

Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku
ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

„Dostawa biomasy do kotłowni Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku”

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na :

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Biuletyn zamówień publicznych
3. BIP Gminy Wińsko www.bip.winsko.pl

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku
ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko
www.winsko.pl
e-mail: zspip.winsko@gmail.com

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy dostawy słomy i siana do miejsca wskazanego przez zamawiającego tj. kotłowni szkolnej Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku.

Dostawy odbywać się będą czterech okresach od **01.08.2015 do 31.07.2018 tj.**

01.08.2015r – 31.12.2015r

01.01.2016r - 31.12.2016r

01.01.2017r – 31.12.2017r

01.01.2018r - 31.07.2018r

Słoma/siano powinna być ciasno sprasowana w balotach okrągłych o średnicy 150-180 cm i wysokości 150 cm , waga każdego balotu: 150-270 kg oraz wilgotności każdego balotu 14% w każdym jego miejscu.

Szacunkowa ilość dostawy słomy/siana wynosi : **do 1260 ton**

Zamawiający informuje, że przewiduje w razie wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia z wolnej ręki - art.67 ust.1 ust.7

Przechowywanie słomy/siana jest nieodpłatne. Słoma/siano winny być odpowiednio zabezpieczone (do terminu dostawy określonego przez Zamawiającego) we własnych magazynach, stodołach , i innych zadaszonych miejscach zabezpieczając przed nadmiernym zawilgoceniem lub pogorszeniem jakości słomy. Płatność za dostarczoną słomę następować będzie miesięcznymi fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.

1. Wymagania organizacyjne:

- zamawiana słoma/siano musi być dostarczana na bieżąco na telefoniczne żądanie Zamawiającego przesłane dodatkowo faksem lub mailem lub pocztą oraz rozładowywana własnymi środkami transportu Wykonawcy i na jego koszt,
- dostawa zamówionej słomy/siana będzie następowała najpóźniej w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia,
- dostarczana słoma/siano jest ważona, w punkcie ważenia wskazanym przez Zamawiającego i na jego koszt w obecności osoby wskazanej przez Zamawiającego i palacza,
- słoma rozładowywana jest po zmierzeniu wilgotności przez osoby przyjmujące w obecności i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- w przypadku przekroczenia norm wilgotności (wskazanie higrometru) kwestionowana partia słomy/siana nie będzie przyjęta. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia słomy o odpowiedniej wilgotności,
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia biomasy w ciasno sprasowanych balotach o parametrach:
 - > średnica balotu 150 -180 cm
 - > wysokość balotu 150 cm
 - > waga balotu 150 – 270 kg
 - > wilgotność w każdym miejscu balotu 14%
- baloty, które przekroczą wilgotność 14% -16% będą przyjęte z pomniejszeniem ich wartości o 25% ceny 1 tony brutto. Baloty powyżej 18% wilgotności nie będą przyjęte,
- słoma będzie dostarczana partiami (ok. 3-5 ton) w zależności od pojemności magazynu w kotłowni, w terminach ustalonych z obsługą kotłowni i Zamawiającym,
- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego odbioru pozostałości po wypalanej biomasy (popiołu). Wywóz popiołu odbywać się winien:
 - w okresie grzewczym (15.10 – 15.04) 4 pojemniki a' 1200 L - 2 razy w m-cu
 - w okresie poza sezonem (16.04. -14.10) 4 pojemniki a' 1200 L – 1 raz w m-cu

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 03114000-3 słoma i siano

1.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

1.2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego

1.4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia- art.36a ust.2 p-kt 2

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

2.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

2.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

2.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

2.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

01.08-2015 – 31.12.2015r ok.100 ton

01.01.2016 - 31.12.2016r do 420 ton

01.01-2017 – 31.12.2017r do 420 ton

01.01-2018 – 31.07.2018r do 320 ton

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż posiada środki do transportu słomy, to jest przynajmniej ciągnik rolniczy z dwoma przyczepami lub samochód ciężarowy skrzyniowy z doczepioną przyczepą oraz sprzęt techniczny do prasowania słomy (wymagane jest posiadanie przynajmniej 1 prasy do słomy);

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowo-cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- A.2) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym
- A.3.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.5) Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
- A.6) wykaz środków transportu
- A.7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.4) niniejszej specyfikacji.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował, **zał. nr.6 do SIWZ**

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(A.3;A.4;A.7;B.1)dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

----- Nie dotyczy-----

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.6) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 071/3898850

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: zspip.winsko@gmail.com

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

imię i nazwisko	Ewa Mirytiuk- sekretarz
tel.	071/ 3898029
fax.	071/3898850
w godzinach	7.30-15.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.winsko.pl.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.winsko.pl.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.winsko.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - **Dostawa biomasy do kotłowni Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku** " nie otwierać przed 2015-06-19, godz. 10:00.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2015.06.19 do godz. 10:00
w siedzibie zamawiającego:
Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku
ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko
(w sekretariacie szkoły pok. nr 7)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2015.06.19, o godz. 10:15
- w siedzibie zamawiającego
Zespół Szkoły Podstawowa i Przedszkola w Wińsku
ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko
(w pokoju dyrektora pok. nr 7a)

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1.oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2.oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3.wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2.Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował n/w kryteria:

- 2.1 cena – znaczenie kryterium – 90%
- 2.2 termin płatności faktury - znaczenie kryterium – 10%

3.Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego w zakresie danego kryterium.

W zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Uzyskane przez oferenta punkty za każde kryterium przemnożone zostaną przez znaczenie procentowe danego kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

2.1.1 Ocena ofert w zakresie kryterium – „Cena” („C”)

- a) Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 pkt
- b) Wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

wyliczona w w/w sposób ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,9 wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

2.1.2 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Termin płatności faktury” („W”)

Oceniany będzie oferowany termin płatności faktury liczony od dnia jej dostarczenia do siedziby zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w p-cie 3 „Formularza Ofertowego”

- a) maksymalna ilość punktów (10) w ramach kryterium otrzyma:
 - oferta z terminem płatności faktury 30 dni lub dłuższym
 - oferta z najdłuższym terminem płatności faktury w przypadku gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje terminu płatności faktury 30 dni.
 - oferta wykonawcy, który potwierdzi minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin płatności faktury (14 dni) otrzyma 0 pkt.
 - wartość punktowa badanej oferty „W” zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = \frac{\text{termin płatności faktury badanej (w dniach)}}{\text{najdłuższy termin płatności faktury (w dniach)}} \times 10 \text{ pkt}$$

wyliczona w w/w sposób ilość punktów zostanie pomnożona przez wskaźnik procentowy 0,1 wynikający ze znaczenia kryterium w ogólnej ocenie.

5. Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt 2.1.1 i 2.1.2 pomnożonej przez ilość członków komisji przetargowej i równać się będzie:

$$(C+W) \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans 'Ceny' oraz kryterium „Termin płatności faktury”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans w/w kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art.91 ust.3a ustawy Pzp).

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją

- przyszaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - d) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.winsko.pl,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- c) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer:

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.winsko.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.winsko.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawnie po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pismnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- formularz ofertowo-cenowy, załącznik nr.1 do SIWZ
- oświadczenie Wykonawcy, załącznik nr.2 do SIWZ
- oświadczenie o braku podstaw o wykluczeniu z postępowania, załącznik nr 3 do SIWZ
- wzór umowy, załącznik nr.4 do SIWZ
- Wykaz narzędzi i urządzeń, załącznik nr.5 do SIWZ

Zatwierdzam:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

DYREKTOR
Zespołu Szkoła Podstawowa
i Przedszkole w Wińsku

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWO –CENOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole

ul. Nowa 2

56-160 Wińsko

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:” Dostawa biomasy do kotłowni Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku”. Numer sprawy: **ZSPiP –SS-271-1/2015**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1) Cena oferty:

Maksymalna cena oferty na realizację całego zamówienia(łącznie z podatkiem VAT)

dla 1260 ton słomy/siana, wynosizł.

słownie:..... w tym podatek VAT

w kwocie..... zł słownie.....

w/w maksymalna cena oferty obliczona na podstawie przemnożenia planowanego przez Zamawiającego zakupu i dostawy szacunkowej ilości słomy/siana(1260 ton) i oferowanej ceny jednostkowej za dostawę jednej tony słomy/siana służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Do umowy(zał.nr 4 SIWZ) z wybranym Wykonawcą zostanie wpisana wyłącznie cena jednostkowa słomy/siana za jedną tonę wskazaną w niniejszej ofercie.

Cena **netto** za jedną tonę słomy/siana wynosi:zł plus **podatek VAT**%

w wysokości :.....zł

cena **brutto** za jedną tonę słomy/siana wynosi:zł

słownie:.....

2) Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od dnia 01.08.2015 do dnia 31.07.2018r –
w n/w terminach:

01.08-2015 – 31.12.2015r ok.100 ton

01.01.2016 - 31.12.2016r do 420 ton

01.01-2017 – 31.12.2017r do 420 ton

01.01-2018 – 31.07.2018r do 320 ton

3) Oferuję termin płatności za fakturę do dni, licząc od dnia jej
dostarczenia do siedziby Zamawiającego (ilość dni)

4) Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

b. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty:

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** nie wypełniać w przypadku nieskładania dokumentów

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne pn.:
„Dostawa biomasy do kotłowni Zespołu Szkoły Podstawowej
i Przedszkola w Wińsku ”

Ja/my (imię i nazwisko):.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/przez nas firmy (nazwa firmy):.....
.....

oświadczam/my, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Oświadczam/my, że nasza firma nie należy do grupy kapitałowej.

*Nasza firma należy do grupy kapitałowej.....

Składając oddzielną ofertę w tym postępowaniu oświadczam/my, że istniejące powiązania między naszą firmą a nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia z uwagi na

.....

.....

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu karnego.

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR UMOWY DOSTAWY

Zawarta w dniuw Wińsku pomiędzy Zespołem Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku zwanym w dalszej części umowy **Odbiorcą** w imieniu którego działają:

- Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku - mgr **Anna Gierko**
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Danuty Sikory

a

.....

.....

, zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**.

Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze sprawy **ZSPiP –SS-271-1/2015**,. Przedmiot umowy dotyczy: "Dostawy biomasy do kotłowni Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku".

§ 1

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

z ramienia Wykonawcy:..... nr telefonu,

z ramienia Zamawiającego:nr telefonu,

§ 2

1. **Dostawca** zobowiązuje się do wytworzenia i dostarczenia **Odbiorcy** w okresie

01.08-2015 – 31.12.2015r ok.100 ton

01.01.2016 - 31.12.2016r do 420 ton

01.01-2017 – 31.12.2017r do 420 ton

01.01-2018 – 31.07.2018r do 320 ton

biomasy w **ciasno sprasowanych** balotach w **cenie brutto** **zł za 1000 kg**

biomasy o parametrach:

* **średnica balotu** - 150 – 180 cm

* **wysokość balotu** - 150 cm

* **waga balotu** - 150 – 270 kg

* **wilgotność w każdym miejscu balotu** 14 %

2. Baloty, które przekroczą wilgotność 14% - 16% będą przyjęte z pomniejszeniem ich wartości o 25% ceny 1 tony brutto. Baloty powyżej 18% wilgotności nie będą przyjęte.

§ 3

1. Podstawą do zapłaty faktur stanowi protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy za wykonane i odebrane dostawy, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.

2. Zapłata za dostarczoną biomasą następować będzie miesięcznymi fakturami.

3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy:

Nr konta:

4. Termin zapłaty w ciągu ilość dniod dnia otrzymania faktury.

§ 4

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 5

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.

§ 6

1. **Dostawca** zobowiązuje się dostarczać biomasę systematycznie zapewniając ciągłość pracy kotłowni przez sezon grzewczy.
2. **Dostawca** zobowiązuje się dostarczać biomasę na bieżąco na telefoniczne żądanie **Odbiorcy** przesłane dodatkowo faksem lub mailem lub pocztą.
3. Załadunek i dostawę biomasy zabezpiecza **Dostawca**.
4. Rozładunku biomasy dokonuje **Dostawca**.
5. Odbioru biomasy pod względem wymienionych parametrów / wilgotność, waga, średnica/ dokonuje każdorazowo wyznaczona przez dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola osoba potwierdzając odbiór czytelnym podpisem oraz pieczętą Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola
6. W przypadku komisijnego stwierdzenia wad (zgodnie z §2ust.1 niniejszej umowy) w dostarczonej biomasie **Odbiorca** potrąci z kwoty wynagrodzenia do 50% wartości dostawy.
7. **Dostawca** jest zobowiązany do bieżącego odbioru pozostałości po spalonej biomasie(popiołu).Częstotliwość i ilość wywożonego popiołu wg poniższego;
 - w okresie grzewczym (15.10 – 15.04) 4 pojemniki a' 1200 L - 2 razy w m-cu
 - w okresie poza sezonem (16.04. -14.10) 4 pojemniki a' 1200 L – 1 raz w m-cuZagospodarowanie popiołu przez Dostawcę musi być zgodne z ustawą o odpadach.

§ 7

1. W przypadku braku bieżącej dostawy biomasy w wyznaczonym terminie i określonej ilości **Odbiorca** potrąci z kwoty wynagrodzenia 50 % wartości planowanej dostawy, określonej w §6 ust.2
2. W przypadku dwukrotnego kolejnego braku dostawy biomasy **Odbiorca** zastrzega sobie prawo zerwania umowy.
3. W przypadku zerwania umowy z winy **Dostawcy**, **Dostawca** zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 20 000 PLN

§ 8

1. W przypadku zwłoki zapłaty za dostawę biomasy **Odbiorca** zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe.
2. W przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu płatności za dostawę biomasy do 15 dnia po terminie płatności **Dostawca** ma prawo zerwania umowy .
3. W przypadku zerwania umowy z winy **Odbiorcy**, **Odbiorca** zapłaci karę w wysokości 20 000 PLN

§ 9

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

§ 10

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 11

Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA

.....

.....

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I
URZĄDZEŃ, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ
WYKONAWCA.**

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....

.....

.....

UŻYTKOWANA POWIERZCHNIA GRUNTÓW ORNYCH		
Własność	Dzierżawa i inne formy posiadania	RAZEM

POSIADANE SPRZĘTY TECHNICZNE DO TRANSPORTU I PRASOWANIA SŁOMY		
Rodzaj sprzętu (ciągnik , przyczepa, prasa itp.)	Marka i typ	Ilość sztuk

Uwaga : Jako formę posiadania sprzętu technicznego i powierzchni magazynowej można przyjąć własność , dzierżawę jak również dostęp do sprzętu wynajmowanego i wypożyczonego

....., dnia
.....
 podpis oferenta (upoważnionej osoby)