



IZR-271/9/A/2012.

Wińsko, 2012-09-10

Urząd Gminy Wińsko pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

” Dostawa węgla kamiennego (orzech), w sezonie grzewczym 2012/2013 dla Urzędu Gminy Wińsko oraz Jednostek Organizacyjnych”

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na :

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Biuletyn zamówień publicznych
3. BIP Gminy Wińsko www.bip.winsko.pl

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Urząd Gminy Wińsko
pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko
www.winsko.pl
e-mail:sekretariat@winsko.pl
godz. pracy - 7:30 -15:30
NIP:917 11 60 904

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 181 ton węgla kamiennego(orzech), do Urzędu Gminy Wińsko i jednostek organizacyjnych urzędu w sezonie zimowym 2012/2013.

2.1. Dostawa węgla kamiennego (orzech) odbywać się będzie do następujących jednostek organizacyjnych Gminy:

- Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie 9, 56-160 Wińsko w ilości 20 ton
- Szkoła Podstawowa w Głębolicach , 56-160 Wińsko w ilości 25 ton

- Szkoła Podstawowa w Krzelowie 125, 56-160 Wińsko w ilości 22 ton
- Gminny Ośrodek Kultury ul. Piłsudskiego 42, 56-160 Wińsko w ilości 28 ton
- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Plac Wolności 33, 56-160 Wińsko w ilości 15 ton
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku ul. Plac Wolności 33, 56-160 Wińsko w ilości 21 ton
- Urząd Gminy Wińsko Plac Wolności 2; 56-160 Wińsko w ilości 10 ton
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku -beneficjenci w ramach zasiłku celowego w ilości 40 ton

3.Wymogi jakościowe węgla kamiennego(orzech)

- wartość opałowa 28-29 KJ/kg
- zawartość popiołu do 5 %
- zawartość siarki do 0,6 %

4. Realizacja zamówienia

- Dostawy realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z indywidualnymi zamówieniami urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych w okresie sezonu grzewczego 2012/2013.
- Poszczególne dostawy Wykonawca będzie uzgadniał z odbiorcami, tj. kierownikami jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr.1 do Projektu umowy.
- Opał dostarczany będzie transportem drogowym Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- Ilości zamawianego towaru do poszczególnych jednostek mogą ulec zmniejszeniu zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych jednostki.
- Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.
- Każda dostawa zamówionego towaru powinna być poprzedzona zważeniem transportu w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Wińsko lub pracownika danej jednostki organizacyjnej Gminy oraz potwierdzona dowodem z punktu ważenia. Zamawiający wskazuje dla Wykonawcy zadania punkt ważenie tj. PHU DREWNOPAK Sp. z o. o. ul. Piłsudskiego 37, 56-160 Wińsko Tel. kontaktowy 071- 380 20 50 lub 603 586 133. Koszty ważenia ponosi Wykonawca zadania.
- Zamawiający informuje iż towar ma być dostarczany w następujących ilościach oraz terminach do poszczególnych jednostek:

Lp.	Jednostka organizacyjna	Ilość węgla kamiennego/ ton
1	UG. Budynek główny	5
2	GOK	17
3	ZGKiM	7
4	GOPS	11
5	GOPS- beneficjenci w ramach zasiłku celowego	25
6	Szkoła Orzeszków	10
7	Szkoła Głębowice	12
8	Szkoła Krzelów	10
1	UG. Budynek główny	5
2	GOK	11
3	ZGKiM	8
4	GOPS	10

5	GOPS- beneficjenci w ramach zasiłku celowego	15
6	Szkoła Orzeszków	10
7	Szkoła Głębowice	13
8	Szkoła Krzelów	12
RAZEM		181 ton

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

09111210-5 węgiel kamienny

8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

11. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do kwoty 20% zamówienia podstawowego

12. Wymagania stawiane Wykonawcy:

12.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

12.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

12.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

12.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

12.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 15.03.2013 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 zakończonych dostaw opału na kwotę co najmniej 60 000,00 brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**,

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone przepisami art.22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący - **załącznik nr 2**,

- Projekt umowy, podpisany i zaparafowany stanowiący- **załącznik nr 3**,

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- Certyfikat jakości na węgiel kamienny(orzech), potwierdzony „za zgodność z oryginałem.”

- Wykaz wykonanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 4**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Urząd Gminy Wińsko
pl. Wolności 2, 56 -160 Wińsko
tel/fax: 071- 38 98 186/ 071- 38 98 366

e-mail: zamowienia@winsko.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Katarzyna Pawłowska –Referat Inwestycji i Rozwoju

tel/fax.071- 3898186 wew.10/3898366, e-mail: zamowienia@winsko.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
 - W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 21.09.2012 do godz. 13:00 składania ofert
w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Wińsko
pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko
Pokój nr 9

Oferty zostaną otwarte dnia: 21.09.2012 do godz. 13:15 otwarcia ofert
w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Wińsko
pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko
Pokój nr 17

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
cena	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Cena brutto **100 %**

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

Ko = C

gdzie Ko jest końcową oceną oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną (Ko). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: **załącznik nr 3**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - 5.1 pisemnej
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału

w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 1,00 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy
- załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
- załącznik nr 3 – projekt umowy
- załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw

Zatwierdzam

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

**w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą " Dostawa węgla kamiennego
(orzech w sezonie grzewczym 2012/2013"**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa
Siedziba
Województwo
Tel/fax
e-mail:
Nr NIP

Zobowiązania Wykonawcy

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, numer sprawy:
zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia pn.

.....
.....

Wartość 1 tony węgla kamiennego(orzech):

- wartość bruttozł
(słownie: zł)
- podatek VAT :..... zł
- wartość netto zł

Wartość 1 tony mialu węglowego:

- wartość bruttozł
(słownie: zł)
- podatek VAT :..... zł
- wartość netto zł

Wartość 1 tony koksu (orzech):

- wartość bruttozł
(słownie: zł)
- podatek VAT :..... zł
- wartość netto zł

Łączna wartość zamówienia z uwzględnieniem zamawianych ilości węgla, mialu oraz koksu :

- wartość bruttozł
(słownie: zł)
- podatek VAT :..... zł
- wartość netto zł

Termin wykonania zamówienia:.....

Warunki płatności:

Uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia:.....

Oświadczamy, że:

- zamówienie wykonamy samodzielnie,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania ofert wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

(imię i nazwisko) podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

PROJEKT UMOWY Nr

Zawarta w dniu2012 w Wińsku pomiędzy, z siedzibą w przy
....., w imieniu której działają:

•
przy kontrasygnacie –
Zwany dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....
Zwany dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

•
w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonym na podstawie art.39
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity t. j. Dz. U. z 2007 r.
Nr 223, poz. 1655; została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i miejsce wykonania dostawy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 181 ton węgla kamiennego(orzech do Urzędu Gminy
Wińsko i jednostek organizacyjnych urzędu w sezonie zimowym 2012/2013.

Dostawa węgla kamiennego (orzech) odbywać się będzie do następujących jednostek
organizacyjnych Gminy:

- Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie 9, 56-160 Wińsko w ilości 20 ton
- Szkoła Podstawowa w Głębowicach , 56-160 Wińsko w ilości 25 ton
- Szkoła Podstawowa w Krzelowie 125, 56-160 Wińsko w ilości 22 ton
- Gminny Ośrodek Kultury ul. Piłsudskiego 42, 56-160 Wińsko w ilości 28 ton
- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Plac Wolności 33, 56-160 Wińsko w
ilości 15 ton
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku ul. Plac Wolności 33, 56-160 Wińsko w
ilości 21 ton
- Urząd Gminy Wińsko Plac Wolności 2; 56-160 Wińsko w ilości 10 ton
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku -beneficjenci w ramach zasiłku celowego w
ilości 40 ton

§ 2

Termin oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1.Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się:

od dnia podpisania umowy do dnia 15.03.2013 roku.

2.O każdej dostawie Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego w dniu dostawy towaru oraz dołączy dokument potwierdzający ilości i parametry wysyłanego towaru.

3.Dostawa towaru powinna odbywać się w dniach oraz godz. pracy Urzędu Gminy Wińsko oraz jednostek organizacyjnych

4.Dostawa realizowana będzie sukcesywnie, zgodnie z indywidualnymi zamówieniami w okresie sezonu grzewczego 2012/2013.

5.Poszczególne dostawy Wykonawca będzie uzgadniał z odbiorcami, tj. kierownikami jednostek organizacyjnych

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1.Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

2.Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3.Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

4.Towar dostarczany będzie transportem drogowym Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

5.Wykonawca zobowiązany jest do każdej partii dostawy dołączyć atest jakościowy, wystawiony przez służby kontroli jakości producenta.

6.Wykonawca całość zamówienia wykona bez udziału podwykonawców.

§ 4

Wynagrodzenie

Wartość 1 tony węgla kamiennego(orzech):

- wartość bruttozł

- wartość netto zł

Łączna wartość zamówienia z uwzględnieniem zamawianych ilości węgla, mialu oraz koksu oraz transportem :

- wartość bruttozł

(słownie: zł)

- podatek VAT zł

- wartość netto zł

(słownie: zł)

2.Cena oferty obejmuje koszty związane z wykonaniem zamówienia, za załadunek zwłaszcza i wyładunek oraz transport z miejsca składowania Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

3.Powyższa cena została ustalona na czas trwania umowy i nie może ulec zmianie.

§ 5

Rozliczenie dostawy

1. Należność będzie regulowana na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze , poleceniem przelewu w ciągu 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury z dołączonym do niej pokwitowaniem odbioru węgla wystawionym przez przedstawiciela Zamawiającego
2. Za datę uregulowania należności przyjmuje się datę uznania na rachunku Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wartości dostawy objętej umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu opóźnienia w realizacji dostawy w wysokości 0,3 % wartości opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Forma umowy

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu § 9 ust.1. jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

Zakres świadczenia

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa § 11 ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz danych zawartych w treści projektu umowy.

2. Integralną częścią umowy są załączniki do umowy oraz wszystkie pozostałe dokumenty, złożone przez Wykonawcę podczas prowadzonego postępowania przetargowego.

§ 12

Liczba egzemplarzy umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy uprawnionych do korzystania z węgla kamiennego (orzecz)*

1. Szkoła Podstawowa m. Jana Adama de Garniera w Głębowicach
Głębowice 10, 56-160 Wińsko
Dyrektor: Anna Aleksandrowicz
tel. 071- 3890496
2. Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie
Orzeszków 9, 56-160 Wińsko
Dyrektor: .Kazimiera Gomułka
tel.071-3896194
4. Szkoła Podstawowa w Krzelowie
Krzelów 125, 56-160 Wińsko
Dyrektor: Mariola Radziszewska
tel. 071- 3899119
5. Gminny Ośrodek Kultury
ul. Piłsudskiego 42, 56-160 Wińsko
Dyrektor: Paweł Leśko
tel. 071-3898136
6. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko
Kierownik Tadeusz Śmigielski
tel. 071- 750 17 19
7. Urząd Gminy Wińsko
pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko
Przedstawiciel Zamawiającego: Beata Jaworska
tel. 071- 3898186
8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko
Przedstawiciel Zamawiającego: Danuta Tomków
tel. 071- 738 24 64

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz wykonanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej dwie dostawy odpowiadające wartością i zakresem przedmiotowemu zamówieniu.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania usługi/dostawy	Przedmiot wykonanej usługi/dostawy	Wartość usługi/dostawy
1				
2				
3				
4				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie-referencje.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)