



Gmina Wińsko

GMINA WIŃSKO

56-160 WIŃSKO

woj. dolnośląskie

NIP 988-01-77-504. Regon 931934963

tel. 71/ 389 81 86, fax 71/ 389 83 66

Wińsko, 2014-08-19

IZR.271.4.A.2014

Gmina Wińsko pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

„Wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Wińsko”

Zatwierdzam postępowanie przetargowe

Wójt Gminy Wińsko

WÓJT GMINY

Ryszard Mirytiuk

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na :

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Biuletyn zamówień publicznych
3. BIP Gminy Wińsko www.bip.winsko.pl

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	4
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział 3. Oferty częściowe	5
Rozdział 4. Oferty wariantowe	5
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.....	5
Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	6
Rozdział 8. Informacja o zorganizowaniu zebrania z wykonawcami.....	5
Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	5
Rozdział 10. <i>Warunki</i> udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
Rozdział 11. . Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	6
Rozdział 12. Termin związania ofertą	9
Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	12
Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert	13
Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny	16
Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19

Rozdział 21.Tryb ogłoszenia wyników przetargu	21
Rozdział 22.Inne informacje.....	21
Rozdział 23.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	21
Rozdział 24.Informacje uzupełniające.....	21
Rozdział 25.Postanowienia końcowe.....	21
Rozdział 26.Załączniki do SIWZ.....	23

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) określanej dalej skrótem Pzp.
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.winsko.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pozostałej drewnianej stolarki okiennej na okna z PCV w budynku Urzędu Gminy Wińsko.

Stolarkę okienną należy wykonać odtworzeniowo co w szczególności dotyczy kierunku otwierania, podziału jak również kolorystyki. Ponadto w skład zamówienia wchodzi wykonanie parapetów wewnętrznych z PCV oraz zewnętrznych (odtworzeniowo) tzn. w oknach w których występują parapety. Ponadto w skład zamówienia wchodzi wykonanie obróbki okien wraz z malowaniem, oczyszczenie do gołego metalu krat okiennych z istniejącej farby i ponowne malowanie, wykonanie mocowań na kwiaty zgodnie z ustaleniem z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, iż postępowanie

jest rozliczane w formie ryczału w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są do samodzielnego określenia zakresu i wielkości zamówienia.

Zamawiający wymaga udzielenia 48-miesięcznej gwarancji na roboty, materiały i urządzenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

Kod CPV: 45421000-4

2. Niniejszy przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a/ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- b/ obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi warunków technicznych oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować* w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.

*** Przez termin realizacji zadania rozumie się zakończenie wszelkich robót budowlanych oraz pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez wykonawcę osobiście.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w załączonym wzorze umowy.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania,

uchybień i zaniedbań podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybień lub zaniedbań jego własnych pracowników.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 8. Zebranie z Wykonawcami

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone

w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp.);
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2) Ustawy Pzp.);
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy roboty budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej za kwotę min. 60 000,00 zł każda w zakresie budynków użyteczności publicznej lub budynków mieszkalnych.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3) Ustawy Pzp.);
 - Wykonawca składający ofertę w prowadzonym postępowaniu musi dysponować potencjałem kadrowym- własnym lub wyrażającym gotowość do współpracy- zdolnym do wykonania zamówienia, spośród których co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp.);
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt 1) - 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy

Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 2 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1) podpisane oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (sporządzone wg wzoru stanowi *Załącznik Nr 2A* do niniejszej SIWZ).
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wykaz wykonanych robót należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1A* do niniejszej SIWZ), **oraz z załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

***dowodami**, o których mowa wyżej są:

- poświadczenia, lub
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

a/ Zamawiający wymaga, by Wykonawca załączył do oferty co najmniej trzy poświadczenia potwierdzające, że co najmniej trzy roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie budynków użyteczności publicznej lub budynków mieszkalnych (wskazane w wykazie o którym mowa wyżej) zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

b/ wykonawca, w miejsce poświadczenia, o których mowa w pkt. a/, może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

c/ w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. a/ i b/.

Jeżeli wartość wykonanych robót (w wykazie robót, bądź dokumentach potwierdzających należyte wykonanie robót) zostanie podana w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tych wartości na podstawie średniego kursu NBP, z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

Zamawiający informuje, iż w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1) podpisane oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (sporządzone wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2B* do SIWZ)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm) lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 ppkt 2, 3 i 4: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

UWAGA: w przypadku **spółek cywilnych** do oferty należy załączyć **dwa typy zaświadczeń** z urzędu skarbowego o niezaleganiu z podatkami: osobno dla wspólników w zakresie podatku dochodowego, osobno jako spółka w zakresie podatku VAT. Natomiast jednostką zobowiązaną do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest spółka cywilna w związku z czym w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie z ZUS wystawione tylko na spółkę cywilną

3. Ponadto Wykonawca składa:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji),
- 2) upoważnienie w przypadku składania oferty wspólnej do reprezentowania wszystkich podmiotów.

Zasady składania oferty:

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrz. ust. 2 i 3
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1 - (nie dotyczy pełnomocnictwa), w przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i

dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej,
 - pocztą lub
 - faksem 71 3898366 lub
 - drogą elektroniczną (adres: zamowienia@winsko.pl).Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Katarzyna Pawłowska

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty i oświadczenia oraz pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy muszą zostać złożone pisemnie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o przekazanie SIWZ w wersji papierowej.
We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) nazwę i znak postępowania.
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wińsko Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zamowienia@winsko.pl
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.winsko.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

Rozdział 14. *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy Wińsko Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko

OFERTA NA : „Wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Wińsko”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

03 września 2014 roku godz. 10:00

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Pełnomocnika,**
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**
- 3) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.**
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,**
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - 1) w języku polskim,
 - 2) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 03 września 2014 roku do godz. 10:00 w: Urzędzie Gminy Wińsko Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko pok.9
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03 września 2014 roku o godz. 10:15 w: Urzędzie Gminy Wińsko Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko pok. 1
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

Przewiduje się rozliczenie za wykonane roboty budowlane **ryczałtowo**.

Cenę ofertową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

a/ zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny ofertowej musi być zgodny z zakresem robót opisanym w dokumentacji projektowej oraz SIWZ.

b/ cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również następujące koszty:

- koszt wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon,)
- wszelkie inne koszty (np. ubezpieczenia) wynikające z istotnych warunków umowy, których treść opisano w SIWZ

Cena ofertowa winna być podana netto oraz brutto (z doliczonym podatkiem VAT).

Ceny podane w ofercie nie mogą być pomniejszone o ewentualny upust lub współczynniki zmniejszające. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Cena ofertowa winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 17. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 18. *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

- 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.**

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ponadto przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda:

- 1) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca przedstawi dokumenty uprawniające podwykonawców do występowania w obrocie prawnym.
- 2) kosztorysu na podstawie którego Wykonawca dokonał wyceny robót stanowiących przedmiot zamówienia,
- 3) w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać także kopii Umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Umowa o współpracy Wykonawców zamówienia publicznego musi zawierać postanowienie o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za szkody związane z niewykonaniem lub z nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Żmigród O/Wińsko nr konta: 38 9598 1017 0158 2581 2001 0004
z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Nazwa zadania: „Wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Wińsko ”
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót bez żadnych zastrzeżeń co do wykonawstwa).

8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni (jednakże zachowując ciągłość z dotychczasowym dokumentem) od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 4* do SIWZ.

21.2. Dopuszcza się zmiany w umowie w następujących przypadkach:

- 1) Terminy wykonania robót przedłuża się ile przeszkoda spowodowana jest :
 - przez okoliczność, za którą odpowiedzialny jest Zamawiający bądź też Organ Administracji,
 - przez siłę wyższą,
 - w przypadku braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy o ile Zamawiający zobowiązany jest do przekazania takich dokumentów Wykonawcy – na czas usunięcia wad,
 - zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

Przedłużenie terminu wykonania robót nastąpi o tyle dni, ile trwała przeszkoda w ich wykonaniu bez możliwości ubiegania się o odszkodowanie przez Wykonawcę. Podstawą do przesunięcia terminu jest wpis do dziennika budowy, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz wniosek Wykonawcy dostarczony Zamawiającemu,

- 2) Po akceptacji Zamawiającego - zmiany podwykonawców,
- 3) Wykonanie robót zamiennych może być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym

zgłoszeniem przez Wykonawcę zakresu robót zamiennych wraz z podaniem ich wartości kosztorysowej. Dopuszczalne są roboty zamienne w zakresie zmian materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub na materiały, technologie i urządzenia o wyższych parametrach niż te określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji i ofercie Wykonawcy. Za wykonanie robót zamiennych Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w umowie. Uzasadnieniem zmian mogą być jedynie: prawidłowa realizacja przedmiotu umowy lub zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót.

- 4) Konieczność wykonania zamówień dodatkowych lub uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych lub robót zamiennych, opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.

Rozdział 21. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz

w siedzibie Zamawiającego.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

W zawiadomieniu Zamawiający poda:

nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz termin zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

a także zawiadomi o:

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Rozdział 22. *Inne informacj*

Nie przewiduje się:

- 1) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Prawo do wniesienia Odwołania w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Pozostałe informacje dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział 24. Informacje uzupełniające

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907). O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Rozdział 25. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

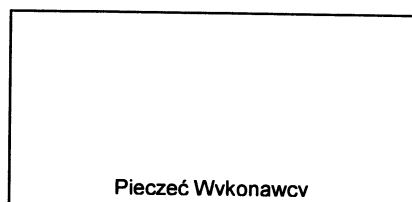
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

Rozdział 26. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1A	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych
Załącznik Nr2A	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr2B	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3	Formularz oferty
Załącznik Nr 4	Wzór umowy
Załącznik Nr 5	Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 6	Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 1 A DO SIWZ - WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH



Wykonawca Zadania

.....

Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia i miejsce wykonania	Całkowita wartość netto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Inwestora
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dowody (poświadczenia lub inne dokumenty) potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn. __ . __ . ____

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

• **ZAŁĄCZNIK NR 2A - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Wińsko oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.):

1. **posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
2. **posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
3. **dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4. **znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Art. 233 § 2, Art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

• **ZAŁĄCZNIK NR 2B - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Wińsko oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

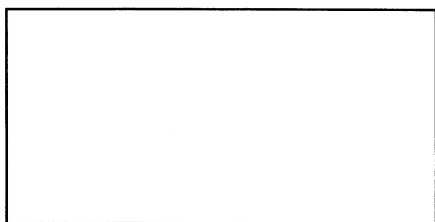
Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Art. 233 § 2, Art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum.



Zamawiający: **Gmina Wińsko**
Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko

OFERTA**Dane Wykonawcy/Wykonawców**

(w przypadku wniosku wspólnego, proszę wskazać także pełnomocnika):

1.

Pełna nazwa:
Adres:
tel.: fax:
e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

2.

Pełna nazwa:
Adres:
tel.: fax:
e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Wińsko** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena ofertowa netto (PLN) + VAT - cena brutto

.....

słownie cena brutto:

2. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ;

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń
- 3) Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość prac objętych przetargiem w zakresie określonym w SIWZ.
- 4) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji i rękojmi zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 5) akceptujemy warunki płatności;
- 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 8) Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. 2013, Dz. U. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 9) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:
 1.
 2.
 3.
5. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k).**

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Wińsku
pomiędzy

Gminą Wińsko, z siedzibą w Wińsku przy Placu Wolności 2, NIP: 988 01 77 504, w imieniu której
działają:

Ryszard Mirytiuk - Wójt Gminy Wińsko

przy kontrasygnacie Rafała Hossy – Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

1.

Zwanym dalej „Wykonawcą „

w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonym na podstawie
art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 nr 113, poz.
759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz
Zamawiającego robót budowlanych związanych z wykonaniem zadania pn: „Wymiana stolarki
okiennej w budynku Urzędu Gminy Wińsko”, zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia oraz dokumentami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach zawartych w postanowieniach niniejszej
umowy oraz zgodnie ze:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

- Ofertą wykonawcy;

będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy.

§ 2. Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą zawodową starannością i zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz przepisami prawa i obowiązującymi normami.
2. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: -decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego jako kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z dnia przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o Nr z dnia
3. Po przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili odbioru końcowego wykonanego zadania całkowitą odpowiedzialność za przekazany teren i ryzyko związane ze szkodą na mieniu i życiu oraz zdrowiu osób trzecich, w wyniku oraz przy okazji prowadzonych prac.
4. Wykonawca wykona i zapewni należytą eksploatację oznakowania tymczasowego stanowiącego zabezpieczenie robót przez cały okres realizacji.

§ 3. Terminy

1. Zamawiający przekaże plac budowy w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na: do 5 dni od daty protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę placu budowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dwa miesiące od dnia podpisania umowy.
4. Terminy ustalone w ust.3 ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
 - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w Dzienniku Budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru;
 - d) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
5. W przedstawionych w ust.4 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 4. Odbiory i procedura

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego robót w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia pisemnego ze strony Wykonawcy. Wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru Wykonawca dostarcza rozliczenie ilości wykonanych robót i niezbędne dokumenty dotyczące robót i materiałów np. atesty, certyfikaty.
2. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający w obecności Wykonawcy, który podpisują obie strony.
3. Koszty usuwania stwierdzonych podczas odbioru wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania wynosi 7 dni od dnia odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia strony przystąpią ponownie do odbioru końcowego. Odbiór końcowy dokonany jest z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wskazania usterek.

§ 5. Gwarancja jakości

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji, który wynosi 48 miesięcy, liczony od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót. Rękojmia przysługuje niezależnie od gwarancji, i przypada na okres 48 miesięcy liczonych od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterekach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterekach.
1. Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót nie później niż na 30 dni po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.

§ 6. Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (netto) Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia (netto) Wykonawcy.

b) za odstąpienie od umowy spowodowane okolicznościami, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia (netto) Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 4 ust.3 i § 5 ust.3 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanych i potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje poza tym odszkodowanie ani dalsza część wynagrodzenia.

5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7. Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości brutto: zł

słownie:

w tym podatek VAT w wysokości% co stanowi kwotęzł

słownie:

wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi zł

słownie:

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT. Zmianie nie ulega wartość netto wynagrodzenia.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione na kwotę**
zł stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie:
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w wysokości 70 % jego wartości w terminie 30 dni licząc od daty ostatecznego bezusterkowego odbioru końcowego robót.
6. Pozostała część zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zostanie zwrócona po upływie gwarancji, w ciągu 15 dni od daty spisania protokołu pogwarancyjnego, na wniosek wykonawcy.

§ 9. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 3.1 przypadki określone w par. 3 ust. 4 umowy,
 - 3.2 Zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić również w przypadkach przedstawionych poniżej,
 - a) wykopalisk i prac archeologicznych, prac geologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca,
 - b) zawieszenia przez Zamawiającego wykonywania robót,
 - c) zmian projektu w wyniku zmian przepisów prawa,

d) siły wyższej, przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

e) rezygnacji z części robót przez Zamawiającego/ wprowadzenie robót zamiennych, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

g) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy

f) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

g) zmiany osoby kierownika budowy przy czym wymagana jest zgoda obu stron umowy oraz osoba ta musi spełniać wymagania, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie posiadanych uprawnień, oraz w zakresie posiadanego doświadczenia;

3.3 Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia- podstawą do zmiany wynagrodzenia zawartej w umowie będzie zmiana dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a także innych dokumentów technicznych mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, jeśli wystąpi konieczność zmiany w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych a także innych dokumentów technicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy. Jeżeli powyższe zmiany powodują wzrost wartości inwestycji i tym samym wynagrodzenia ponad kwotę określoną w umowie wymagana jest zgoda Zamawiającego na podstawie której zostanie zawarty aneks do umowy.

3.4 Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/ Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej w terminie minimum 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.

We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany, Zmiany do umowy muszą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w szczególności w razie wystąpienia:

a) wady lub zmiany w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy.

§ 10

4. 1. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. 2. Wniosek o wyrażenie zgody winien zawierać:
 1. dane identyfikujące podwykonawcę: nazwa siedziba, REGON, NIP, numer rejestrowy, numer rachunku bankowego Podwykonawcy,
 2. projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, ze wskazaniem zakresu robót jakie zamierza powierzyć Podwykonawcy i wskazaniem sposobu i terminu rozliczenia z Podwykonawcą, zgodnej z zapisami niniejszej umowy, wraz z częścią dokumentacji /projektu budowlanego/ określającą te roboty. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do siedziby Zamawiającego kompletnego wniosku wskazanego w ust. 2.
6. 3. W przypadku wykonywania robót przy pomocy podwykonawców:
 - a/ Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez siebie kopii umowy zawartej z podwykonawcą w terminie min. 7 dni od dnia zawarcia. Zawarta umowa winna zawierać klauzulę wyłączającą możliwość posłużenia się dalszym podwykonawcą.
 - b/ Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez siebie kopii ewentualnych zmian do umowy, o której mowa wyżej w terminie min. 7 dni od dnia zawarcia danej zmiany.
 1. Wykonawca na wniosek Podwykonawcy jest obowiązany wydać Podwykonawcy kopię protokołu odbioru robót przez Zamawiającego,
 2. Wykonawca pełni funkcję koordynacyjną bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu i odpowiada za wybór i działania wybranego przez siebie podwykonawcy.
 3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy za roboty wykonane przy pomocy Podwykonawcy - odebrane od Wykonawcy przez Zamawiającego - jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału oświadczenia Podwykonawcy (złożonego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli) o otrzymaniu zapłaty za roboty z zastrzeżeniem § 7 ust.2. Zawieszenie wypłaty wynagrodzenia w części należnej dla podwykonawcy na czas spełnienia tego warunku nie stanowi zwłoki ani opóźnienia w jego wypłacie na rzecz Wykonawcy. W przypadku braku dostarczenia przez Wykonawcę oryginału oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 3 oraz dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci podwykonawcy należne wynagrodzenie na zasadach określonych w art. 143c ustawy pzp w terminie 28 dni od daty wykazania zasadności żądania zapłaty zgodnie z art. 143c ust. 4 i ust. 5 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych. W razie bezpośredniej zapłaty ze strony Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, zamawiający potrąca tę kwotę z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 7. Wzór oświadczenia wskazanego w pkt e) stanowi załącznik do umowy.
7. 8. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są przez Podwykonawcę (Podwykonawców), który nie został ujawniony przez Wykonawcę, a umowa o podwykonawstwo z takim podmiotem nie została zaakceptowana przez Zamawiającego, Zamawiający:

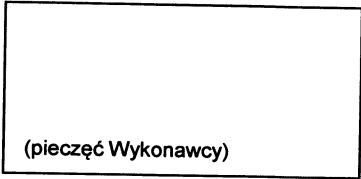
- informuje o tym fakcie niezgłoszony przez Wykonawcę podmiot,
 - nie jest zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek płatności na rzecz nieujawnionego podwykonawcy, a wszelkie płatności na jego rzecz dokonane będą wyłącznie przez wykonawcę
8. 9. Termin na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian wynosi 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego danego dokumentu. Stanowisko Zamawiającego zostanie doręczone Wykonawcy i zgłoszonemu Podwykonawcy.
9. 10. Zamawiający wyraża zgodę na zawieranie umów z dalszymi podwykonawcami (z podwykonawcami podwykonawców), które upoważniałyby do wykonywania prac przez tych dalszych podwykonawców. W takim przypadku zapisy umowy dotyczące umowy o podwykonawstwo lub podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców, przy czym zgodę na zatrudnienie dalszych podwykonawców wyraża w każdym przypadku Zamawiający i Wykonawca.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie:**

W zakresie art. 26 ust. 2d oświadczam, że nie należę /należę (*) do grupy kapitałowej.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej jest zobowiązany do wypełnienia poniższej tabeli.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm)

l.p.	Nazwa, adres firmy należącej do tej samej grupy kapitałowej

(*) – niepotrzebne skreślić

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny wraz z pieczęcią
imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu

w imieniu Wykonawcy

• ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Tel. kontaktowe, fax.	Kwalifikacje Wykształcenie	/ Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				

Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

.....

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
 (data i czytelny podpis wykonawcy)