inne obciążenia budżetu domowego oraz wypełnić druk "oświadczenie o stanie majątkowym i poniesionych wydatkach" stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dłużnik będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą prawną winien przedłożyć Wierzycielowi zaświadczenie o dochodach za rok ubiegły, wypełnić druk "oświadczenie o stanie majątkowym i poniesionych wydatkach". Ponadto winien wskazać o jakiego rodzaju pomoc publiczną wnioskuje, załączyć wymagane dokumenty finansowe o pomocy publicznej.

4. Wobec dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenie ich spłaty lub rozłożenie na raty stanowi pomoc publiczną, która jest dopuszczalna w ramach pomocy de minimis, na warunkach określonych przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 r.).

5. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik będący przedsiębiorcą zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, a w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie, informacje powinny zostać przedłożone na odpowiednim wzorze formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

4) Łączna wartość udzielonej przedsiębiorcy pomocy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć wartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie Komisji Europejskiej (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U.EU L 352 z 24.12.2013 r.) i w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L Nr 352 z 24.12.2013r.).

6. W przypadku, gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymagań określonych w ust. 2, 3, 4 i 5 organ uprawniony do udzielania ulgi wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w określonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

7. Organ uprawniony do udzielania ulgi w razie potrzeby wzywa dłużnika do dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności podane we wniosku.

§ 7.1. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty i umorzenia w całości lub części w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub porozumienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zawartego pomiędzy dłużnikiem, a organem uprawnionym do udzielania tych ulg.

2. Odmowa umorzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielania tych ulg.

3. Pracownik przygotowujący porozumienie, poniżej treści porozumienia składa oświadczenie o zgodności przygotowanego porozumienia ze wzorem, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku nie jest wymagane parafowanie porozumienia przez prawnika Gminy Wińsko.

4. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenie ich spłaty lub rozłożenie na raty stosowane z urzędu w przypadkach określonych w § 4 ust.1 pkt. 1, 2, 3, 4 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielania tych ulg, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

5. W przypadkach wymienionych w pkt.4 jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu o udzieleniu ulgi, pozostawia się w aktach sprawy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr LXX/356/2010 Rady Gminy Wińsko z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wińsko oraz gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 11. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wińsko

Maciej Kialka

POROZUMIENIE nr/20....
zawarte w dniu 20.... r.

na podstawie Uchwały nr XXXIII/255/2016 Rady Gminy Wińsko z dnia 29.12.2016 r.
w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających
charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wińsko oraz gminnym jednostkom
organizacyjnym, zawarte pomiędzy:

Gminą Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP 988-01-77-504, Regon 931934963

reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Wińsko – zwanego w dalszej części
porozumienia *Wierzycielem*

a zam.,

PESEL zwanego dalej *Dłużnikiem*

§ 1

Strony oświadczają, że zawierają porozumienie w sprawie¹

1) rozłożenia na raty:

a) na 6 miesięcznych rat płatnych w terminie dogodnym dla dłużnika;

b) maksymalnie na 12 miesięcznych rat, płatne w terminie dogodnym dla dłużnika;

2) odroczenia terminu zapłaty całości lub części należności;

3) umorzenia w całości;

4) umorzenia w części;

zobowiązań wynikających z tytułu opłat czynszowych należnych *Wierzycielowi* wynikających
z umowy najmu lokalu mieszkalnego z dnia

§ 2

1. *Dłużnik* posiada wobec *Wierzyciela* zadłużenie z tytułu za okres
od do w łącznej kwocie zł
w tym odsetki w wysokości ustawowej zasądzone:
sygn. akt z dnia w łącznej kwocie
w tym koszty sądowe i odsetki w wysokości ustawowej².

¹ Zakreślić wybraną opcję

² Uzupełnić w zależności od wybranej w § 1 opcji

2. Wierzyciel oświadcza³, że Dłużnik dokonał dobrowolnej spłaty zadłużenia z tytułu za okres od do /objętego sadowym nakazem zapłaty sygn. akt w łącznej kwocie w tym :

a) kwoty głównej:

b) odsetek:

c) kosztów sądowych:

3. Wierzyciel oświadcza³, że do spłaty pozostało zadłużenie w wysokości:

a) kwota główna:

b) odsetki w wysokości ustawowej liczone na dzień zawarcia porozumienia

c) sądowe nakazy zapłaty sygn. akt -

d) koszty sądowe:

§ 3

Wierzyciel oświadcza, że z przedłożonych przez Dłużnika dokumentów wynika, iż dochód gospodarstwa domowego w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na 1 osobę wynosi(brutto), to jest miesięcznie (brutto).

§ 4

Zgodnie z Uchwałą nr XXXIII/255/2016 Rady Gminy Wińsko z dnia 29.12.2016 r. Wierzyciel dokonuje³:

1) rozłożenia na raty:

2) odroczenia terminu zapłaty całości lub części należności

3) umorzenia w całości

4) umorzenia w części

łącznej kwoty zadłużenia- zł

na miesięcznych rat, których wysokość i termin określa harmonogram stanowiący załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszego porozumienia.

§ 5

Dłużnicy mogą dokonywać wpłat rat ustalonych w załączniku do niniejszego porozumienia na rachunek bankowy: PKO **40 1020 5226 0000 6202 0527 6060** .

§ 6

Dłużnicy oświadczają, że będą jednocześnie wносить na bieżąco należne zobowiązania wynikające z zawartej umowy najmu lokalu.

³ Uzupełnić w zależności od wybranej w § 1 opcji

§ 7

Jeżeli Dłużnik nie spłaci w terminie rat lub należności w ustalonej wysokości, skutkuje to utratą mocy porozumienia, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, co w konsekwencji przyczyni się do wszczęcia postępowania sądowego lub egzekucyjnego w celu odzyskania wierzytelności.

§ 8

(w przypadku pomocy de minimis umieszcza się zapis: *Ulga udzielona na podstawie niniejszego porozumienia jest pomocą de minimis dla przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 r. Nr 352).*

§9

Wierzyciel oświadcza, że na Dłużniku ciąży obowiązek odprowadzenia podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego wg miejsca zamieszkania, ponieważ umorzone kwoty stanowią przychód w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 10

Strony oświadczają, że zgodnie przyjmują zawarte w niniejszym porozumieniu uzgodnienia.

§ 11

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

WIERZyciel

DŁUŻNIK

Załącznik nr 1

do porozumienia nr /20....

z dnia

określający harmonogram spłaty kwoty zadłużenia.

Terminy oraz wysokość spłaty kwoty :

Rata nr:	Termin płatności raty:	Kwota:
Razem:		

Załącznik do wniosku z dnia

Dane osoby składającej oświadczenie

..... imię i nazwisko
..... Adres zamieszkania
.....

PESEL	
NIP	

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie

.....

oświadczam co następuje:

I. SYTUACJA MATERIALA I MIESZANIOWA

1. Struktura rodziny – należy wymienić wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym oraz podać ich dochody

Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Miesięczna (lub średniomiesięczna) wysokość dochodu netto	Źródło dochodu (np. ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, emerytura/renta, zasiłek dla bezrobotnych, alimenty, itp.)**
wnioskodawca				
pozostałe osoby				

2. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej

- a) Dodatkowe dochody nie ujęte w pkt 1 (np. sezonowe, okazjonalne, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku, należy podać częstotliwość ich uzyskania, np. raz na miesiąc, kwartał itp.)
- z tyt. Umów zlecenia itp.
 - z tyt. najmu i dzierżawy
 - inne (podać jakie)
- b) Systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia)

Struktura wydatków - dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów prowadzonej działalności gospodarczej (w przeliczeniu na miesiąc; w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku – podać okres)

- c) czynsz
- d) gaz
- e) woda
- f) koszty związane z ogrzewaniem mieszkania
- g) opłaty za telefon stacjonarny; za korzystanie z Internetu; opłaty za telefon komórkowy
- h) ubezpieczenie na życie
- i) ubezpieczenie mieszkania, domu
- j) ubezpieczenie samochodu
- k) alimenty
- l) wydatki na naukę w szkołach niepublicznych
- m) wydatki na ochronę zdrowia
- n) wyżywienie
- o) środki czystości, odzież
- p) wydatki związane z nauką dzieci, dojazdy do pracy, szkoły
- q) inne wydatki
- r) spłaty ratalne:
- podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny) okres kredytowania zaciągnięty w roku płatny do roku wysokość miesięcznej raty
 - sprzęt gospodarstwa domowego wzięty na raty (kiedy zaciągnięto kredyt, na jaki okres, w jakiej wysokości, wysokość miesięcznej raty)

3. Posiadany majątek

- a) majątek nieruchomy (należy podać miejsce położenia, tytuł prawny, powierzchnię, szacunkową wartość, datę nabycia):
- nieruchomości mieszkalne
 - nieruchomości niemieszkalne

- grunty (zabudowane, niezabudowane)
-
-
-
- b) majątek ruchomy:
 - samochody (marka, typ, rok produkcji, szacunkowa wartość, data nabycia)
 -
 -
 -
 - maszyny i urządzenia (rodzaj, rok produkcji, szacunkowa wartość, data nabycia)
 -
 -
 -
 - inne składniki majątku trwałego (rodzaj , szacunkowa wartość, data nabycia)
 -
 -
 -
- c) kapitały pieniężne i prawa majątkowe (wg wartości nominalnej):
 - oszczędności (na rachunkach bankowych)
 -
 -
 - papiery wartościowe (akcje, obligacje, jednostki uczestnictwa w funduszach powierniczych, itp., ilość)
 -
 -
 - przedmioty wartościowe (dzieła sztuki, antyki, wartości numizmatyczne, filatelistyczne, itp.)
 -
 -
 - prawa majątkowe (udziały w spółkach, inne)
 -
 -
- d) urządzenia domowe i ich wartość (sprzęt AGD, RTV, oraz inne wyposażenie mieszkania)
-
-
-

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/ prowadziłem działalność gospodarczą:

1) TAK:

- a) nazwa
- b) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję
- c) adres siedziby firmy
- d) rodzaj przeważającej działalności
- e) wyposażenie firmy (środki trwałe)
- f) data likwidacji

2) NIE

UZASADNIENIE

Rada Gminy Wińsko na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) jako organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku nowych rozporządzeń Komisji UE w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie koniecznym staje się dostosowanie uchwały dotyczącej udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych do obecnie funkcjonujących przepisów prawa.

Projekt uchwały zgłoszono Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w piśmie z dnia 6 października 2016 roku wniósł uwagi do projektu w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.).

Zgodnie z art. 7a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, jako projekt uchwały przewidujący udzielanie pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, niniejszy projekt został zgłoszony ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. W piśmie z dnia 10 listopada 2016 r. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi zaproponował poprawki do projektu.

Uwagi Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zostały uwzględnione w przedkładanym projekcie uchwały.

Podjęcie przedmiotowej zmiany uchwały wynika wprost z obowiązujących przepisów prawa.