

**UCHWAŁA NR LXX/364/2010
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm)

Rada Gminy Wińsko uchwala co następuje:

§ 1.

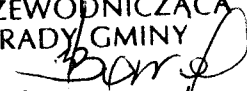
Przyjmuje się zasady i tryb konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Zofia Baranowska

Załącznik do Uchwały Nr LXX/364/2010

Rady Gminy Wińsko

z dnia 10 listopada 2010 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1.

1. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi; zwane dalej projektami aktów.

§ 2.

Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

- 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.
- 2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4.

- 1. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Wójt Gminy.
- 2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
 - a) cel konsultacji;
 - b) przedmiot konsultacji wraz z projektem aktu prawnego w formie załącznika do ogłoszenia;
 - c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - d) formę konsultacji.
- 3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wińsko oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wińsko.
- 4. W zależności od potrzeb, informacja o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczona w prasie lokalnej.

§ 5.

1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:
 - a) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Wińsko i w Biuletynie Informacji Publicznej projektów aktów określonych w § 1 wraz z zaproszeniem do składania do nich opinii i uwag
 - b) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
 - c) w inny dostępny sposób zapewniający szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie narzędzi komunikacji elektronicznej (np. e-mail, ankieta internetowa).
2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
3. Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona w ogłoszeniu o konsultacjach.
4. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
5. Za termin otrzymania opinii i uwag w sprawie konsultowanych projektów aktów uznaje się datę wpływu informacji do Urzędu Gminy Wińsko.
6. Opinie i uwagi mogą być przesłane także za pomocą poczty elektronicznej bez konieczności zastosowania podpisu elektronicznego.

§ 6.

1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do odpowiedniej merytorycznie, wskazanej w ogłoszeniu, komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Wińsko.
2. Wskazana komórka organizacyjna Urzędu Gminy Wińsko, rozpatruje ww. opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wińsko.
3. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Wińsko, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Wińsko, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.
5. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Wińsko przedstawia Radzie Gminy Wińsko w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 7.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszym załączniku.

§ 8.

1. W przypadku powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego projekty aktów określonych w § 1 przekazywane są do konsultacji tej Radzie. W takim przypadku nie jest konieczne przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi w formie określonej w § 4 i 5, przy czym w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy publikowana jest informacja o przekazaniu Radzie do konsultacji projektów aktów.
2. Termin wyrażenia przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii wynosi 14 dni od dnia ich doręczenia.

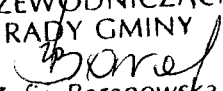
3. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia. § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy i ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Wińsko.

Przewodnicząca Rady
Gminy Wińsko

Zofia Baranowska

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Zofia Baranowska