

URZĄD GMINY
Pl. Wolności 2; 56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie
tel. 71 389 81 86; fax 71 389 83 66
NIP 917-11-60-904, Regon 000542008...

IZR.271.5.B.2015
Wińsko dnia 09.03.2015r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt. 8 Pzp (Dz. U. Nr.223, poz. 1655 ze zm. z 2007r.),

Na:

„Modernizacja budynku położonego w Kozowie 42”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:
Adres do korespondencji:
Godziny pracy Zamawiającego:
Tel.:

GMINA WIŃSKO
PLAC WOLNOŚCI 2, 56-160 WIŃSKO
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:30 – 15:30,
środa 8:00-16:00
71/389 81 86 fax: 71/389 83 66

II- Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem jest modernizacja budynku położonego w miejscowości Kozowo 42. Zakres robót obejmuje budowę nowych kominów spalinowych i wentylacyjnych z pustaków spalinowo-wentylacyjnych, spalinowych oraz wentylacyjnych z elementów prefabrykowanych typu Spiro ocieplonych wełną mineralną gr.5 cm. Szczegółowy zakres prac niezbędnych w celu wykonania zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca integralną część zapytania ofertowo-cenowego. Formą rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą zadania jest wynagrodzenie ryczałtowe, w związku z czym:

- skutki finansowe ewentualnych ukrytych błędów (wad) w dokumentacji projektowej ciąży na wykonawcy zamówienia
- cena oferty ma obejmować wszystkie nakłady związane z wykonaniem robót budowlano- montażowych, wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art.29 ust.3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy

użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. Minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.** Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.

2. Kod CPV(numeryczny kod): 45453000-7
3. Termin wykonania zamówienia: w terminie czterech miesięcy od dnia podpisania umowy
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia

III- Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
--

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1.1 Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- a) **Osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń i która:**
 - pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnym, w tym zamieszkania zbiorowego (zdefiniowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. Nr 75, poz.690) o kubaturze nie mniejszej niż 1.000m³ lub
 - posiada przedmiotowe uprawnienia przez okres minimum pięciu lat.
- b) **Osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia**

- do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
- instalacyjnej w zakresie instalacji: ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

UWAGA: Kierownik budowy i kierownicy robót budowlanych powinni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodne z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U.2010.243.1623 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz.U.2006.83.578 ze zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art.12 ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art.12 ust.1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U.2008.63.394 ze zm.).

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

1.3 Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wybudowaniu lub przebudowaniu budynku użyteczności publicznej (zdefiniowanego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz.U.Nr.75, poz.690) o kubaturze nie niższej niż 1.000m³ oraz o wartości wykonanych robót co najmniej 200 000,00 zł brutto.

Wartość robót podaną w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP na dzień wystawienia świadectwa przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania protokołu odbioru robót (w przypadku kontraktów, w których nie wystawia się świadectwa przejęcia).

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą złożyć w ofercie wykonawcy:

2.1 Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie.1.1 niniejszego zaproszenia muszą być:

- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**
- *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- b) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowej lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

UWAGA: w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

- c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – zawarte w pkt. 3 Formularza Oferty**
- d) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zawarte w formularzu „Oferta”**

2.2 Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 1.2 niniejszego zaproszenia muszą być:

- a) Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje wykonawca (*sporządzony wg załącznika nr 3 do zaproszenia*) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj:
- kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności: - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności: - instalacyjnej w zakresie instalacji: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – *zawarte w formularzu „Oferta”*

2.3 Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 1.3 niniejszego zaproszenia muszą być:

- a) Sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych robót budowlanych (*wg załącznika nr 4 do zaproszenia*)
- b) dowody potwierdzające, że roboty budowlane przedstawione w w/w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- poświadczenia, np. referencji albo
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone określone w § 1 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 266, poz.1817).

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Inne dokumenty

- a) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego statut prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

IV- Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W prowadzonym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi o to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Numery telefonów, faksów i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane poniżej oraz w pkt. I zaproszenia.

V- Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

Pani **Katarzyna Pawłowska** - Kierownik Inwestycji i Rozwoju

Tel/fax.: 71/389 81 86 - 71/3898366 e-mail: zamowienia@winsko.pl

Pani **Karolina Czapluk** - *podinspektor ds. budownictwa i drogownictwa*

Tel/fax.: 71/389 81 86 - 71/3898366 e-mail.: k.czapluk@winsko.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zamawiającego.

VI- Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko** pokój. Nr 9 (sekretariat) w terminie do dnia **19.03.2015r** do godz.12:00.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 19.03.2015 o godz.:12:15 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Otwarcie ofert jest jawne.

VII- Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr16, poz.93 z póź.zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art..632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie w formie ryczałtowe, przyjmujący zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT , wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza placu budowy (woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), wywozu nadmiaru gruzu, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonanie dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenie terenu oraz pomieszczeń do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego placu budowy.

Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu ofertowego. Cenę netto, brutto oraz wysokość stawki VAT za wykonanie zamówienia należy podać w Formularzu Oferty.

VIII- Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena 98%
- b) termin wykonania 2%

2. Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert:

- a) W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący przelicznik (max. 98 pkt.)

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 98\%$$

- b) W kryterium „termin wykonania” 1%; = 1 punkt (max. 2 pkt.)

Za termin wykonania punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Termin wykonania zamówienia: ilość punktów:

122 - 91 dni od dnia zawarcia umowy	0 pkt
90 – 61 dni od dnia zawarcia umowy	1 pkt
60 i mniej dni od dnia zawarcia umowy	2 pkt

liczba uzyskanych punktów x 100 x 2 %

- 3. Punkty za termin będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 4. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji nie może być dłuższy niż max. termin tj. do 122 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę z najniższą ceną.

IX- Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
--

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

X- Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający **będzie wymagał** od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu podpisania umowy, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny brutto podanej w jego ofercie.**
Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 p.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek: Bank Spółdzielczy Żmigród O/Wińsko nr konta: 38 9598 1017 0158 2581 2001 0004
z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Nazwa zadania: Modernizacja budynku położonego w Kozowie 42”.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczeniu musi być zgodna z art.151 Pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wartości zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art.151 ust.1 i ust.3 ustawy Pzp.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art.4 pkt.8

XI- Załączniki do zaproszenia

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz osób
4. Wykaz wykonanych robót
5. Dokumentacja projektowa
6. Specyfikacja techniczna

WÓJT GMINY
Zatwierdzam

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego/
Kierownika jednostki organizacyjnej)