

**UCHWAŁA NR XVIII/118/2011
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 30 września 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu
interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu
interdyscyplinarnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),

Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Wińsko, określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem.

§ 2.

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Wójt Gminy Wińsko występuje do podmiotów, o których mowa w ust. 1 o wskazanie kandydata na członka Zespołu.
3. Z podmiotem, których uczestnictwo w pracy Zespołu jest obowiązkowe i które wskazały kandydata na członka Zespołu Wójt Gminy zawiera porozumienie, o którym mowa w ustawie.
4. Kadencja każdego członka Zespołu trwa 5 lat.
5. Po upływie kadencji danego członka Zespołu podmioty, o których mowa w ust.1 wskazują Wójtowi Gminy osoby, które będą je reprezentowały w Zespole w trakcie następnej kadencji.
6. W sytuacji opisanej w ust.5 dopuszcza się ponowne wskazanie osoby, której kadencja wygasła.
7. Każdy podmiot, którego przedstawiciel może wejść w skład Zespołu, może wnioskować do Wójta Gminy o zawarcie porozumienia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Wińsko w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień ze wszystkimi podmiotami, których uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe.

§ 3.

Zespół powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

§ 4.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, emailową lub telefoniczną.
3. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek członków Zespołu, z tym że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt.

4. Podczas pierwszego posiedzenia w głosowaniu jawnym Zespół ze swego grona wybiera większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest przez Sekretarza Zespołu - protokół.
8. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Zespołu.
9. Zespół podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

§ 5.

Wójt odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji w następujących sytuacjach:

- a) na wniosek członka
- b) na wniosek instytucji, która go oddelegowała do pracy w zespole interdyscyplinarnym
- c) na wniosek przewodniczącego w uzasadnionych przypadkach

§ 6.

1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
3. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego do tworzenia grup roboczych poza posiedzeniami Zespołu.
4. Grupy robocze składają informację Zespołowi o wynikach swojej pracy.

§ 7.

1. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku.
2. Spotkania organizowane są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku.
3. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność zespołu interdyscyplinarnego.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Zofia Baranowska
Zofia Baranowska

RADCA PRAWNY