

**UCHWAŁA NR LXVII/423/2014
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 27 października 2014 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 01.01.2015 r.

Załącznik do Uchwały Nr LXVII/423/2014
Rady Gminy Wińsko
z dnia 27 października 2014 r.

Program współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015.
Wstęp

Uwzględniając obowiązujące zasady ustawowe oraz dotychczasowe dokonania i zdobyte doświadczenia Gmina Wińsko może prowadzić współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferach zadań publicznych ustalonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program służy określeniu podmiotowych i przedmiotowych zasad współpracy, obszarów priorytetowych, które w 2015 r. Gmina Wińsko zamierza wspierać w różnorodnych formach, zasad i sposobu realizacji Programu oraz sposobu oceny jego efektywności.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą programu współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010.234.1536 – j.t. ze zm.).

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 j.t. ze zm. Dz.U.2011.112.654, Dz.U.2011.149.887, Dz.U.2011.205.1211, Dz.U.2011.208.1241, Dz.U.2011.209.1244),
- Wójcie Gminy - rozumie się przez to urzędującego Wójta Gminy Wińsko,
- Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Wińsko,
- podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
- dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013 poz.885 ze zm.),
- konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015”. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi, w tym poprzez tworzenie warunków dla rozwoju obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności oraz budowy społeczeństwa obywatelskiego na poziomie lokalnym.

Cel główny programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- b) pobudzanie aktywności obywatelskiej ukierunkowanej na zorganizowane zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,

- c) współpracę oraz integrację podmiotów realizujących zadania publiczne, szczególnie przez Gminę Wińsko i organizacje pozarządowe,
- d) zwiększenie udziału sektora obywatelskiego w kreowaniu polityki społecznej w gminie.

§ 3.

Przedmiot i zasady współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Wińsko z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach i strategii rozwoju gminy,
- b) określanie potrzeb społecznych i w miarę możliwości ich zaspokajanie.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- a) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- b) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program, w granicach przyznanych przez prawo;
- c) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- d) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- e) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- f) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

§ 4.

Podmioty programu współpracy

Podmiotami współpracy są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wińsko lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

§ 5.

Formy współpracy

Gmina Wińsko realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia (na zasadach powierzania lub wspierania) organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i udziale podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) pomocy informacyjno-konsultacyjnej
- 5) realizowania przedsięwzięć w ramach projektów partnerskich,
- 6) wzajemne wsparcie w organizacji konferencji, spotkań roboczych i szkoleń,
- 7) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego m.in. poprzez obejmowanie patronatem inicjatyw podejmowanych przez organizację,
- 8) wspierania spółdzielni socjalnych prowadzących działalność pożytku publicznego,

- 9) rekomendowanie projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 10) tworzenie z inicjatywy organów gminy lub organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjno-opiniującym,
- 11) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 6.

Tworzenie programu

1. Projekt programu współpracy opracowano przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, a także mieszkańców gminy.

2. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Konsultacje, o których mowa w pkt 1, przeprowadzono w sposób określony uchwałą NR LXX/364/2010 rady gminy z 10.11.2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano, dnia 18.09.2014 r., na stronie internetowej gminy, w jej siedzibie i w prowadzonym przez gminę Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W trakcie trwania konsultacji wpłynęły uwagi ze strony organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia programu Radzie Gminy.

7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 85 000,00 zł.

§ 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

7. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

8. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

9. W przypadku braków formalnych Wójt wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- a) liczbę zgłoszonych ofert,
- b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

11. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

§ 8.

Priorytety współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015

W celu rozwoju współpracy i wspierania inicjatyw na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w 2015 roku Gmina Wińsko będzie zlecać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

Priorytetowe dziedziny współpracy dotyczą następujących dziedzin:

1. *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji poprzez:*

- a) organizację imprez kultywujących dawne zwyczaje i tradycje gminy,
- b) wspieranie działalności koncertowej prezentującej różnorodne formy i gatunki muzyki,
- c) wspieranie działań promujących kulturę innych państw i narodów,
- d) tworzenie warunków do twórczości artystycznej poprzez wspieranie, doposażenie i promocję grup i zespołów muzycznych, tanecznych i innych.

2. *Krajoznawstwo, turystyka i rekreacja oraz wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez:*

- a) organizację imprez turystyczno-rekreacyjnych o zasięgu co najmniej gminnym,
- b) koordynację i wspomaganie organizacji rajdów, konkursów, wycieczek oraz innych form popularyzujących turystykę dzieci i młodzieży,
- c) powierzanie do realizacji, a także wspieranie zadań w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanych w czasie wolnym od nauki.
- d) wspieranie innowacyjnych form krajoznawstwa i turystyki promujących walory gminy (np. w formach geocachingu, questingu).

3. *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez dofinansowanie:*

- a) realizacji całorocznego szkolenia sportowego utalentowanych dzieci i młodzieży, w sportach indywidualnych oraz zespołowych,
- b) organizacji imprez sportowych o zasięgu co najmniej gminnym
- c) zadań związanych ze sportem szkolnym,
- d) utrzymanie gminnej bazy sportowej, w tym szczególnie boisk sportowych,
- e) zadań związanych z promocją gminy Wińsko poprzez kulturę fizyczną i sport,
- f) zadań związanych z rozwojem sportu kwalifikowanego.

4. *Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:*

- a) poprawa jakości życia na wsi oraz zaspokojenie potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez realizację projektów związanych z rewitalizacją obszarów wiejskich,
- b) aktywizowanie społeczności lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich poprzez tworzenie i realizację różnego rodzaju strategii, programów i planów działania,
- c) realizacja projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego na wsi poprzez aktywizację środowisk wiejskich na rzecz rozwoju tych obszarów,
- d) wsparcie społeczności lokalnych działających w programie „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”,

e) rozwój turystyki i rekreacji na terenach wiejskich.

5. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) aktywizowanie środowisk lokalnych na rzecz rozwoju środowiskowych usług dla osób starszych
- b) upowszechnianie działań aktywizujących środowiska senioralne oraz działań edukacyjnych.

6. 6. Zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

- a) wspieranie rozwoju infrastruktury społecznej III sektora poprzez powołanie i/lub wspieranie ośrodków aktywności obywatelskiej np. inkubatorów lub centrów organizacji pozarządowych;
- b) wspieranie świadczenia fachowego poradnictwa i doradztwa (np. punkty informacji dla ngo);\
- c) wspieranie działań mających na celu profesjonalizację kadr i wzmocnienie instytucjonalne gminnych organizacji pozarządowych.

§ 9.

Udział organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu i sposób realizacji programu

1. Konsultowanie i opiniowanie projektów prawa lokalnego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej zainteresowanych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach określonych odrębną uchwałą.

2. Bieżący kontakt i wzajemne informowanie o planowanych kierunkach oraz realizowanych formach współpracy z organizacjami pozarządowymi polegać będzie na wymianie pisemnych informacji między merytorycznymi referatami a organizacjami. Także w tym celu wykorzystywana będzie oficjalna strona internetowa gminy w części poświęconej i udostępnionej organizacjom pozarządowym (np. zamieszczanie ogłoszeń i wyników konkursów oraz innych komunikatów i materiałów).

3. Monitorowanie i ocena efektywności realizacji programu odbywać się będzie poprzez:

- a) przedkładanie Wójtowi Gminy sprawozdań z realizacji zadań oraz przebiegu współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1. rada gminy;
- 2. wójt gminy;

3. organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 10.

Ocena realizacji programu

1. Wójt Gminy Wińsko dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzonych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie.

2. Przyjmuje się następujące mierniki efektywności realizacji programu:

- 1) liczbie i rodzaju otwartych konkursów
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji
- 5) liczbie podmiotów realizujących zadania publiczne

3. Z realizacji rocznego programu współpracy zostanie sporządzone sprawozdanie przedstawione Radzie Gminy Wińsko do 30 kwietnia 2016 roku przez Wójta Gminy.