

**Uchwała nr LVIII/304/2010
Rady Gminy Wińsko
z dnia 26 marca 2010 roku**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust.2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.)

Rada Gminy Wińsko uchwala co następuje:

§1

Powołać Młodzieżową Radę Gminy Wińsko, zwanej dalej Młodzieżową Radą Gminy.

§2

1. Młodzieżowa Rada Gminy składa się z przedstawicieli młodzieży w wieku 15 – 25 lat z terenu Gminy Wińsko.
2. Młodzieżowa Rada Gminy ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organu samorządu Gminy Wińsko w sprawach dotyczących młodzieży oraz charakter pomocniczy wobec samorządów uczniowskich szkół.

§3

Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§4

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Gminny Ośrodek Kultury w Wińsku.
2. Warunki administracyjne i techniczne, niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia Wójt Gminy Wińsko.

§5

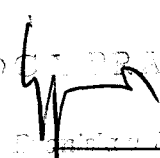
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Zofia Baranowska

PRACOWNIA PRAWNYCH

Przewodnicząca Rady Gminy

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik do uchwały nr LVIII/304/2010
Rady Gminy Wińsko
z dnia 26.03.2010 r.

**Statut
Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko, zwanej dalej „Rada”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży Gminy Wińsko.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Radni wybierani są zgodnie z zasadami i trybem wyboru członków Rady określonymi w rozdziale 6 niniejszego Statutu.
5. Rada jest organem społecznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział 2
Cele i środki działania**

§ 2.

Celem działania Rady jest:

1. reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
2. współpraca z samorządami uczniowskimi, organizacjami młodzieżowymi, samorządem lokalnym,
3. działanie na rzecz ochrony praw i godności praw dziecka,
4. promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
5. promocja zdrowego trybu życia, promocja sportu i turystyki,
6. kształtowanie i utrwalanie podstaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
7. działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
8. zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

§ 3.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki,
2. opiniowanie projektów niektórych uchwał Rady Gminy Wińsko, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu, ochrony środowiska, turystyki,



3. udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i dziecka oraz swobód obywatelskich,
4. nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami,
5. organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady,
6. koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
7. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

Rozdział 3 Organy Rady

§ 4.

1. Rada wybiera następujące organy:
 - a. Prezydium Rady,
 - b. Komisje problemowe,
 - c. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 5.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powołane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z:
 - a) Przewodniczącego Rady,
 - b) dwóch Wiceprzewodniczących
 - c) Sekretarza
 - d) Skarbnika.
2. Rada wybiera Przewodniczącego większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie Prezydium wybierani są bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek 3/5 składu Rady lub na wniosek Przewodniczącego Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3 i 4.
6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 2.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

§ 6.

1. Ocena realizacji zadań Rady przez Prezydium podlega wyłącznie Radzie.
2. Corocznie po zakończeniu roku budżetowego Prezydium przygotowuje sprawozdanie z działalności Rady. Sprawozdanie podlega zaaprobowaniu przez Radę w okresie nie krótszym niż 1 miesiąc, nie dłuższym niż 2 miesiące, po zakończeniu roku budżetowego.



§ 7.

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady,
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 8.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a. kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- b. zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- c. wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- d. składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej,
- e. koordynowanie prac związanych z prowadzeniem kroniki

§ 9.

Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należy:

1. koordynacja działań komisji problemowych Rady,
2. w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego,
3. w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmuje kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 10.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy :

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

§ 11.

Do kompetencji Skarbnika Rady należy prowadzenie gospodarki finansowej rady.

§ 12.

1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.
2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
4. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.
5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.



Rozdział 4 Radni

§ 13.

1. Rada składa się z 15 Radnych.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele środowisk młodzieżowych z 5 szkolnych okręgów wyborczych w następującej liczbie:

Wińsko - 5

Wińsko, Baszyn, Domanice, Jakubikowice, Chwałkowice, Słup, Boraszyce Wielkie, Boraszyce Małe, Kozowo, Węgrzce, Łazy, Wrzeszów, Rogów Wołowski, Grzeszyn, Kleszczowice, Piskorzyna, Naroków i Rogówek.

Krzelów – 3

Krzelów, Buszkowice Małe, Budków, Dąbie, Gryżyce, Rajczyn, Wyszędice, Młoty, Moczydlnica Kłasztorna i Konary.

Orzeszków – 3

Orzeszków, Małowice, Iwno i Przyborów.

Głębowice – 2

Głębowice, Aleksandrowice, Białawy Wielkie, Czaplice, Trzcina Wołowska, Turzany i Staszowice

Rudawa – 2

Rudawa, Stryjno, Węglewo, Morzyna, Białawy, Białawy Małe, Brzózka, Smogorzówek, Smogorzów Wielki i Białków.

§ 14.

1. Radnym może być każda osoba zamieszkała w Gminie Wińsko w wieku 15-25 lat (decyduje rok urodzenia).
2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Wińsko, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieżowo i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15.

Radny ma prawo:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady Sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców



§ 16.

Radny ma obowiązek:

1. przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
2. udziału w realizacji celów Rady,
3. uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,
4. informowania reprezentowanej przez siebie społeczności o działalności Rady,
5. przedstawiania wniosków społeczności na sesjach Rady,
6. przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia odbycia sesji.
7. powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 17.

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady lub 2/3 Radnych większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji. Oświadczenie w tym przedmiocie powinno być złożone na piśmie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu radnego na najbliższej sesji.

Rozdział 5 Sesje Rady

§ 18.

1. Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.
2. Rada odbywa swoje sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń komisji i zespołów problemowych.

§ 19

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Wińsko oraz Przewodniczącego Rady Gminy Wińsko w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając jej nowy termin odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 19.
6. Posiedzenia Rady są jawne.
7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko.



§ 20

1. Przewodniczący Rady ma prawo zwołania sesji nadzwyczajnych Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

§ 21

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wińsko”.
2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.
3. W przypadku braku kworum- połowy składu Rady- Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.
4. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

§ 22

1. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
 - a. odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 18 ust. 4,
 - b. odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
 - c. zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - d. zamknięcia listy mówców,
 - e. stwierdzenia kworum,
 - f. naruszenia Statutu w toku prac Rady.
2. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 23

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 24

1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że Statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
3. Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.



§ 25

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisje problemowe i co najmniej 3 radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.
3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia się Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawcy.

§ 26

1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- a. datę i tytuł,
- b. podstawę prawną,
- c. rozstrzygnięcie,
- d. określenie sposobów finansowania,
- e. sposób wykonania,
- f. termin wejścia w życie
- g. uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.
5. Ewidencją uchwał zajmuje się Sekretarz Rady.
6. Oryginały uchwał przechowuje się w biurze Rady Gminy Wińsko.

§ 27

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.
4. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom Gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad sesji przewiduje się, z wyjątkiem sesji uroczystych, wolne głosy, zapytania składane przez młodzież Gminy Wińsko.

§ 28

Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 29

1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.



2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 30

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 31

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział 6

Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 32

Czynne prawo wyborcze ma każdy w wieku od 15 do 25 roku życia (decyduje rok urodzenia) kto jest na stałe zameldowany w Gminie Wińsko.

§ 33

1. Wybory są równe – każdemu przysługuje tyle samo głosów, tj. tyle, ile mandatów przydzielonych jest danemu okręgowi wyborczemu i bezpośrednio – głosować można tylko osobiście, po okazaniu legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego.
2. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
3. Urna przeznaczona do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą i opatrzona odpowiednią pieczęcią.
4. Zabrania się wynoszenia urny z lokalu wyborczego pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym.

§ 34

Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy w Wińsko. Zarządzenie publikowane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko i ogłaszane w szkołach na terenie gminy, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 35

Gminę Wińsko dzieli się na 5 okręgów wyborczych. Wykaz obwodów wraz z ilością mandatów zawiera § 13.



§ 36

1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Gminna Komisja Wyborcza powołana przez Wójta Gminy odpowiednim zarządzeniem.
2. Obwodowa komisja wyborcza składa się z minimum 2 osób, w tym jedną z nich jest pracownik instytucji publicznej, w której odbywają się wybory a drugą przedstawiciel młodzieży w wieku 15-25 lat.
3. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 37

1. Wybory w okręgu wyborczym organizuje okręgowa komisja wyborcza.
2. Okręgowa komisja wyborcza odpowiada za przygotowanie kart do głosowania.
3. Karta do głosowania powinna zawierać tytuł, datę wyborów, miejsce głosowania i numer okręgu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
4. Kartę do głosowania wydaje okręgowa komisja wyborcza po okazaniu legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Głosujący powinien poświadczyć odebranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania i nie może jej przekazać innej osobie.
6. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”.
7. Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym okręgu wyborczym, oraz karty Do Głowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki niż „X”.

§ 38

1. Kandydacie na członków Rady mogą zgłaszać się za pomocą formularza zgłoszeniowego, który uzupełniony i podpisany złożyć powinni w swojej macierzystej szkole podstawowej.
2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydatów podpisów osób popierających kandydaturę. Lista powinna zawierać poparcie minimum 10 osób wieku 15-25 lat (decyduje rok urodzenia) mieszkających na terenie gminy. Kandydat składa listę w macierzystej szkole podstawowej lub w Urzędzie Gminy Wińsko
3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala okręgowa komisja wyborcza, nie później niż na 1 dzień przed dniem wyborów.

§ 39

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

§ 40

Wybory powinny być przeprowadzone w terminie jednego miesiąca od daty ich zarządzenia.

§ 41

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.
2. Jeżeli w danym obwodzie nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów nie przeprowadza się w tym Obwodzie.



3. Jeżeli w danym Obwodzie Wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Obwód przeprowadza się wybory.

§ 42

W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, w wyniku którego wyłoniony zostaje kandydat, który otrzyma mandat radnego.

§ 43

1. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Gminnej Komisji Wyborczej. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.
2. Protesty powinny mieć formę pisemną.

§ 44

1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera datę wyborów, nazwę okręgu, liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady, podpisy komisji wyborczej.

§ 45

1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych, skład komisji wyborczej.
2. Po akceptacji przez Wójta Gminy Wińsko protokół zostaje przekazany wraz z kartami do głosowania do Biura Rady Gminy. Urząd Gminy Wińsko zamieszcza wyniki wyborów na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wińsko.
3. Okręgowe komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 46

1. W okręgu wyborczym mandaty członków Rady otrzymują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 12 ust. 1 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 47

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu przez członka,
 - b) utraty mandatu z powodu nie wywiązywania się z obowiązków radnego.
2. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w okręgu, z którego pochodził dany członek Rady.



3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w danym okręgu wyborczym w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
4. Członkowie Rady, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 48

1. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.
2. W przypadku, gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja zwoływana i prowadzona jest przez Przewodniczącego Rady Gminy Wińsko.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 49.

W sprawach nie objętych Statutem Rady decyduje się odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 50.

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane przez Radę następnej kadencji.

§ 51.

Wójt Gminy Wińsko powołuje Opiekuna Rady, który zapewnia warunki umożliwiające swobodny przepływ informacji pomiędzy organami samorządowymi Gminy Wińsko i Urzędem Gminy.

§ 52.

Zmiany w Statucie mogą być dokonane przez Radę na wniosek Prezydium, Przewodniczącego lub 1/2 składu Rady w głosowaniu jawnym większością 2/3.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Z. Baranowska
Zofia Baranowska

