

**UCHWAŁA NR LX/387/2014
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 28 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust.2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)

Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1. Powołać Młodzieżową Radę Gminy Wińsko, zwaną dalej Młodzieżową Radą Gminy.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy składa się z przedstawicieli młodzieży w wieku 15 - 25 lat z terenu Gminy Wińsko.

2. Młodzieżowa Rada Gminy ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organu samorządu Gminy Wińsko w sprawach dotyczących młodzieży oraz charakter pomocniczy wobec samorządów uczniowskich szkół.

§ 3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. 1. Siedziba Młodzieżowej Rady Gminy znajduje się w Wińsku.

2. Warunki administracyjne i techniczne, niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia Wójt Gminy Wińsko.

§ 5. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Wińsko nr LXII/322/2010 z dnia 21 maja 2010 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w biuletynie informacji publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko na tablicy ogłoszeń.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wińsko

Zofia Baranowska

**Statut
Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży Gminy Wińsko.
 3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
 4. Radni wybierani są zgodnie z zasadami i trybem wyboru członków Rady określonymi w rozdziale 6 niniejszego Statutu.
 5. Rada jest organem społecznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
 6. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
 7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział 2.
Cele i środki działania**

- § 2.** Celem działania Rady jest:
1. reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
 2. współpraca z samorządami uczniowskimi, organizacjami młodzieżowymi, samorządem lokalnym,
 3. działanie na rzecz ochrony praw i godności praw dziecka,
 4. promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
 5. promocja zdrowego trybu życia, promocja sportu i turystyki,
 6. kształtowanie i utrwalanie podstaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
 7. działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
 8. zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki,
2. opiniowanie projektów niektórych uchwał Rady Gminy Wińsko regulujących sprawy mające wpływ na kształtowanie polityki młodzieżowej oraz na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu, ochrony środowiska, turystyki, współpracy z organizacjami pozarządowymi, rozwoju lokalnego i innych,
3. udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i dziecka oraz swobód obywatelskich,
4. nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami,

5. organizowanie imprez kulturalnych, spotkań młodzieżowych oraz inicjatyw obywatelskich propagujących cele Rady,
6. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

Rozdział 3. Organy Rady

§ 4. 1. Rada wybiera następujące organy:

- a. Prezydium Rady,
- b. Komisje problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 5. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powołane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z:

- a) Przewodniczącego Rady,
- b) dwóch Wiceprzewodniczących
- c) Sekretarza
- d) Skarbnika.

2. Rada wybiera Przewodniczącego większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie Prezydium wybierani są bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek 3/5 składu Rady lub na wniosek Przewodniczącego Rady, zgłoszony na sesji Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3 i 4.

6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 2.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

§ 6. 1. Ocena realizacji zadań Rady przez Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

2. Corocznie po zakończeniu roku budżetowego Prezydium przygotowuje sprawozdanie z działalności Rady. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Radę w okresie nie krótszym niż 1 miesiąc, nie dłuższym niż 2 miesiące, po zakończeniu roku budżetowego.

§ 7. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady wraz z uzasadnieniem,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady,
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 8. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a. kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium,
- b. zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,

- c. wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- d. składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej,
- e. koordynowanie prac związanych z prowadzeniem kroniki.

§ 9. Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1. koordynacja działań komisji problemowych Rady;
- 2. w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady;
kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem;
- 3. w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmuje kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 10. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 4) współpraca z pracownikiem Biura Rady Urzędu Gminy Wińsko;
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

§ 11. Do kompetencji Skarbnika Rady należy prowadzenie gospodarki finansowej Rady.

§ 12. 1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.

- 2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
- 3. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
- 4. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.
- 5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4. Radni

§ 13. 1. Rada składa się z Radnych w liczbie od 8 do 15.

2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele środowisk młodzieżowych z 4 szkolnych okręgów wyborczych w maksymalnej liczbie:

Wińsko - 7

Wińsko, Baszyn, Domanice, Jakubikowice, Chwałkowice, Słup, Boraszyce Wielkie, Boraszyce Małe, Kozowo, Węgrzce, Łazy, Wrzeszów, Rogów Wołowski, Grzeszyn, Kleszczowice, Piskorzyna, Naroków i Rogówek, Rudawa, Stryjno, Węglewo, Morzyna, Białawy, Białawy Małe, Brzózka, Smogorzówek, Smogorzów Wielki i Białków.

Krzelów – 4

Krzelów, Buszkowice Małe, Budków, Dąbie, Gryżyce, Rajczyn, Wyszęcice, Młoty, Moczydlnica Klasztorna i Konary.

Orzeszków - 2

Orzeszków, Małowice, Iwno i Przyborów.

Głębowice - 2

Głębowice, Aleksandrowice, Białawy Wielkie, Czaplice, Trzcina Wołowska, Turzany i Staszowice

§ 14. 1. Wybrany do Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów jest w wieku 15-25 lat (decyduje rok urodzenia), nie jest karana wyrokiem sądowym oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia, posiadająca stałe zameldowanie na terenie Gminy Wińsko.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Wińsko, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży- godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję” i opcjonalnie wypowiadają „tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15. Radny ma prawo:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw uchwałodawczych,
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady.

§ 16. Radny ma obowiązek:

1. przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
2. udziału w realizacji celów Rady,
3. uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,
4. informowania reprezentowanej przez siebie społeczności o działalności Rady,
5. przedstawiania wniosków społeczności na sesjach Rady,
6. przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia odbycia sesji.
7. powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 17. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady lub 2/3 Radnych większością 2/3 głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu

w czasie trwania kadencji. Oświadczenie w tym przedmiocie powinno być złożone na piśmie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu radnego na najbliższej sesji.

Rozdział 5. Sesje Rady

§ 18. 1. Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

2. Rada odbywa swoje sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 19. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz wiadomością tekstową (sms), pod warunkiem wyrażenia zgody pisemnej na taki sposób otrzymywania informacji, najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem sesji. Zawiad

3. O sesji powiadamia się Wójt Gminy Wińsko oraz Przewodniczącego Rady Gminy Wińsko w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając jej nowy termin odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy

6. Posiedzenia Rady są jawne.

7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko.

§ 20. 1. Przewodniczący Rady ma prawo zwołania sesji nadzwyczajnych Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Rady w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

§ 21. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko”.

2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad – kworum stanowi połowa składu Rady.

3. W przypadku braku kworum- połowy składu Rady- Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji, a jeżeli określone kworum jest niezbędne do podjęcia uchwały, uchwała nie może być podjęta.

4. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

§ 22. 1. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

a. odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 18 ust. 4,

b. odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,

c. zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,

d. zamknięcia listy mówców,

e. stwierdzenia kworum,

f. naruszenia Statutu w toku prac Rady.

2. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 23. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 24. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że wymagane jest inne kworum.

3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia się Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawcy.

§ 26. 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- a. datę i tytuł,
- b. podstawę prawną,
- c. rozstrzygnięcie,
- d. określenie sposobów finansowania,
- e. sposób wykonania,
- f. termin wejścia w życie
- g. uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

5. Ewidencją uchwał zajmuje się Sekretarz Rady.

6. Oryginały uchwał przechowuje się w biurze Rady Gminy Urzędu Gminy Wińsko.

§ 27. 1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi podczas bieżącej sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

4. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom Gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad sesji przewiduje się, z wyjątkiem sesji uroczystych, wolne głosy i zapytania składane przez młodzież Gminy Wińsko.

§ 28. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 29. 1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że „za” projektem uchwały opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że „za” projektem uchwały oddana została liczba głosów i przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały o co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 30. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 32. Czynne prawo wyborcze ma każdy w wieku od 15 do 25 roku życia (decyduje rok urodzenia), kto jest na stałe zameldowany w Gminie Wińsko.

§ 33. 1. Wybory są bezpośrednie - głosować można tylko osobiście, po okazaniu legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego.

2. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

3. Urna przeznaczona do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą i opatrzona pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy.

4. Zabrania się wynoszenia urny z lokalu wyborczego pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym.

§ 34. Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy Wińsko. Zarządzenie publikowane jest w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko oraz jest ogłaszane w szkołach na terenie gminy, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 35. 1. Gminę Wińsko dzieli się na 4 okręgi wyborcze. Wykaz obwodów wraz z ilością mandatów zawiera §13.

2. Wybory przeprowadza się w 4 okręgach. W okręgach Krzelów, Głębowice i Orzeszków działa jedna komisja wyborcza, a w okręgu Wińsko działają dwie komisje wyborcze (w Wińsku i w Rudawie).

Siedziby komisji wyborczych znajdują się:

1) dla okręgu Wińsko

- w Wińsku dla mieszkańców miejscowości:

Wińsko, Baszyn, Domanice, Jakubikowice, Chwałkowice, Słup, Boraszyce Wielkie, Boraszyce Małe, Kozowo, Węgrzce, Łazy, Wrzeszów, Rogów Wołowski, Grzeszyn, Kleszczowice, Piskorzyna, Naroków i Rogówek,

- w Rudawie dla mieszkańców miejscowości:

Rudawa, Stryjno, Węglewo, Morzyna, Białawy, Białawy Małe, Brzózka, Smogorzówek, Smogorzów Wielki i Białków;

2) dla okręgu Krzelów, w Krzelowie dla mieszkańców miejscowości:

Krzelów, Buszkowice Małe, Budków, Dąbie, Gryżyce, Rajczyn, Wyszęcice, Młoty, Moczydlnica Klasztorna i Konary;

4. Kartę do głosowania wydaje obwodowa komisja wyborcza po okazaniu legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Głosujący powinien poświadczyć odebranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania i nie może jej przekazać innej osobie.

6. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”.

7. Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym okręgu wyborczym, oraz karty Do Głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki niż „X”.

8. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich, młodzież w wieku 15 – 25 lat, posiadająca stałe zameldowanie na terenie Gminy Wińsko,

§ 38. 1. Kandydaci na członków Rady mogą zgłaszać się za pomocą formularza zgłoszeniowego, który uzupełniony i podpisany złożyć powinni u sołtysa w swojej miejscowości lub w Urzędzie Gminy Wińsko.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydatów podpisów osób popierających kandydaturę. Lista powinna zawierać poparcie minimum 10 osób wieku 15-25 lat (decyduje rok urodzenia) mieszkających na terenie gminy. Kandydat składa listę w miejscu wskazanym w zarządzeniu Wójta Gminy Wińsko dotyczącym ogłoszenia wyborów.

3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala okręgowa komisja wyborcza, nie później niż na 1 dzień przed dniem wyborów.

§ 39. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów i kończy się w dzień poprzedzający wybory.

§ 40. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie jednego miesiąca od daty ich zarządzenia.

§ 41. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

2. Jeżeli w danym obwodzie nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów nie przeprowadza się w tym Obwodzie.

3. Jeżeli w danym Obwodzie Wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Obwód przeprowadza się wybory.

4. W przypadku braku kandydatur w okręgu wyborczym wolne mandaty mogą przechodzić na inny okrąg wyborczy. Wówczas mandat otrzymują osoby

§ 44. 1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych, skład komisji wyborczej wraz z podpisami członków komisji.

2. Po akceptacji przez Wójta Gminy Wińsko protokół zostaje przekazany wraz z kartami do głosowania do Biura Rady Gminy. Urząd Gminy Wińsko zamieszcza wyniki wyborów na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wińsko.

3. Okręgowe komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 45. 1. W okręgu wyborczym mandaty członków Rady otrzymują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 12 ust. 1 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 46. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- a) zrzeczenia się mandatu przez członka,
- b) utraty mandatu z powodu nie wywiązywania się z obowiązków radnego,
- c) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w okręgu, z którego pochodził dany członek Rady.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w danym okręgu wyborczym w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

4. Członkowie Rady, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 47. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyborów do Rady i prowadzi najstarszy wiekiem radny, do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady.

2. W przypadku, gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja zwoływana i prowadzona jest przez Przewodniczącego Rady Gminy Wińsko.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§

Uzasadnienie

Uzasadnienie do uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko oraz nadania jej statutu.

W związku z oddolną inicjatywą grupy młodzieży, która wyszła z propozycją reaktywowania Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gospodarczego i Kulturalnego Sołectwa Krzelów-Młoty Jezierzycy w partnerstwie z Gminą Wińsko podjęło działania wychodzące naprzeciw tej inicjatywie. Po analizie doświadczeń z 2010 roku, gdy to powstała Młodzieżowa Rada, po krótkim okresie funkcjonowania przestała istnieć. Obecnie ukonstytuowała się grupa młodzieży, która wyraża wolę rozwoju tej idei oraz chęć uczestniczenia w pracach rady. Z tego powodu obywatelskie aktywizowanie młodzieży uznać należy za wartość godną objęcia wsparciem i w tym celu zinstytucjonalizować ją.