



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, prowadzone przez Gminę Wińsko.

pn.

„Przewozy szkolne w roku szkolnym 2012-2013”

Zatwierdzam do użytku:

.....

Wińsko, lipiec 2012



Spis treści

1. Zamawiający	3
2. Informacje uzupełniające	3
ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Wymogi formalne:	7
5. Wymagany termin i miejsce wykonania zamówienia	7
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków	7
7. Dokumenty, których złożenia wymaga Zamawiający	8
8. Wymagania dotyczące wadium	10
9. Sposób przygotowania oferty	11
10. Opis sposobu obliczania ceny oferty	12
11. Kryteria wyboru oferty	13
12. Udzielanie wyjaśnień	13
13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert	13
14. Informacje w sprawie wykluczenia Wykonawców z postępowania	14
15. Informacje w sprawie odrzucenia oferty	14
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	15
17. Wzór umowy	16
18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy	16
19. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
20. Nazwiska oraz stanowiska służbowe pracowników zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami	17
21. Miejsce i termin składania ofert	17
22. Otwarcie i ocena ofert	17
23. Termin związania ofertą	18
24. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym	18
25. Koszty udziału w postępowaniu	18
ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami	18



Urząd Gminy Wińsko

1. Zamawiający.

Gmina Wińsko

Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko

e-mail: sekretariat@winsko.pl

strona www: www.bip.winsko.pl

tel. (071) 389 81 86 wewn. 31, 23

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

środa od godz. 8:00 – 16:00

2. Informacje uzupełniające

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ogłoszonego:
 - 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego ,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
8. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, na którą składają się:
 - 1) Rozdział A - Informacje dla Wykonawcy.
 - 2) Rozdział B - Formularz ofertowy wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do SIWZ i załącznik nr 2 do SIWZ):
 - załącznik nr 1 do SIWZ:
 - nr 1: „Cena oferty”,
 - nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
 - nr 3: „Oświadczenia Wykonawcy”,
 - nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
 - nr 5: „Potencjał kadrowy”,
 - nr 6: „Potencjał techniczny”
 - załącznik nr 2 do SIWZ:
 - szacunkowa liczba dzieci w poszczególnych obwodach szkolnych



Urząd Gminy Wińsko

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usługi przewozów szkolnych obejmujących dowozy dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Wińsko i ze szkół do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2012-2013.

- 1) **Ogólne cechy przedmiotu zamówienia:**
 - a) pod pojęciem przewozów szkolnych Zamawiający rozumie realizację dowozów oraz odwozów uczniów w ramach komunikacji dla określonej grupy osób tj. dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i specjalnych wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania oraz przejazdu uczniów pojazdem;
 - b) Wykonawca musi zapewnić opiekę nad dowożonymi dziećmi w każdym pojeździe na własny koszt.
 - c) pojęcie przewozów szkolnych obejmuje :
 - **dowozy** dzieci z punktu zbiorczego (przystanku) w miejscu zamieszkania, do wskazanej szkoły gminnej w roku szkolnym 2012/2013 zgodnie z szczegółowym godzinowym rozkładem kursów wraz z wyznaczonymi przystankami;
 - **odwozy** ze szkół do punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania w roku szkolnym 2012/2013 zgodnie z szczegółowym godzinowym rozkładem kursów wraz z wyznaczonymi przystankami;
 - d) Wykonawca zabezpieczy odpowiednią ilość pojazdów (w zależności od trasy mogą to być autobusy bądź busy) na obsługę regularnych tras oraz na obsługę wycieczek;
 - e) Wykonawca podejmuje się przestrzegania czasu przewozu dzieci do szkół. Dowóz uczniów do placówek oświatowych w dni powszednie nie może rozpoczynać się wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem lekcji w poszczególnych szkołach. Odwóz nie może się kończyć później niż godzinę po zakończeniu lekcji, zgodnie z planem zajęć w placówkach;
 - f) przewozy szkolne obejmują wszystkie dni nauki szkolnej określone przez Ministra Edukacji Narodowej w kalendarzu roku szkolnego 2012/2013;
 - g) przystanki docelowe znajdują się przy szkołach natomiast przystanki (punkty zbiorcze) na trasie wyznacza Zamawiający w każdej z objętych dowozem miejscowości;
 - h) wykaz dzieci z podziałem na szkoły i miejscowości (załącznik nr 2 do SIWZ), przyjęte wartości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie:
 - **Łączna, szacunkowa ilość dzieci dowożonych wynosi około 460;**
 - i) odwozy dla :
 - Szkoły Podstawowej w Głębowicach odbywać się będą jednym kursem
 - Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku i Publicznego Gimnazjum w Wińsku oraz Szkół Podstawowych w Orzeszkowie i Krzelowie dwoma kursami
 - j) Wykonawca udzieli dowożonym dzieciom uczęszczającym do klas wyższych możliwości przejazdu autobusem podstawionym po zakończeniu zajęć dla klas młodszych i odwrotnie;
 - k) mile widziane jest przedstawienie przez Wykonawcę jako załącznik do oferty, proponowanego szczegółowego godzinowego rozkładu kursów zgodnie z wyznaczonymi w tabeli przystankami;
 - l) minutowe rozkłady jazdy z przebiegami kilometrów oraz ilością uczniów objętych przewozami szkolnymi na rok szkolny 2012/2013 zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do 20 sierpnia 2012r.



Urząd Gminy Wińsko

m) Jeżeli warunki pogodowe lub zdarzenia losowe (np.: znaczne opady śniegu, roztopy, gołoledź przeszkody na drogach, przebudowa drogi, wypadki drogowe itp.) nie pozwalają na przewóz uczniów ustaloną trasą, Wykonawca może wykonać usługę dowożenia wybierając inną przejezdną, optymalną trasę bez roszczenia dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego. O zaistniałej konieczności zmiany trasy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego tego samego dnia lub najpóźniej w dniu następnym;

- n) dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd po zakończeniu nie podlega obciążeniu dla Zamawiającego;
- o) obsługa przewozów szkolnych winna być wykonywana przez odpowiednie pojazdy, oznaczone zgodnie z art. 57 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.), który brzmi:

„Art. 57. 1. Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odbłaskowego. Kierujący tym pojazdem jest obowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania dzieci lub młodzieży..”;

- p) opiekę nad dziećmi w czasie przewozów szkolnych sprawować będzie co najmniej 1 opiekun w każdym z autobusów, zatrudniony przez Wykonawcę;
- q) Wykonawca wykona w okresie jednego miesiąca dodatkowo **500** kilometrów na obsługę wycieczek szkolnych, zawodów oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez szkoły z terenu Gminy Wińsko, obsługiwanych poza regularnymi trasami określonymi przez rozkład jazdy w godzinach pomiędzy dowozami a odwozami, w czasie trwania umowy, bez roszczenia dodatkowych opłat za tą usługę;
- r) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy w czasie przewozów szkolnych;

- s) **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

60170000-0 wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą .

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego

4. Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy.
3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w wysokości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na zasadach opisanych w punkcie 24 niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.



Urząd Gminy Wińsko

5. Wymagany termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 03.09.2012 r. do dnia 28.06.2013 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia:
 - a) w ramach regularnych tras - teren Gminy Wińsko;
 - b) w ramach dodatkowych kilometrów na obsługę wycieczek, o których mowa w pkt. 3.1.p SIWZ - teren Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Należy posiadać uprawnienia do wykonania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego osób (licencja).

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać i udokumentować należytą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. poprzez dołączenie kopii dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi realizowane będą dowozy wraz ze zdjęciami pojazdów w kolorze (zdjęcia z przodu i z tyłu, na których widoczne będą tablice rejestracyjne oraz tablice barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej).

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku .

Należy wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi potwierdzone przygotowanie zawodowe i uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do wykonywania funkcji kierowcy autobusu szkolnego.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Należy wykazać posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia**, na kwotę minimum 500 000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek, a także brak zaległości w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki wskazane w SIWZ. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.



7. Dokumenty, których złożenia wymaga Zamawiający

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - a) licencję na prowadzenie przedmiotowej działalności;
 - b) wykaz co najmniej dwóch wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje);
 - c) wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z:
 - informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - kopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi realizowane będą dowozy,
 - zdjęciami pojazdów w kolorze (zdjęcia z przodu i z tyłu, na których widoczne będą tablice rejestracyjne oraz tablice barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej;
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z:
 - informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
 - informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość 500 000 zł.
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9



Urząd Gminy Wińsko

ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- e) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Inne dokumenty.

(Inne dokumenty niż wymienione w pkt. 1 i 2 części 7 SIWZ)

- a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- b) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być



Urząd Gminy Wińsko

dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie, wspólnego pełnomocnika.

- c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz dokument, o którym mowa w pkt 1.2 lit b) muszą być złożone przez każdy podmiot.
- d) Każdy z podmiotów występujących wspólnie powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualną opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a suma kwot wynikających z tych dokumentów powinna wynosić minimum 500 000 zł.
- e) Dowód lub dowody uiszczenia należnych składek w zakresie aktualnej opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- f) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
- g) W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierające wskazanie prowadzonej działalności gospodarczej.
- h) Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Formularza ofertowego.
- i) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy; w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** wnoszenia wadium.

9. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli



Urząd Gminy Wińsko

zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.).

Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.

8. Niedopuszczalne są nieopisane poprawki w ofertach, wszelkie zmiany należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

9. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.

10. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **„Oferta na usługę przewozów szkolnych w roku szkolnym 2012-2013 ”** i wewnętrznej, zaadresowanej na Wykonawcę.

12. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: **„Cofnięcie oferty na usługę przewozów szkolnych w roku szkolnym 2012-2013 ”**.

13. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: **„Zmiana oferty na usługę przewozów szkolnych w roku szkolnym 2012-2013 ”**.



10. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Kryteria wyboru oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: Cena oferty za wykonane zadanie : 100%

$$Cb = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

12. Udzielanie wyjaśnień

1. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o



Urząd Gminy Wińsko

wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 1.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem
 - b) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”,
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY”,
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - c) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych w tym potwierdzenie wniesienia wadium;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

14. Informacje w sprawie wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. Informacje w sprawie odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

a)

Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- widoczna błędna pisownia wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- ewidentny błąd rzeczowy,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek np.:

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

Omyłki w ofertach, o których mowa w ust. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, poprawiane będą jednakże tylko w sytuacjach, kiedy nie będą powodować **istotnych** zmian w treści oferty.



Urząd Gminy Wińsko

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

17. Wzór umowy

1. Wzór umowy został dołączony w ogłoszeniu dotyczącym postępowania.



Urząd Gminy Wińsko

2. Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy:

- Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- Zamawiający nie dopuszcza zmiany taryfy przewozowej w okresie trwania umowy, obowiązującej u Wykonawcy na dzień zawarcia umowy.

18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierającą co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - b) kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 500 000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. **Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy**, w przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy Wykonawca dołączy **oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu.

Nie przedłożenie w/w dokumentu przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie żąda** wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o usługi przewozowe.



Urząd Gminy Wińsko

20. Nazwiska oraz stanowiska służbowe pracowników zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Katarzyna Pawłowska- Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju tel. 071 389 81 86 wew.31
2. Monika Myrdzio - Inspektor ds.Oświaty, Opieki Społecznej i Kultury tel.071 389 81 86 wew.23

21. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **13 sierpnia 2012 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Plac Wolności 2 56-160 Wińsko pokój nr 9.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożone zostaną po wyznaczonym terminie.

22. Otwarcie i ocena ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 sierpnia 2012 r. o godz. 10.30** w Urzędzie Gminy Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, pok. nr 1.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

23. Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie:

- pisemnej drogą pocztową na adres Zamawiającego: Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko,
- bezpośrednio w siedzibie w godzinach pracy,
- elektronicznej:
 - w formie wiadomości e-mailem na adres zamowienia@winsko.pl, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - w formie skanu podpisanego pisma dołączonego do wiadomości e-mail,
 - w formie wiadomości e-mail nieopatrzonej podpisem elektronicznym potwierdzonym niezwłocznie korespondencyjnie (za datę wpływu uważa się datę wpływu na skrzynkę elektroniczną Zamawiającego pod warunkiem korespondencyjnego potwierdzenia w ciągu 2 dni).



25. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w niniejszym postępowaniu

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

➤ **Załącznik nr 1 do SIWZ:**

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia Wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”,
- załącznik nr 6: „Potencjał techniczny”.

➤ **Załącznik nr 2 do SIWZ:**

- szacunkowa liczba dzieci z poszczególnych obwodów szkolnych



Urząd Gminy Wińsko

Załącznik nr 1 do SIWZ

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„FORMULARZ OFERTOWY”

Przetarg nieograniczony na usługę przewozów szkolnych w roku szkolnym 2012-2013.

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data:



Urząd Gminy Wińsko

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Usługa przewozów szkolnych w roku szkolnym 2012-2013**”, za cenę:

1.Cena oferty:

netto:zł

(słownie:.....)

podatek VAT:zł

(słownie:.....)

brutto:zł

(słownie:.....)

Uwaga:

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto. Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



Urząd Gminy Wińsko

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIE”

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę przewozów szkolnych w roku szkolnym 2012-2013** oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje także oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



Urząd Gminy Wińsko

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: „**Usługa przewozów szkolnych w roku szkolnym 2012-2013**”, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
4. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
7. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. Upoważniamy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Prusicach lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....
Upołnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



Urząd Gminy Wińsko

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

L.p.	Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Odbiorca	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Uwaga:

1. Do każdego z wymienionych zamówień należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
2. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
3. W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



Urząd Gminy Wińsko

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„POTENCJAŁ KADROWY”

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami

1. W niniejszym załączniku należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
3. W niniejszym załączniku należy bezwzględnie podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.
4. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



Urząd Gminy Wińsko

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do formularza ofertowego

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„POTENCJAŁ TECHNICZNY”

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania

1. W niniejszym załączniku Wykonawca oświadcza, iż dysponuje lub będzie dysponował sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Należy wskazać podstawę dysponowania wymaganym sprzętem.
3. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie potencjału technicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



Urząd Gminy Wińsko

Załącznik nr 2 do SIWZ

SZACUNKOWA LICZBA DZIECI Z POSZCZEGÓLNYCH OBWODÓW SZKOLNYCH

I.

Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku	
Przystanek	Liczba uczniów
Białawy	2
Białawy Małe	11
Białków	2
Baszyn	18
Brzózka	6
Chwałkowice	4
Jakubikowice	1
Domanice	7
Kleszczowice	7
Kozowo	16
Łazy	8
Morzyna	7
Mysłoszów	1
Piskorzyna	22
Rogów Wołowski	1
Rajczyn	2
Rudawa	15
Słup	5
Smogorzów Wielki	10
Smogorzówek	10
Stryjno	8
Węgrzce	18
Wrzeszów	3
Węglewo	4
łącznie	188

II.

Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Wińsku	
Przystanek	Liczba uczniów
Baszyn	5
Białawy	1
Białawy Wielkie	3
Białawy Małe	3
Brzózka	3
Budków	2
Buszkowice	2
Chwałkowice	4



Urząd Gminy Wińsko

Czaplice	1
Domanice	3
Głębowice	11
Gryżyce	2
Iwno	5
Jakubikowice	1
Kleszczowice	1
Kozowo	4
Krzelów	15
Łazy	2
Małowice	5
Morzyna	1
Orzeszków	10
Przyborów	10
Rajczyn	5
Rogów Wołowski	2
Rudawa	2
Słup	4
Smogorzów Wielki	9
Smogorzówek	2
Stryjno	5
Trzcinica	4
Turzany	4
Węglewo	2
Węgrzce	3
Wrzeszów	1
Wyszęcice	4
łącznie	139

III.

Szkoła Podstawowa im. Świętego Mikołaja z Miry w Krzelowie	
Przystanek	Liczba uczniów
Budków	11
Buszkowice Małe	3
Dąbie	5
Gryżyce	8
Rajczyn	12
Ślęszowice	1
Wyszęcice	15
łącznie	55



Urząd Gminy Wińsko

IV.

Szkoła Podstawowa im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach	
Przystanek	Liczba uczniów
Aleksandrowice	4
Białawy Wielkie	4
Czaplice	3
Turzany	8
Staszowice	3
łącznie	22

V.

Szkoła Podstawowa im. Jana Markiewicza w Orzeszkowie	
Przystanek	Liczba uczniów
Iwno	11
Małowice	29
Przyborów	16
łącznie	56