



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy RE-POKL-ZP.01/2013

GMINA WIŃSKO
56-160 WIŃSKO
woj. dolnośląskie
NIP 988-01-77-504; Regon 931934963
tel. 0 71 389-81-86, fax 071 389-83-66

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro na:

**Sprzedaż wraz z dostawą pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu
pt. „Warto umieć więcej.”**

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego PO KL**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Wińsko**

Adres do korespondencji: **56-160 Wińsko, pl. Wolności 2**

NIP: **988-77-504**

Godziny pracy Zamawiającego: **poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30, środa 8:00 – 16:00**

Tel.: **071 389 81 86** fax.: **071 389 83 66**

II - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Sprzedaż wraz z dostawą pomocy dydaktycznych w ramach realizacji projektu „Warto umieć więcej” realizowanego w Gminie Wińsko w:

- Szkole Podstawowej im. Jana Markiewicza w Orzeszkowie,
- Szkole Podstawowej im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach,
- Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia. W przypadku gdy cena zaproponowana przez wykonawcę przewyższy kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienie, zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

2. Rodzaj zamówienia: ~~usługa*~~, dostawa*, ~~robo~~ta budowlana*

Projekt „Warto umieć więcej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Termin/okres* realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 26 sierpnia 2013r.

4. Wspólny słownik zamówień CPV:

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

22110000-4 – Drukowane książki

22114000-2 – Słowniki, mapy, zeszyty nutowe i inne książki

III - Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowo/cenowy, załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
 - b) oświadczenie wykonawcy z art.22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 3
 - c) zaakceptowany projekt umowy, załącznik nr 2

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Zaproszenie do składania ofert zostanie opublikowane na stronie www.bip.winsko.pl w zakładce ogłoszenia/przetargi/zamówienia publiczne/2013.

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani:
Monika Myrdzio
Tel/fax.: **071 389 81 00 wew. 23,**
e-mail: m.myrdzio@winsko.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zamawiającego.

VI- Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy Wińsko, 56-160 Wińsko, pl. Wolności 2** w terminie do dnia **23.07.2013r.** do godz. **14:00** - lub faksem na nr: **071 389 83 66**, lub e-mailem: **m.myrdzio@winsko.pl**, potwierdzone następnie w formie pisemnej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **23.07.2013r.** o godz.: **14:30** w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Otwarcie ofert jest jawne.

VII- Opis sposobu obliczenia ceny

Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT, dla poszczególnych elementów dostawy.

1. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. **Kalkulacja ceny oferty powinna uwzględniać koszty związane z dostawą zamówienia.**

VIII - Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena – 100%

IX – Warunki unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

1. nie wpłynie co najmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia.

X. - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

XI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.



4. Zamawiający przekazuje projekt umowy, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art.4 pkt.8

XII - Załączniki do zaproszenia

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do zaproszenia
2. Projekt umowy – zał. nr 2 do zaproszenia
3. Oświadczenie – zał. nr 3 do zaproszenia

Kierownik
Referatu Inwestycji i Rozwoju

Katarzyna Pawłowska

(sprawdzono pod względem merytorycznym)

Podinspektor
ds. Oświaty, Opieki Społecznej
i Kultury

Monika Myrdzio

Zatwierdzam

WÓJT GMINY

Ryszard Mirytiuk

(data, podpis Kierownika Zamawiającego/
Kierownika jednostki organizacyjnej)