



Załącznik nr 2

Wińsko dn.

UMOWA NR

z dnia

WZÓR

Zawarta w dniu w Wińsku pomiędzy **Gminą Wińsko**, z siedzibą w 56-160 Wińsko, pl. Wolności 2, w imieniu której działają:

- **Ryszard Mirytiuk** - Wójt Gminy Wińsko
przy kontrasygnacie **Rafała Hossy** – Skarbnika Gminy Wińsko

Zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a

Zwany dalej „**Wykonawcą** „

reprezentowanym przez:

-

w wyniku wyboru oferty w formie zapytania ofertowo/cenowego nr RE-POKL-ZP.03/2013 z dnia 24 lipca 2013r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest „**Sprzedaż wraz z dostawą pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu pt. „Warto umieć więcej”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PO KL dla :

- Szkoły Podstawowej im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach,
- Szkoły Podstawowej im. Jana Markiewicza w Orzeszkowie,
- Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku

zgodnie z formularzem ofertowo/cenowym Wykonawcy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy
2. Przedmiot umowy winien być wykonany do dnia **31.08.2013r.**
3. Dostawa poszczególnych pomocy dydaktycznych będzie odbywała się na koszt wykonawcy.

§ 3

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie:

.....zł (netto), plus należny podatek VAT: łącznie wynagrodzenie :
.....(brutto), słownie:brutto.

2. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie oryginałem, a drugi kopią.



3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru pomocy dydaktycznych przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 4

1. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem umowy w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może zobowiązać wykonawcę do ich usunięcia w określonym terminie.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad, Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie.

§ 5

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone towary, na okres miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust.2.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Monikę Myrdzio, 071 3898100 wew. 23, m.myrdzio@winsko.pl**
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 8

Integralną część umowy stanowi zaproszenie do złożenia ofert złożone przez Wykonawcę. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 9

1. We wszystkich sprawach spornych o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego, właściwym organem do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 11

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Wykonawcy, i 2 dla Zamawiającego.

.....
data i podpis Zamawiającego

.....
data i podpis Wykonawcy

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr RE – POKL - ZP 03/2013 z dnia 24.07.2013r.

.....
(data i podpis oferenta)

.....
(pieczęć firmowa)

Umowę sporządziła:

Monika Myrdzio

Podinspektor ds. Oświaty, Pomocy Społecznej i Kultury
w Urzędzie Gminy Wińsko